|  |
| --- |
| Zápis z jednání Programového výboru MAS Rakovnicko |

Kdy: 14. září 2017 od 13:00

Kde: Lubenská 2250, Rakovník 269 01 (dveře 402, 4. patro)

Přítomni: Libuše Bestajovská (předsedkyně), Ing. Roman Valuš, Pavlína Jirsová, František Zralý, Martin Dvořák, Eva Janotová, Ilona Hrušková, Bc. Monika Mydlářová,

Nepřítomni: Jiří Loskot

Program jednání

1. Informace o SCLLD
2. Harmonogram výzev MAS Rakovnicko
3. Interní postupy IROP
4. Programový rámec PRV
5. Jednání Pléna MAS
6. Aktivity MAS
	1. Setkání starostů
	2. Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Rakovník
	3. Čistá Berounka 2018 + Čistá Sázava 2018
	4. Akce MAS Rakovnicko a s naší účastí
7. LEADER
8. Různé

Kontrola usnášeníschopnosti



Body k jednání

# Informace o SCLLD

|  |  |
| --- | --- |
| 30. 6. 2016 | Odevzdána 2. verze Strategie |
| 27. 9. 2016 | Obdržení připomínek z formálního hodnocení a přijatelnosti |
| 8. 10. 2016 | Odevzdání zpracovaných připomínek |
| 21. 10. 2016 | Splnění podmínky formálního hodnocení v 1. vlně |
| 2. 3. 2017 | 1. vlna věcného hodnocení splněna „Ano s výhradou“ a obdržení připomínek |
| 29. 3. 2017 | Odevzdání zpracovaných připomínek |
| 3. 5. 2017 | Splnění podmínky formálního hodnocení v 2. vlně |
| 17. 5. 2017 | Obdrženy neoficiální připomínky k programovému rámci IROP (2. vlna věcného hodnocení splněna „ano s výhradou“ v případě IROP) |
| 14. 6. 2017 | 2. vlna věcného hodnocení splněna „Ano s výhradou“ |
| 11. 7. 2017 | Odevzdání zpracovaných připomínek |
| 20. 7. 2017 | Splnění podmínky formálního hodnocení v 3. vlně |
| 10. 8. 2017 | Splnění podmínky věcného hodnocení v 3. vlně/3. vlna věcného hodnocení splněna „Ano“ |
| 21. 8. 2017 | Vydání akceptačních dopisů |

Po 14ti měsících došla kontrola Strategie úspěšně do konce a byly vystaveny akceptační dopisy o poskytnutí/převodu podpory. Na základě akceptačních dopisů je pro MAS Rakovnicko rezervována tato finanční částka na dané programové rámce:

* Operační program zaměstnanost – 15.352.980,- Kč
* Integrovaný regionální operační program – 72.882.000,- Kč
* Program rozvoje venkova – operace 19.2.1. – 44.560,12 tis. Kč
* Program rozvoje venkova – operace 19.3.1 – 2.126,08 tis. Kč

Povinnosti vyplývající z Akceptačních dopisů:

* Řídit se MPIN, Programovými dokumenty jednotlivých OP, Obecnými a specifickými pravidly jednotlivých OP, Pravidly pro podpořené MAS nebo zapojené MAS v rámci jednotlivých OP;
* Provádět Strategii v souladu s vlastním programovým rámcem OPZ, finančním plánem a plánem indikátorů;
* Účast na kontrolách v místě, vyžádá-li si to ŘO;
* Informovat ŘO daného Operačního programu o každém souvisejícím jednání výběrové komise/programového výboru, které se týká hodnocení/výběru projektů;
* Poskytovat příjemcům podpory u projektů realizovaných v rámci CLLD podporu při zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu;
* Uchovat související dokumentaci s realizací SCLLD (kromě originálů existujících v MS2014+) minimálně do roku 2030;
* Při změnách v čerpání dle finančního plánu je MAS povinna dohodnout se s ŘO.

