Rakovnicko o. p. s.



„Vzájemná podpora a spolupráce je tou nejlepší strategií, jak rozvíjet místo, ve kterém žijeme“

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019

Rakovnicko o.p.s.

Obsah

Základní informace 1
Historie obecně prospěšné společnosti 1
Základní dokumenty a zakladatelé 1
Činnost společnosti 1
Orgány společnosti 4
MAS Rakovnicko 5
Orgány MAS Rakovnicko 7
Lidské zdroje 9
Přehled činností MAS Rakovnicko 11
Ochranná známka 11
Hlavní činnost společnosti 12
Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko 12
Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce 13
Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení) 14
Propagace a prezentace regionu Rakovnicko 14
Projekty spolupráce 14
Poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství) 14
Doplňkové informace 15
Předpokládaný vývoj činnosti společnosti 15
Cestovní ruch 15
Podnikatelské aktivity společnosti 16
Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje 16
Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích 16
Organizační složky společnosti v zahraničí 16
Vlastnictví akcií 16
Hospodaření společnosti 17
Výkaz zisku a ztráty 17
Rozvaha 19
Příloha k účetní závěrce (výňatek) 23
Účetní období a použité účetní metody 23

OBSAH

Způsoby oceňování aktiv a pasiv 23
Doplňující údaje 24
Pohledávky a závazky 24
Zpráva nezávislého auditora 25

Základní informace

Historie obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Rakovnicko o. p. s. vznikla dne 19. 2. 2008 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka č. 552, a to usnesením tohoto soudu ze dne 25. ledna 2008, č. j. F4193/2008.

Základní dokumenty a zakladatelé

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Voclovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou a změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014 a dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015.

Zakladatelé:

- Svazek obcí mikroregionu Kněževes, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČ 70129622
- Občanské sdružení Kněževes 21. století, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČ 70811300
- Radomír Dvořák, 270 02 Kolešovice 315, datum narození 27. 6. 1965

Od října 2015 má společnost jediného zakladatele, a tím je Svazek obcí mikroregionu Kněževes, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČ 70129622.

Činnost společnosti

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb s cílem podpořit trvale udržitelný rozvoj regionu Rakovnicko ve všech jeho oblastech prostřednictvím služeb (druh obecně prospěšné služby):

- Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Tvorba strategických dokumentů, komunitních plánů a dokumentů pro území regionu Rakovnicko a Křivoklátsko sloužících k přípravě a realizaci projektů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Zpracování integrovaných rozvojových strategií, strategických plánů a záměrů místní akční skupiny pro realizaci programu Leader v rámci programů Evropské unie, programů České republiky a projektů do dalších programů určených pro místní akční skupiny;
- Koordinace a posuzování záměrů, projektů, aktivit a produktů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Propagace a prezentace regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Ochrana životního prostředí;
- Podpora rozvoje multifunkčního zemědělství;
- Ochrana a obnova obrazu krajiny a sídel v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;

- Výchovná, vzdělávací a osvětová činnost pro obyvatele regionu související s rozvojem Rakovnicka a Křivoklátska;
- Organizace a pořádání kulturních a sportovních akcí podporujících rozvoj občanské společnosti v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Příprava informačních a metodických materiálů;
- Poradenská činnost;
- Spolupráce se zahraničními subjekty ve vztahu k regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- Jednodenní programy, vícedenní pobytové programy a tábory pro děti a mládež;
- Jednodenní a vícedenní semináře, exkurze, lektorské služby, vzdělávací pobyty, studijní cesty pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost;
- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oddílech a kroužcích;
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- Poradenství a konzultační služby v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, udržitelného rozvoje a neziskového sektoru;
- Vydávání metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek pro ekologickou výchovu, vzdělávání a osvětu;
- Provoz návštěvnických center se zaměřením na ochranu přírody, kulturní dědictví, cestovní ruch a aktivní turistiku;
- Provoz informačních center;
- Činnost destinační společnosti;
- Činnost regionální rozvojové agentury.

Celkový výčet předmětů podnikání a oborů činností aktivních k 31. 12. 2019:
Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Velkoobchod a maloobchod
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Fotografické služby
- Překladatelská a tlumočnická činnost
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- Výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
- Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
- Poskytování technických služeb

Do výčtu převažujících aktivních oborů činností za rok 2019 vykonávaných společností Rakovnicko patří:

- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří;
- Pronájem a půjčování věcí movitých;
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;

Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE:

00: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

4778: Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách

581: Vydávání knih, periodických publikací a ostatní vydavatelské činnosti

59200: Pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti

620: Činnosti v oblasti informačních technologií

63990: Ostatní informační činnosti j. n.

702: Poradenství v oblasti řízení

711: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství

731: Reklamní činnosti

74300: Překladatelské a tlumočnické činnosti

772: Pronájem a leasing výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost

8559: Ostatní vzdělávání j. n.

931: Sportovní činnosti

93290: Ostatní zábavní a rekreační činnosti j. n.