Kancelář MAS stále zajišťuje kroky a další náležitosti k úspěšnému odstartování vyhlašování výzev pro své programové rámce IROP, OPZ a PRV. Jedná se o následující:

|  |  |
| --- | --- |
| Interní postupy IROP | Zpracováno pouze se upravuje dle konzultací, připraveno ke schválení PV MASNutno schválit Řídícím orgánem IROP |
| Interní postupy OPZ | Ještě nezpracovánoNutno schválit ŘO OPZ |
| Interní postupy PRV | Ještě nezpracovánoSchválí pouze PV MAS |
| Harmonogram výzev IROP | Zpracovánopřipraveno ke schválení PV MAS |
| Harmonogram výzev OPZ | Zpracovánopřipraveno ke schválení PV MAS |
| Harmonogram výzev PRV | Potřeba zpracovat na dnešním jednání PV MAS |
| Fiche PRV | Rozpracovánopotřeba schválit PV MAS a podat ke schválení na SZIF (především se jedná o preferenční kritéria, která byla sestavena ve spolupráci s p. Mikolášem a p. Zralým, schválena na PV MAS) |
| Sestavení výběrové komise | Struktura výběrové komise bude projednána na dnešním jednání PV MASBude nejspíš potřeba projednat i na Plénu MAS  |
| Proškolení Výběrové komise + 1. jednání | Nejlépe v letošním roce |
| Příprava prvních výzev MAS pro IROP | Proběhne ještě v letošním roce (a dle harmonogramu výzev) |
| Příprava prvních výzev MAS pro PRV | Proběhne ještě v letošním roce (a dle harmonogramu výzev) |
| Školení pro žadatele |  |
| Zpracování podkladů (pravidla, přílohy atd.) k jednotlivým výzvám | Bude probíhat průběžně letos k naplánovaným výzvám (PRV již zpracovány informace pro žadatele) |
| Upravit podklady pro Veřejné zakázky | Kancelář MAS bude mít k dispozici vzory dokumentů k veřejným zakázkám, která budou žadatelům zajišťovat správný průběh výběru dodavatele v souladu s pravidly daného operačního programu.Dokumenty budou k dispozici pouze pro žadatele/partnery. |
| Doškolení kanceláře MAS do systému CSSF14+ | Potřeba k vyhlašování výzev – školení probíhají dle vzájemné domluvy více MAS |
| Vyhlašování výzev |  |

**Usnesení č. 12/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí informaci o stavu SCLLD.**

**Pro: 9 Zdržel se: 0 Proti: 0**

*Diskuze:*

*S blížícím se rokem 2018 se řeší i plnění milníků MASek, případné sankce za jejich nedodržení (je velice komplikované, ne-li technicky nemožné je naplnit). Milníky = čerpání dotací přes MAS a plnění indikátorů. Ač byla Strategie schválená v srpnu, výzvy se nemohou vyhlásit dříve než po schválení interních postupů a Fichí, dále trvá proces příjmu projektů, realizace, k jejich proplacení (onomu čerpání) by muselo dojít v roce 2018 (u IROP do září 2018).*

*Kancelář MAS nabídne žadatelům podklady pro dokumentaci k výběru dodavatele = žadatelé mají jistotu, že postupují správně.*

# Harmonogram výzev MAS

Povinností MAS je sestavit harmonogram výzev. Pro OPZ a IROP je to povinné, pro PRV není. Harmonogramy by měly být schváleny PV MAS. ŘO se k nim po odevzdání může vyjadřovat.

Harmonogram výzev OPZ se odevzdává ŘO prostřednictvím depeše vždy k 31. 8. 2017 a je na kalendářní rok, přičemž musí být zveřejněn i na webových stránkách MAS.

 Harmonogram výzev IROP se odevzdává ŘO prostřednictvím emailu do 10 dnů od vydání Právního aktu, musí být také zveřejněn na webových stránkách MAS.

Harmonogram výzev PRV bude kancelář MAS vytvářet také, ačkoliv povinnost to není. Bude konzultován s PV MAS.

Při tvorbě harmonogramů se vycházelo z finančního plánu čerpání (strategie) a z povědomí o připravenosti projektů.

**OPZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÁZEV A STRUČNÝ POPIS ZAMĚŘENÍ VÝZVY** | **POTENCIÁLNÍ ŽADATELÉ** | **FINANČNÍ ALOKACE PLÁNOVANÉ VÝZVY V CZK** | **PLÁNOVANÉ DATUM VYHLÁŠENÍ VÝZVY** | **PLÁNOVANÝ TERMÍN PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU VÝZVY NA ŘO KE SCHVÁLENÍ** |
| 3 | Opatření CLLD 9 Sociální a terénní pracovníci | Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/20016; NNO, obce, organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti, dobrovolné svazky obcí, vzdělávací a poradenské instituce, školy a školská zařízení, obchodní korporace, OSVČ |  3 000 000,00 Kč  | září 2018 | červenec/srpen 2018 |
| 2 | Opatření CLLD 16 Zaměstnanost | Obce, DSO, organizace zřizované obcemi, PO, NNO, obchodní korporace, OSCČ, poradenské a vzdělávací instituce, poskytovatelé sociálních služeb, profesní a podnikatelská sdružení, organizace zřizované kraji, školy a školská zařízení |  2 000 000,00 Kč  | červenec 2018 | květen/červen 2018 |
| 1 | Opatření CLLD 18 Prorodinná opatření | Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/20016; NNO, obce, organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, vzdělávací a poradenské instituce, školy a školská zařízení, obchodní korporace, OSVČ |  3 000 000,00 Kč  | listopad 2018 | srpen/září 2018 |

**IROP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo a název výzvy ŘO IROP**  | **Název výzvy MAS, popř. číslo** | **Aktivita** | **Opatření/Podopatření Isg** | **MAS** | **Alokace výzvy**  | **Odhad** |
| **Plánovaný měsíc a rok vyhlášení výzvy** | **Plánovaný měsíc a rok zahájení příjmu žádostí o podporu** | **Plánovaný měsíc a rok ukončení příjmu žádostí o podporu**  | Celková alokace (CZK) | **Počet projektů** | **Průměrná velikost projektu** |
| 68 Infrastruktura pro předškolní vzdělávání, ZŠ, SŠ, VOŠ, Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání | 02\_Vzdělávání | Infrastruktura základních škol, infrastruktura pro předškolní vzdělávání, infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání | Opatření CLLD 5 Vzdělávání | 02/2018 | 02/2018 | 03/2018 |  42 117 900,00 Kč  | 8 |  5 000 000,00 Kč  |
| 69 Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof | 03\_Hasiči | Stanice integrovaného záchranného systému | Opatření CLLD 11 Hasiči | 03/2018 | 03/2018 | 04/2018 |  3 157 890,00 Kč  | 1-2 |  1 500 000,00 Kč  |
| 53 Udržitelná doprava  | 01\_Doprava | Opatření ke zvyšování bezpečnosti dopravy | Opatření CLLD 4 Doprava | 04/2018 | 04/2018 | 05/2018 |  3 000 000,00 Kč  | 2 |  1 000 000,00 Kč  |
| 62 Sociální infrastruktura | 04\_Sociální služby | Rozvoj sociálních služeb a sociálního bydlení | Opatření CLLD 7 Sociální služby | 04/2018 | 04/2018 | 05/2018 | 6 000 000 Kč | 2 | 3 000 000 Kč |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VÝZVA ČÍSLO** | **PŘEHLED FICHÍ** | **ŽADATELÉ** | **FINANČNÍ ALOKACE**  | **MÍRA DOTACE** | **Plán vyhlášení výzvy** | **Předložení výzvy na SZIF ke schválení**  |
| 1 „Jarní kolo“ | **14 Zemědělská infrastruktura** | Obec, zemědělský podnikatel | 4 444 450 Kč | 90% | Únor/Březen 2018 | Prosinec 2017/Leden 2018 |
| **3 Pozemkové úpravy** | Obec, zemědělský podnikatel | 2 000 000 Kč | 100% |
| **15 Lesnická infrastruktura** | Fyzické nebo právnické osoby hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení nebo spolků s právní osobností, vysokých škol, obcí nebo jejich svazků. | 6 000 000 Kč | 90% |
| **2 Zemědělský podnik** | Zemědělský podnikatel | 14 000 000 Kč | 50%+10% LFA, +10% mladý začínající zemědělec |
| 2 „podzimní kolo“ | **14 Zemědělská infrastruktura** | Obec, zemědělský podnikatel | Zbývající nerozdělená alokace z 1. výzvy | 90% | Srpen/Září 2018 | Květen/Červen 2018 |
| **12 Neproduktivní investice v lesích** | Vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL. | 4 000 000 Kč | 100% |
| **2 Zemědělský podnik** | Zemědělský podnikatel | 20 000 000 Kč | 50%+10% LFA+10% mladý začínající zemědělec |
| **13 Zemědělský produkt** | Zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní vezpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze ISmlouvy o fungování EU jako vstupní produkt. | 3 367 780 Kč | 35% střední podniky45% mikro a malé podniky50% spadá-li produkt do přílohy I Smlouvy o fungování EU |
| **10 Podnikání** | Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, zemědělský podnikatel | 8 000 000 Kč | 25% velké podniky35% střední podniky45% mikro a malé podniky |