Orgány společnosti

Orgány obecně prospěšné společnosti Rakovnicko:

- **Správní rada**

  Předseda správní rady: Ing. Roman Valuš
  Členové správní rady: Libuše Bestajovská, Andrea Mendíková, Martin Dvořák, Eva Janotová, Ing. Vladimír Melč

  Základní působnost, práva a povinnosti správní rady stanovuje Zákon a Listina. V čele správní rady stojí předseda, kterého volí členové správní rady. Správní rada se schází minimálně 2x za rok a rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti a schvaluje statut společnosti. V průběhu roku 2019 se rada sešla celkem třikrát.

- **Dozorčí rada (kontrolní orgán)**

  Předseda dozorčí rady: Jiřina Milerová
  Členové dozorčí rady: Lenka Daenemarková, Jana Tlapáková

  Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti směrem ke správní radě, řediteli a účetní.

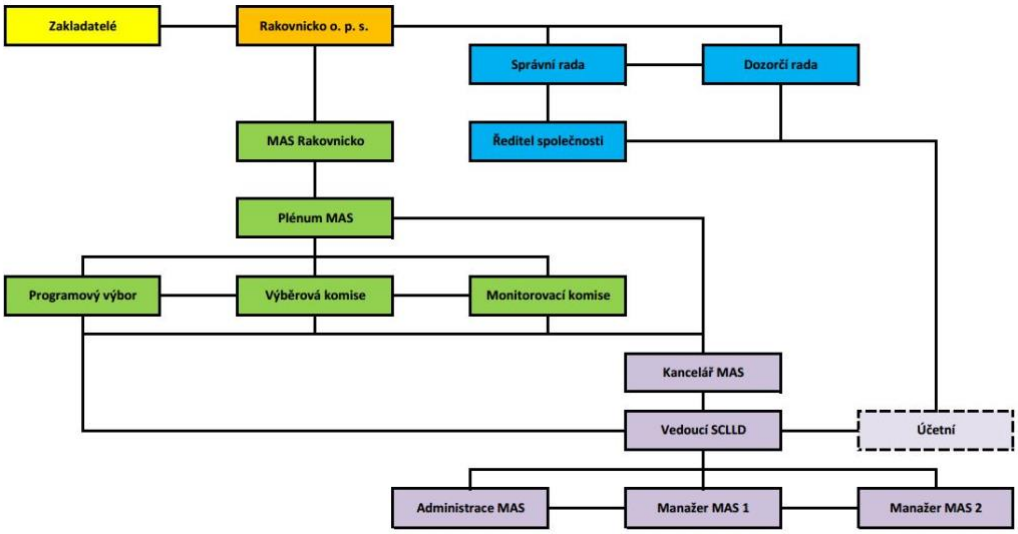
- **Ředitel (statutární orgán)**

  Ing. Jan Polák den vzniku funkce 1. 8. 2016

  Statutárním zástupcem společnosti je ředitel, který koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v územní působnosti, vykonává funkci tiskového mluvčího, zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou, odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti, odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti, odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti. Dále vydává nezbytné interní předpisy a směrnice, plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o zaměstnancích Společnosti.

Samostatnou organizační složkou společnosti je MAS Rakovnicko (Místní akční skupina Rakovnicko), která byla zřízena jako nástroj pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje. Místní akční skupinu zřídili jako samostatnou organizační složku zakladatelé společnosti v zakladatelské smlouvě a působnost MAS je podrobněji upravena ve statutu společnosti, který vydává správní rada.

Organizační schéma Rakovnicko o. p. s. a MAS Rakovnicko:



MAS Rakovnicko

Místní akční skupina Rakovnicko je společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracují na rozvoji venkova a je organizační složkou Rakovnicko o. p. s. Základním cílem je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech za pomoci aktivního získávání a rozdělování dotačních prostředků.

MAS Rakovnicko se nachází v západní části Středočeského kraje, na východě a jihovýchodě sousedí s okresy Kladno a Beroun, na jihu a jihozápadě s okresy Rokycany a Plzeň-sever, na severozápadě a severu pak s okresem Louny. Místní partnerství MAS Rakovnicko je plošně vymezeno územní působností, přičemž na území MAS je celkem 77 obcí.

RAKOVNICKO O. P. S.



Orgány MAS Rakovnicko

- **Plénum**

  Plénum je nejvyšším orgánem a je tvořeno všemi partnery MAS Rakovnicko, přičemž partnerská základna čítala ke dni 31. 12. 2019 celkem 38 partnerů. Místní partnerství MAS Rakovnicko tvoří jako u každé MAS veřejný a soukromý sektor. Veřejný sektor představují obce, svazky obcí a organizace s více než 50% podílem státu, kraje a obcí. Veřejný sektor smí tvořit maximálně 49% partnerů MAS. Soukromý sektor zastupují podnikatelé, neziskové organizace a aktivní občané. Plénum v roce 2019 jednalo za osobní účasti pouze jednou a třikrát prostřednictvím per rollam hlasování.