**PRV**

**Usnesení č. 13/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko schvaluje harmonogram výzev MAS pro IROP, OPZ a PRV. Zároveň pověřuje vedoucího zaměstnance k zaslání harmonogramů výzev IROP a OPZ řídícím orgánům a pověřuje ho k vypořádání připomínek těchto řídících orgánů.**

**Pro: 9 Zdržel se: 0 Proti: 0**

*Diskuze:*

*Školy, které žádaly o dotaci do IROP (výzva č. 46) prozatím nemají vyjádření, zda budou podpořeny nebo ne. Může být pak problém při vyhlášení výzvy, že školy nepodají žádosti kvůli tomu, že nebudou vědět stav svých žádostí z „přímého“ žádání.*

*Hasiči – podmínky a pravidla projdou ještě revizí. Nás se ale novinky nejspíše týkat nebudou, MAS podporuje pouze stavební úpravy zbrojnic, nikoliv nákup techniky.*

*Dotaz na projekt zaměřený pouze na osvětlení, úsekové měření (statistiky) – lze (dle specifických pravidel pro Bezpečnost dopravy) a konzultace s Mgr. Michaelou Majerovou z CRR.*

*Sociální bydlení – očekává se revize specifických pravidel (zvýšení sazby na m2), zašleme/zveřejníme na webových stránkách.*

*Zemědělský podnik – předpokládá se podat „jednoduché“ a rychlé projekty (nákup strojů) do první plánované výzvy (od 400 tis./případně 500 tis. do 2 mil. Se realizuje ohledně výběru dodavatele Cenový marketing – rychlý proces)*

# Programový rámec PRV

V současné době probíhá příprava Fichí pro zaslání ke kontrole Ing. Lucii Mazalové ze SZIF, poté budou podány prostřednictvím Portálu farmáře. PV MAS schvaluje jejich znění, včetně znění kritérií a přiřazených bodových hladin.

Kritéria byla poupravena, jejich bodová hladina se řídí dle prioritizace daného kritéria vyplývající z požadavků na plnění Strategie a programového rámce PRV. Tudíž se bodová maxima jednotlivých fichí pohybují od 10, 20, do 30 bodů.

Finální podoba Fichí bude zaslána dodatečně, kancelář na ní stále pracuje.

*Diskuze:*

*Preferenční kritérium č. 4 z Fiche 2 bylo kompletně odstraněno – není měřitelné, je těžko obhajitelné. Splnění věcného hodnocení je nastavené sice méně než 50 % udělených bodů, projekty ale budou řazeny dle bodů a podpořeny ty na předních místech seznamu dle bodů a dle alokace.*

**Usnesení č. 14/2017
Programový výbor MAS schvaluje FICHE pro Programový rámec PRV a pověřuje kancelář MAS k učinění potřebných kroků ke schválení těchto FICHÍ.**

**Pro: 9 Zdržel se: 0 Proti: 0**

# Interní postupy

Pro vyhlašování výzev a hodnocení projektů je zapotřebí zpracovat interní postupy pro všechny tři programové rámce. Kancelář MAS momentálně pracuje na vytvoření vzoru interních postupů, který bude jednotný pro všechny tři programové rámce i přes specifické požadavky těchto programových rámců.