NÁZEV	SÍDLO	JMÉNO ZÁSTUPCE
Místní a regionální správa		
Město Jesenice	Jesenice	
Městys Kněževes	Kněževes	
Městys Mšec	Mšec	
Obec Březany	Březany	
Obec Čistá	Čistá	
Obec Drahouš	Drahouš	
Obec Kolešovice	Kolešovice	
Obec Kounov	Kounov	
Obec Skryje	Skryje	
Obec Velká Buková	Velká Buková	
Obec Srbeč	Srbeč	
Svazek obcí mikroregionu Kněževes	Kněževes	
Školství		
Občanské sdružení Mšecko	Mšec	
Základní škola a Mateřská škola Bez hranic	Mšec	
Základní škola a mateřská škola Jesenice, okres Rakovník	Jesenice	
Základní škola a Mateřská škola Kolešovice	Kolešovice	
Fyzická osoba	Praha 8	
Základní škola a Mateřská škola Lubná	Lubná	
Sociální služby		
Romodrom o.p.s.	Praha 1	
Společenství Dobromysl	Srbeč	
Domov Ráček o.p.s.	Rakovník	

Volný čas	
Aeroklub Rakovník, o. s.	Rakovník
Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAK, z. s.	Rakovník
Divadelní soubor Tyl Čistá	Čistá
Občanské sdružení Kněževes 21. století	Kněževes
SK Sparta Řevničov	Řevničov
Tělocvičná jednota Sokol Křivoklát	Křivoklát
TJ Tatran Rakovník	Rakovník
Místní dědictví	
Fyzická osoba	Slabce
Sušárna Kolešovice, z. s.	Kolešovice
Spolek pro Mutějovice, z.s.	Mutějovice
Zemědělství	
Lesní a zemědělská společnost Svatý Hubert	Jesenice
Fyzická osoba	Březany
Okresní agrární komora	Rakovník
Fyzická osoba	Skryje
RAKOZAHRADA, z. s.	Rakovník
Ing. Vladimír Polcar	Všetaty
Fyzická osoba	Nové Strašecí

Partneři MAS vytváří zájmové skupiny. Ty jsou zaměřeny na určitou problematiku strategie. Příslušnost k zájmové skupině MAS si definují samo partneři podle své převažující činnosti:

- místní a regionální správa (obce a svazky obcí);
- školství (školství a vzdělávání);
- sociální péče (sociální péče a sociální služby);
- volný čas (kultura, sport, mimoškolní vzdělávání);
- místní dědictví (památky, ochrana přírody);
- zemědělství (zemědělství, lesnictví, rybolov, myslivost a krajina).

Programový výbor

Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS Rakovnicko, je tvořen 9-ti členy volených z partnerské základny MAS Rakovnicko. V průběhu roku 2019 se Programový výbor sešel třikrát a pětkrát jednal prostřednictvím dálkového přístupu.

Předseda programového výboru:	Občanské sdružení Mšecko
Členové programového výboru:	Občanské sdružení Kněževes 21. století
	Město Jesenice
	Městys Mšec
	Obec Kolešovice
	Společenství Dobromysl
	Fyzická osoba
	Domov Ráček o. p. s.
	Okresní agrární komora

- **Výběrová komise**

  Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS Rakovnicko.

  Výběrová komise se sešla jednou v celém obsazení a 2x v podobě hodnoticí komise za účelem provedení věcných hodnocení přijatých projektů k podpoře. Předvýběr projektů provedl celý orgán prostřednictvím dálkového přístupu, jednalo se o 3 jednání. Složení Výběrové komise ustanovené Plénem MAS platné od 8. 12. 2018 do 7. 12. 2019.

Předsedkyně výběrové komise:	Dům dětí a mládeže Rakovník
Členové výběrové komise:	Obec Drahouš
	Fyzická osoba
	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Březany
	Fyzická osoba
	Dům dětí a mládeže Rakovník
	RAKOCHMEL s. r. o.
	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Rynholec
	Fyzická osoba
	Fyzická osoba
	Fyzická osoba
	Fyzická osoba

- **Monitorovací komise**

  Monitorovací komise je kontrolním orgánem MAS Rakovnicko. V průběhu roku 2019 se komise sešla za účelem kontroly projektů ve fázi udržitelnosti a kontroly po ukončení realizace projektů přijatých ve výzvách v programovém období 2014 – 2021 a k provedení přezkumu věcného hodnocení projektu na podporu zaměstnanosti přijatého ve Výzvě MAS Rakovnicko – zaměstnanost – I. Složení monitorovací komise:

  - Sušárna Kolešovice, z. s.
  - Městys Kněževes
  - Fyzická osoba

Lidské zdroje

Zaměstnanci společnosti v průběhu roku 2019:

VEDENÍ SPOLEČNOSTI	
Ředitel společnosti	Dohoda o provedení práce
Kancelář MAS	
Manažerka MAS	Pracovní smlouva
Vedoucí pro realizaci SCLLD	Pracovní smlouva
Projektová manažerka I.	Pracovní smlouva
Asistent vedoucího zaměstnance CLLD I.	Pracovní smlouva
Projektová manažerka II.	Pracovní smlouva
Asistent vedoucího zaměstnance CLLD II.	Pracovní smlouva

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník II	
Hlavní manažer	Pracovní smlouva
Koordinátor projektu	Pracovní smlouva
Analytik projektu	Pracovní smlouva
Koordinátor implementace	Pracovní smlouva
Finanční manažer	Pracovní smlouva
Koordinátoři škol	Dohoda o provedení práce
Vedoucí pracovních skupin	Dohoda o provedení práce
Členové pracovních skupin	Dohoda o provedení práce
Facilitátor	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Monitorovací komise	
Sušárna Kolešovice, z. s.	Dohoda o provedení práce
Městys Kněževes	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Výběrová komise	
Obec Drahouš	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Březany	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Dům dětí a mládeže Rakovník	Dohoda o provedení práce
RAKOCHMEL s. r. o.	Dohoda o provedení práce
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Rynholec	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Programový výbor	
Obec Drahouš	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Březany	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Dům dětí a mládeže Rakovník	Dohoda o provedení práce
RAKOCHMEL s. r. o.	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce

Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
Fyzická osoba	Dohoda o provedení práce
SH ČMS Sbor dobrovolných hasičů Rynholec	Dohoda o provedení práce

Přehled činností MAS Rakovnicko

Společnost má zřízenou kancelář MAS, a to jako administrativní a servisní složku orgánů MAS. Funkce, pravomoc a působnost jednotlivých orgánů a organizační složky společnosti je vymezena ve Statutu společnosti, který je veřejně přístupný na webových stránkách MAS Rakovnicko (www.mas-rakovnicko.cz) a sbírce listin v rejstříku obecně prospěšných společnostech. Na webových stránkách jsou zveřejněny také jednací řády MAS Rakovnicko. Kancelář má zřízenou pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Prioritou společnosti v roce 2019 byla realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rakovnicko a zajištění výběru regionálních projektů zaměřených na dosažení cílů stanovených Strategií. Kancelář MAS Rakovnicko pokračovala v realizaci vlastního projektu Místní akční plán ORP Rakovník II, který byl zahájen 1. 9. 2018. Konstantní činností bylo také zajištění finančních prostředků pro chod jak společnosti, tak kanceláře MAS.

Ochranná známka

Společnost je vlastníkem obrazové ochranné známky na logo používané společností. Ochranná známka je registrovaná u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 22. 5. 2009 ve spisu č. 468141, číslo zápisu 309922 pro třídu výrobků a služeb 35, 41, jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu, sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga stanoví podmínky ředitel společnosti. Používá se v kombinaci s textem "Rakovnicko o. p. s." (pro prezentaci společnosti), "Místní akční skupina Rakovnicko" nebo také "MAS Rakovnicko" (pro prezentaci MAS) a "Křivoklátsko a Rakovnicko" pro prezentaci turistické destinace Křivoklátsko a Rakovnicko.



Hlavní činnost společnosti

- koordinace rozvoje regionu Rakovnicko
  - činnost Místní akční skupiny Rakovnicko
  - projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník II
  - projekt spolupráce Křivoklátsko. Nové i tradiční.
  - projekt Řeky se mění
  - projekt Jesenicko. Za odměnu
  - realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
  - podpora pro vedení obcí
- tvorba strategických dokumentů pro region Rakovnicko
- koordinace projektů ve fázi udržitelnosti
- propagace a prezentace regionu Rakovnicko
- ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce (akce Čistá Berounka 2019)
- poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství)
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)

Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko

Činnost Místní akční skupiny Rakovnicko

Výkonnou složkou MAS Rakovnicko je kancelář MAS, jejíž činnost a náplň práce vychází ze schválených akcí a aktivit, které navrhuje Programový výbor MAS a schvaluje Plénum MAS. Kancelář MAS tedy zajišťuje organizaci a kompletní administrativu hlavních činností Společnosti a organizační složky MAS.

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje - Programové období 2014 - 2020

Cílem společnosti v programovém období 2014 – 2020 je nadále setrvat v pozici hlavního aktéra rozvoje regionu Rakovnicko, jehož součástí bude místní akční skupina, ucházející se o finanční podporu na rozvojové projekty regionu. Hlavními úkoly v tomto období je zpracování kvalitní Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Rakovnicko a včasné zahájení realizace, rozvoj spolupráce mezi regionálními subjekty. V případě významného přínosu pro region bude Společnost zahajovat a rozvíjet meziregionální i mezinárodní spolupráci. Ze své podstaty vytvoření a fungování hájí postoje, potřeby a priority regionu a jeho obyvatel včetně subjektů v něm působících.