# Tvorba interních postupů pro IROP

Kancelář MAS momentálně pracuje na vytvoření interních postupů pro programový rámec IROP. Dle zkušeností MAS trvá schválení těchto interních postupů měsíce, proto je co nejdříve zašleme na CRR k připomínkám a schválení.

Interní postupy jsou vytvořeny v souladu s Minimálními požadavky na tvorbu interních postupů (doporučení od CRR), dle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů (MMR), dle konzultací se zkušenějšími MAS (v tomto ohledu) a dle informací získaných z dotazování na seminářích IROP.

# Změna související dokumentace

Dle současných požadavků na procesy hodnocení a výběru projektů bude zapotřebí provést drobné změny ve statutu a v implementační části strategie.

*Diskuze:*

*Je zapotřebí poptat specialisty na hodnocení projektů v OPZ (je to nutnost), existuje ale databáze hodnotitelů (na webu Národní sítě MAS) a je možné je oslovit ke spolupráci.*

*Interní postupy budou odeslány k seznámení Plénu, dále podle specifik orgánů – Výběrové komise a Monitorovací komise – je zapotřebí zvolit členy a zajistit fungování těchto orgánů v souladu s interními postupy.*

**Usnesení č. 15/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí informace o tvorbě Interních postupů.**

**Pro: 9 Zdržel se: 0 Proti: 0**

# Jednání Pléna MAS

PV MAS by měl najít termín ke svolání jednání Pléna MAS, kde budou projednány novinky ohledně Strategie, ujednány následující kroky pro vytvoření Výběrové komise, upravení složení Monitorovací komise, představení harmonogramů, Fichí, Interních postupů k projednání.

**Usnesení č. 16/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko stanovuje termín 19. října pro jednání pléna MAS od 15:00.**

**Pro: 9 Zdržel se: 0 Proti: 0**

# Aktivity MAS

# Setkání starostů

Kancelář MAS chystá setkání starostů, pojaté neformálně, jakožto „Snídaně se starosty“. Tato akce bude termínově plánována na 2. polovinu října na ráno. Program bude sestaven a odeslán spolu s pozvánkou.

**Kontrola usnášení schopnosti po odchodu 2 členů.**



# MAP ORP Rakovnicko

Plánované akce v rámci projektu:

5.9. – 3.10. – účast zástupců na Akademii Konce prokrastinace

21.9. Kurz Inkluzivní škola a práce s asistentem

11.10. Doškolovací kurz ZZA a přehled legislativy pro školy v přírodě

17.10. Mertin: pro ZŠ: Jak zařídit, aby všechny děti měly radost ze vzdělávání

17.10. Mertin: pro MŠ: Spolupráce s rodinou

17.10. účast na konferenci Krimyš – kritického myšlení

25.10. Workshop Syndrom vyhoření

2.11. Leadership: Design firemní kultury

začátek listopadu: Osobní hrdost pedagoga

14.11. Odměny, tresty a motivace pro děti – pro pedagogy

20.11. Mertin: pro ZŠ: Nevhodné chování pedagogů

20.11. Mertin: zatím nezvolené téma pro MŠ/rodiče

21.11. Kariérové poradenství

konec listopadu: Zdravá školní jídelna – zájem o sdílené jídelníčky

6.12. Syndrom vyhoření (2x)

 - případně účast na dalších konferencích (např. TEDx) dle zájmu leaderů v regionu.

 - budou prezentovány nové informace o chystané navazující výzvě pro příští rok

 - chystá se potisk tašek a batohů – budou dány aktivním spolupracujícím na projektu – členům RT, ŘV, pracovních skupin a dalším aktivním subjektům

 - probíhá tisk a vazba brožury Budeme mít předškoláka – je rozdávána na akcích, kde se prezentuje MAS, můžou si brát školy, dětské kluby, …

# Akce MAS Rakovnicko nebo s naší účastí

Promítání Dokumentů Jeden Svět

Proběhly již 3 promítací večery ve Vinotéce. Další zatím není domluveno, uvidíme podle našich časových možností a zásob energie.