Cílem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje je podpora klíčových oblastí života místních obyvatel a řešení problémů a potřeb území, prostřednictvím výběru projektů a jejich podpora ve financování formou dotace. Podporované oblasti v rámci strategie jsou:

- Doprava – zvýšení bezpečnosti pěší, cyklistické a motorové dopravy
- Hasiči – zkvalitnění zázemí JPO II., III. a IV.
- Komunitní centra – vznik komunitních center pro setkávání, sdílení, a zajištění základních sociálních služeb
- Kulturní a spolková zařízení, knihovny – rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení
- Lesy – lesní infrastruktura
- Muzea a expozice - rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení

- Obchody pro obce - rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení
- Podnikání – podpora nezemědělských činností a agroturistiky
- Pozemkové úpravy – realizace schválených pozemkových úprav
- Prorodinná opatření – podpora provozů typu dětské skupiny, příměstské tábory, přepravy dětí mezi institucionální výchovou a kroužky
- Revitalizace sídelní zeleně – výsadba nové zeleně a doprovodné infrastruktury s mobiliářem
- Sociální a terénní pracovníci – podpora provozu, zkvalitnění zázemí a zvýšení personální kapacity sociálních služeb
- Sociální bydlení – vybudování zázemí pro sociální bydlení
- Sociální podniky – podpora rozšíření zázemí a vybavení, podpora personálních kapacit
- Sociální služby – rozvoj a zkvalitnění zázemí registrovaných sociálních služeb
- Stezky – vybudování stezek
- Vybrané kulturní památky – rekonstrukce a obnova
- Vzdělávání – podpora zázemí a výukového a technologického vybavení na úrovni základního, neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání, zvyšování kapacit v předškolním vzdělávání
- Zaměstnanost – podpora umístění cílových skupin do zaměstnání
- Zemědělství – budování zemědělské infrastruktury, pořízení vybavení, technologií a zkvalitnění zázemí zemědělských podniků

Důležitá čísla a změny Strategie CLLD, které proběhly v roce 2019:

- Rozšíření podpory i na základní služby a obnovu vesnic ve venkovských oblastech, a to zařazením Fiche 20 Základní služby a obnova vesnic do realizace programového rámce PRV prostřednictvím úpravy Strategie CLLD
- Vyhlášení 12 výzev pro příjem žádostí o podporu
- Přijetí 22 registrovaných projektů k hodnocení a podpoře
- Zpracování střednědobého hodnocení realizace Strategie CLLD, na jehož základě aktualizovala potřeby a problémy území a přizpůsobila tomu podporu v programových rámcích CLLD

Místní akční plán ORP Rakovník II

Společnost realizuje ve spolupráci se svou organizační složkou MAS projekt zaměřený na podporu spolupráce napříč úrovněmi místního vzdělávání od předškolního, po základní, včetně vzdělávání zájmového a neformálního typu. Projekt vykonávají určení zaměstnanci Společnosti, tedy realizační tým, a jejich základní činností je jednak zajistit formální a administrativní úplnost projektu, a jednak propojování aktérů ve vzdělávání, napomáhání řešení současných místních problémů, sdílení inspirace a dobré praxe, a celkově spolupracování na pozitivním dopadu místního vzdělávání na děti a žáky. Projekt je realizován na území ORP (Rakovník) a účastní se ho všechny školy a školky dle svého zájmu a potřeby.

Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce

Čistá Berounka 2019

Akce se konala 27. 4. 2019 na úseku Zvíkovec – Roztoky. Uklizeno bylo celkem 37,4 km břehů řeky Berounky. Na akci spolupracovali: CHKO Křivoklátsko, SDH Skryje, Obec Skryje, Obec Roztoky, Pavlína Jirsová, Lukáš a Irena Vápeníkovi, Vladimír Melč, VHČ Pavlíkov, p. o.

RAKOVNICKO O. P. S.

Akci finančně podpořili: Středočeský kraj, Povodí Vltavy, s. p., Obec Hradiště, Obec Čilá, Obec Kalova Ves, obec Hracholusky, Obec Nezabudice, Obec Branov, Obec Velká Buková, Obec Roztoky u Křivoklátu, Městys Křivoklát, P&G Rakona.

Akci podpořili věcnými dary: Jednota, spotřební družstvo, Lidl Česká republika v. o. s., Bakalář – tradiční pivovar v Rakovníku, Valeo.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)

tisících Kč

- Setkání starostů ORP Rakovník –prostřednictvím účasti odborníků byly zprostředkovány témata: Vodohospodářské problematiky na Rakovnicku, Veřejných zakázek pro obce, Oběhové hospodářství, Situace v nemocnici Rakovník, Severočeská vodárenská soustava, Retenční nádrže a přivaděč vody z Ohře, Financování škol, Stav dálnic D6, Integrace veřejné dopravy. Setkání byly uspořádány dvě, 21. února a 10. října 2019.
- Přednáška na téma Vysokorychlostní internet v obcích – 3. 10. 2019
- Přednáška na Veřejné zakázky malého rozsahu – 5. 11. 2019

Propagace a prezentace regionu Rakovnicko

V roce 2019 vydala společnost ve spolupráci s Romanem Hartlem další questingovou trasu, tentokrát pro obec Zbečno. Zároveň své území propaguje prostřednictvím sociálních sítí (instagram, facebook), účastní se na pozvání veřejných akcí. Za účelem propagace zajímavých míst spojených s cestovním ruchem vydala za podpory Středočeského kraje a Krajské síťě MAS Středočeského kraje kalendáře, záložky, bloky se speciálním grafickým designem. Tyto propagační materiály kancelář rozdává při každé příležitosti setkání s veřejností i potenciálními návštěvníky regionu.