Workshop Tvořivá zahrada

Úspěšnou akcí se dá označit workshop na výrobu ekologických pracích prášků a mycího prostředku. V Rakozahradě se nás sešlo 20, bylo to příjemné dopoledne, setkali jsme se s pozitivními ohlasy.

Hawaii na Tyršáku

MAS jsme prezentovaly na akci Poslední prázdninová párty na Hawaii. Zájem byl o questingové trasy a vůbec tipy na výlety pro rodiny s dětmi.

23. 9. 2017 Soutěž nejsilnější Hasič v Rakovníku

Byli jsme osloveni starostou OSH Rakovník panem Ledvinkou k účasti a prezentaci MASky na sportovní soutěži. Účast jsme potvrdili a budeme prezentovat MAS a všechny aktivity a možnosti, které do území přinášíme/můžeme přinést.

Den spolupráce v Posázaví

Jako partnerská MAS jsme byli osloveni MAS Posázaví k účasti na dnu spolupráce, jehož hlavním tématem bude ekologie, šetrný přístup k přírodě a zodpovědné chování, v reakci na podstatu čištění řek Sázava (i Berounka). MAS Rakovnicko bude mít zajištěné ubytování, prostory, rádi bychom vzali nějakého partnera s sebou.

#  Čistá Berounka 2018 + Čistá Sázava 2018

Na jednání s MAS Posázaví jsme již rozvrhli termíny těchto dvou akcí, Čistá Berounka bude navazovat na Sázavu a mohla by se konat 14. Dubna 2018. Ke spolupráci je potřeba oslovit mnohem širší okruh lidí a společností. Je zapotřebí rozšířit organizační tým na lodích a v dobrovolnících. Nápadem je oslovení Hasičů, místních firem (k možnosti teambuildingu). Bude potřeba k této akci svolat pracovní skupinu. Budeme rádi za aktivní pomoc ze strany partnerů.

*Diskuze:*

*Podchytit provozovatele kempů ohledně spolupráce s akcí.*

**Usnesení č. 17a/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko souhlasí s uspořádáním akce Snídaně se starosty.**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

**Usnesení č. 17b/2017**

**Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí o projektu MAP.**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

**Usnesení č.17c/2017**

**Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí informace o proběhlých akcích a souhlasí s pořádáním akcí budoucích.**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

**Usnesení č.17d/2017**

**Programový výbor MAS Rakovnicko schvaluje vytvoření pracovní skupiny pro přípravu akce Čistá Berounka 2018.**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

# LEADER

Manažerka MAS připravuje kontrolu projektů v době udržitelnosti z programového období LEADER 2007 – 2013.

MAS letos má povinnost vytvořit další questingovou trasu, je již předjednáno s Romanem Hartlem. Trasa by vznikla v Čisté.

**Usnesení č. 18/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí informace o kontrolách v době udržitelnosti**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

# Různé

Spolupráce středočeských MAS se Středočeským krajem – po odeslání strategií a vyplnění dat k finančním alokacím na jednotlivá opatření z IROP a OPZ jsme byli požádáni ještě k pomoci obcím k vyplnění dotazníků od SIC. Vyplňování dotazníků se věnuje Markéta Špirková na základě DPP, kdy je odhad k dokončení této práce do konce října. Kancelář MAS jí předala seznam obcí, které by prioritně měla oslovit k získání dodatečných informací.

**Usnesení č. 19/2017
Programový výbor MAS Rakovnicko bere na vědomí informace ke spolupráci se Středočeským krajem.**

**Pro: 7 Zdržel se: 0 Proti: 0**

*Schválil: Zapsal:*

*Libuše Bestajovská Simona Dvořáková
Předsedkyně Programového výboru MAS Rakovnicko Vedoucí zaměstnanec*