Projekty spolupráce

Projekty spolupráce MAS Rakovnicko podpořené v ose LEADER 2007 – 2013 ukončily v roce 2019 svou udržitelnost. V nějakých aktivitách MAS pokračuje i nadále, a je to aktivita z projektu Křivoklátsko. Nové i tradiční. – vydávání questingových tras. Nové projekty spolupráce nebudou v programovém období 2014 – 2020 realizovány.

Poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství)

Kancelář MAS poskytuje poradenství a metodickou podporu základním a mateřským školám, a subjektům neformálního a zájmového vzdělávání při tvorbě a realizaci projektů financovaných z tzv. Šablon (MŠMT – OP VVV). Dále kancelář MAS na požádání pomáhá svým partnerům ve vyhledávání vhodných dotačních titulů pro jejich projektový záměr.

Doplňkové informace

Informace vyplývající z § 21 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Skutečnosti, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Po 31. 12. 2019 nenastaly žádné důležité skutečnosti.

Předpokládaný vývoj činnosti společnosti

Regionální rozvoj a podpora území – programová období 2014 – 2020 a 2021+

Hlavní aktivitou pro společnost bude jako doposud činnost organizační složky Místní akční skupiny Rakovnicko a podpora regionálního rozvoje – realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje skrze vyhlašování výzev pro příjem žádostí, výběr projektů z území k podpoře. Zároveň bude kancelář MAS průběžně evaluovat zájem území o poskytované podpory a bude tomu přizpůsobovat Strategii CLLD, aby využití Evropských a státních finančních zdrojů bylo v území maximální, stejně tak jako přínos pro místní cílové skupiny (obyvatelé i návštěvníci).

Společnost bude pokračovat v podpoře území i v programovém období 2021+. Osloví území k projednání územní působnosti (starostové, zastupitelstva), požádá o vydání certifikátu Standardizace a zahájí spolupráci s aktivními subjekty v území na definování problémů, potřeb, a k tvorbě Strategie CLLD 2021+.

Intenzivní podpora oblasti vzdělávání – Místní akční plán ORP II

Sestavený realizační tým bude v rámci realizovaného projektu zajišťovat podporu spolupráce napříč úrovněmi místního vzdělávání, zajišťovat formální a administrativní úplnost projektu, propojovat aktéry ve vzdělávání, napomáhat řešení současných místních problémů, zajišťovat zázemí pro sdílení inspirace a dobré praxe, a celkově spolupracovat na rozvoji a zvýšení pozitivního dopadu místního vzdělávání na děti a žáky. Projekt je realizován na území ORP (Rakovník) a budou se ho účastni všechny školy a školky dle svého zájmu a potřeby.

Environmentálně zaměřené aktivity – Čistá Berounka

I nadále bude Společnost se svou organizační složkou MAS pořádat úklid okolí řeky Berounky tradičně zvaný Čistá Berounka. Ke spolupráci a k finanční podpoře této akce bude vybízet dotčené obce na čištěném toku, CHKO Křivoklátsko, a další dlouhodobé účastníky a spolupořadatele. Zároveň bude oslovovat i místní výrobce a producenty k poskytnutí věcných darů potřebných a využitelných při konání akce.

Setkávání starostů a síťování

K setkávání starostů vždy přizve kancelář MAS i osoby prezentující možná řešení pro aktuální problémy, nebo přinášející zásadní informace pro vedení obcí. V rámci plánovaných aktivit bude kancelář MAS pořádat i tato setkání a průběžně zjišťovat aktuální problémy obcí, a bude do území na tyto akce zvát osoby disponující informacemi k daným problémům a potřebám.

Cestovní ruch

Společnost bude nadále sledovat vývoj situace v oblasti organizace cestovního ruchu.

RAKOVNICKO O. P. S.

Podnikatelské aktivity společnosti

Podnikatelské aktivity společnosti budou omezeny na půjčování vybavení a expozic pro akce.

Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Společnost se nezabývá žádnými aktivitami v oblasti výzkumu a vývoje. Účastní se jich výhradně jako subjekt, který na vyžádání poskytuje veřejně přístupné informace k provádění výzkumů a statistických šetření v oblasti rozvoje venkova a cestovního ruchu.

Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích

Hlavní aktivitou společnosti v oblasti ochrany životního prostředí je realizace akce Čistá Berounka, která je dobrovolnickým vodáckým čištěním řeky Berounky na území okresu Rakovník. V oblasti pracovněprávních vztahů se společnost navenek nezabývá žádnými aktivitami.

Organizační složky společnosti v zahraničí

Společnost nemá žádnou organizační složku v zahraničí.

Vlastnictví akcií

Společnost nevlastní žádné akcie.

Hospodaření společnosti

Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2019
v tisících Kč

IČ
28238435

Název účetní jednotky
Rakovnicko o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště
Lubenská 2250
Rakovník
269 01

Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
a	b	c	hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.	Náklady	001	4961		4961
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	1278		1278
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	602		602
2.	Prodané zboží	004			
3.	Opravy a udržování	005			
4.	Náklady na cestovné	006	50		50
5.	Náklady na reprezentaci	007	28		28
6.	Ostatní služby	008	598		598
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012			
III.	Osobní náklady	013	3471		3471
10.	Mzdové náklady	014	2696		2696
11.	Zákonné sociální pojištění	015	775		775
12.	Ostatní sociální pojištění	016			
13.	Zákonné sociální náklady	017			
14.	Ostatní sociální náklady	018			
IV.	Daně a poplatky	019	1		1
15.	Daně a poplatky	020	1		1
V.	Ostatní náklady	021	51		51
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023			
18.	Nákladové úroky	024			
19.	Kursové ztráty	025			
20.	Dary	026			
21.	Manka a škody	027			
22.	Jiné ostatní náklady	028	51		51
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	160		160
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	160		160
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032			
26.	Prodaný materiál	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			

VII.	Poskytnuté příspěvky	035			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
VIII.	Daň z příjmů	037			
29.	Daň z příjmů	038			
	Náklady celkem	039	4961		4961

Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
B.	Výnosy	040	4913		4913
I.	Provozní dotace	041	4369		4369
1.	Provozní dotace	042	4369		4369
II.	Přijaté příspěvky	043	207		207
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	207		207
4.	Přijaté členské příspěvky	046			
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	138		138
IV.	Ostatní výnosy	048	194		194
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky	050			
7.	Výnosové úroky	051			
8.	Kursové zisky	052			
9.	Zúčtování fondů	053			
10.	Jiné ostatní výnosy	054	194		194
V.	Tržby z prodeje majetku	055	5		5
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	5		5
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060			
	Výnosy celkem	061	4913		4913
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	-48		-48
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	-48		-48

Sestaveno dne: 15.06.2020

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání účetní jednotky: rozvoj regionu

Podpisový záznam: Hana Tůmová

Rozvaha

Výpočet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha (Bilance)

ke dni 31.12.2019
v tisících Kč

IČ
28238435

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Rakovnicko o.p.s.
Lubenská 2250
Rakovník
269 01

AKTIVA

		č. ř.	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Dlouhodobý majetek celkem		01	522	455
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		02		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
	2. Software	04		
	3. Ocenitelná práva	05		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		10	1059	1153
3.	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1059	1153
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		21		
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		29	-537	-698
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
	2. Oprávky k softwaru	31		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
	6. Oprávky ke stavbám	35		
	7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	-537	-698
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

RAKOVNICKO O. P. S.

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
Krátkodobý majetek celkem	41	1279	4365
I. Zásoby celkem	42	213	
1. Materiál na skladě	43	213	
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na na skladě a v prodejnách	49		
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	203	205
1. Odběratelé	53	203	205
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
5. Ostatní pohledávky	57		
6. Pohledávky za zaměstnanci	58		
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravot. pojištění	59		
8. Daň z příjmů	60		
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62		
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků	65		
14. Pohledávky společníky sdruženými ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69		
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	863	4160
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	12	7
2. Ceniny	74		
3. Peněžní prostředky v bankách	75	851	4153
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81		
1. Náklady příštích období	82		
2. Příjmy příštích období	83		
AKTIVA CELKEM	85	1801	4820

RAKOVNICKO O. P. S.

PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Vlastní zdroje celkem	86	1801	582
I. Jmění celkem	87	955	889
1. Vlastní jmění	88	522	456
2. Fondy	89	433	433
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	-254	-307
1. Účet výsledku hospodaření	92	-944	-48
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93		
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	690	-259
B. Cizí zdroje celkem	95	1100	4238
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106	1100	341
1. Dodavatelé	107		37
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijeté zálohy	109		
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111	158	133
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113	85	146
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115	28	24
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		1
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123		
18. Krátkodobé úvěry	124	829	
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130		3897
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132		3897
PASIVA CELKEM	133	1801	4820

Poznámka:

Sestaveno dne: 15.06.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: Ing. Jan Polák
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis): Hana Tůmová
Předmět podnikání: rozvoj regionu	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis): Hana Tůmová
	tel.: linka:

RAKOVNICKO O. P. S.

Příloha k účetní závěrce (výňatek)

ÚČETNÍ OBDOBÍ A POUŽITÉ ÚČETNÍ METODY

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Po provedení účetní závěrky účetní jednotka konstatuje, že účetnictví je vedeno, uzávěrka provedena a příloha zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a s vyhláškou č. 504/2002 Sb. Ve sledovaném období nedošlo k žádným odchylkám od metod podle § 7 odst. 5 (s odkazem na odst. 2) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. V roce 2018 nebyla provozována hospodářská činnost a tak na rozdíl od předchozích let nebylo třeba členit výnosy ani náklady. Jednotlivé aktivity by bylo dle potřeb společnosti možno podrobněji sledovat v členění na výkony a zakázky. Všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Účetní záznamy jsou uschovány v sídle společnosti. V případě, že některá skutečnost není popsána, během účetního období nenastala, účetní jednotky se netýká nebo je příslušný ukazatel nulový. Účetní jednotka nevlastní žádné akcie ani cenné papíry a nepořádá veřejné sbírky.

Účetní a daňové odpisy

Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku byly vytvářeny individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitel společnosti. Byly použity jak lineární, tak i nerovnoměrné způsoby odepisování. Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek byl v souladu s interní směrnicí účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové evidenci. Opravné položky společnost ke dni 31. 12. 2019 nevytváří, k uvedenému dni má společnost rezervy ve výši 433.371,86,- Kč.

Společnosti byly přiznány a proplaceny následující dotace:

- MŠMT – 6 359 925,60,- Kč projekt "Místní akční plán ORP Rakovník II“
- MMR – 1 966 017,88,- Kč projekt „Administrace SCLLD MAS Rakovnicko“
- Středočeský kraj – 35 000,- Kč projekt „Čistá Berounka 2019“
- Krajská síť MAS Středočeského kraje – 38 462,- neinvestiční dotace na podporu regionální produkce a cestovního ruchu

ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ AKTIV A PASIV

Finanční majetek:	jednotlivými hodnotami
Dlouhodobý hmotný majetek:	pořizovacími cenami
Dlouhodobý nehmotný majetek:	pořizovacími cenami
Drobný dlouhodobý majetek:	pořizovacími cenami
Drobný majetek:	pořizovacími cenami
Zásoby:	pořizovacími cenami
Přepočet cizích měn:	denní kurz ČNB

V zásobách společnosti jsou k 31. 12. 2019 jako materiál evidovány publikace, které byly vytvořeny v rámci vlastní činnosti v předchozích letech. Publikace jsou určené k prezentaci osvětové činnosti a distribuci při prezentačních akcích společnosti.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Majetek

Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek společnosti. Žádný majetek společnosti není zajištěný zástavním právem nebo věcným břemenem.

- Drobný a dlouhodobý majetek v držení k 31. 12. 2019 v pořizovacích cenách (tis. Kč)
- Na účtu 028 byl drobný majetek zařazen v roce 2008. V dalších letech byl drobný majetek účtován jako spotřeba materiálu a jeho používání je sledováno na podrozvahových účtech.

DROBNÝ A INVESTIČNÍ MAJETEK

DRUH MAJETKU	POŘIZOVACÍ CENA	ZŮSTATKOVÁ CENA
Dlouhodobý majetek z dotací	1.176.204	615.778
Dlouhodobý majetek z vlastních zdrojů	0	0
DRUH MAJETKU	POŘÍZEN	VYŘAZEN
Drobný majetek sledovaný na podrozvahovém účtu	90.925	34.047
ZŮSTATEK DROBNÉHO MAJETKU		859.385,-

POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

- Pohledávky a závazky z obchodního styku:
  - pohledávky po lhůtě splatnosti 17.222,- Kč
  - z toho déle než 30 dnů po splatnosti 17.222,- Kč
  - závazky po lhůtě splatnosti 0,- Kč
  - z toho déle než 30 dnů po splatnosti 0,- Kč

- Pohledávky a závazky vůči institucím:
  - finanční úřad (silniční daň) uhrazena záloha 535,- Kč
  - finanční úřad (daň z příjmu) není neuhrazená daň ani přeplatek na dani
  - finanční úřad (DPH) není neuhrazená daň ani přeplatek na dani

- Ostatní závazky – bankovní úvěry:
  - Společnost nemá čerpané bankovní úvěry.

Částka dotací přijatých na účet v roce 2019 8.399.405,48,- Kč
Dary k 31. 12. 2019 přijaté – 33 390,-, poskytnuté – 0,- Kč
Pokuty a penále finančnímu úřadu nebyly stanoveny žádné pokuty ani penále

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2019

obecně prospěšné společnosti

Rakovnicko o.p.s.

se sídlem

Lubenská 2250, Rakovník II, Rakovník

PSČ: 269 01

IČ: 28238435

PKM AUDIT Consulting s.r.o.
Auditorské oprávnění č. 454
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1
Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek
zapsaný v seznamu auditorů
Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
Výrok auditora
Základ pro výrok
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě
Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky
Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha k účetní závěrce
Výroční zpráva

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Rakovnicko o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Rakovnicko o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.
Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek
Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 25.6.2020

Podpis auditora: Razítko:

....

Rozdělovník

- 3x příjemce Rakovnicko o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Rakovnicko o.p.s. a byla projednána za účasti

ředitel společnosti