

Rakovnicko o. p. s.



„Vzájemná podpora a spolupráce je tou nejlepší strategií, jak rozvíjet místo, ve kterém žijeme“

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020



Rakovnicko o.p.s.

Obsah

Základní informace	1
Historie obecně prospěšné společnosti	1
Základní dokumenty a zakladatelé	1
Činnost společnosti	1
Orgány společnosti	4
MAS Rakovnicko	5
Orgány MAS Rakovnicko	7
Lidské zdroje	10
Přehled činností MAS Rakovnicko	11
Ochranná známka	12
Hlavní činnost společnosti	13
Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko	13
Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce	14
Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)	14
Propagace a prezentace regionu Rakovnicko	15
Poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství)	15
Doplňkové informace	16
Předpokládaný vývoj činnosti společnosti	16
Cestovní ruch	16
Podnikatelské aktivity společnosti	17
Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje	17
Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích	17
Organizační složky společnosti v zahraničí	17
Vlastnictví akcií	17
Příloha č. 1 – Výkaz zisku a ztráty	18
Výkaz zisku a ztráty	18
Příloha č. 2 – Rozvaha	20
Příloha č. 3 - Zpráva nezávislého auditora	24
Zpráva nezávislého auditora	24
Příloha č. 4 – Příloha k účetní uzávěrce	30

Základní informace

Historie obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Rakovnicko o. p. s. vznikla dne 19. 2. 2008 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka č. 552, a to usnesením tohoto soudu ze dne 25. ledna 2008, č. j. F4193/2008.

Základní dokumenty a zakladatelé

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Voclovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou a změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014 a dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015.

Zakladatelé:

- Svazek obcí mikroregionu Kněžves, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněžves, IČ 70129622
- Občanské sdružení Kněžves 21. století, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněžves, IČ 70811300
- Radomír Dvořák, 270 02 Kolečovice 315, datum narození 27. 6. 1965

Od října 2015 má společnost jediného zakladatele, a tím je Svazek obcí mikroregionu Kněžves, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněžves, IČ 70129622.

Činnost společnosti

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb s cílem podpořit trvale udržitelný rozvoj regionu Rakovnicko ve všech jeho oblastech prostřednictvím služeb (druh obecně prospěšné služby):

- ✓ Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Tvorba strategických dokumentů, komunitních plánů a dokumentů pro území regionu Rakovnicko a Křivoklátsko sloužících k přípravě a realizaci projektů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Zpracování integrovaných rozvojových strategií, strategických plánů a záměrů místní akční skupiny pro realizaci programu Leader v rámci programů Evropské unie, programů České republiky a projektů do dalších programů určených pro místní akční skupiny;
- ✓ Koordinace a posuzování záměrů, projektů, aktivit a produktů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Propagace a prezentace regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Ochrana životního prostředí;
- ✓ Podpora rozvoje multifunkčního zemědělství;
- ✓ Ochrana a obnova obrazu krajiny a sídel v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;

- ✓ Výchovná, vzdělávací a osvětová činnost pro obyvatele regionu související s rozvojem Rakovnícka a Křivoklátska;
- ✓ Organizace a pořádání kulturních a sportovních akcí podporujících rozvoj občanské společnosti v regionu Rakovnícko a Křivoklátsko;
- ✓ Příprava informačních a metodických materiálů;
- ✓ Poradenská činnost;
- ✓ Spolupráce se zahraničními subjekty ve vztahu k regionu Rakovnícko a Křivoklátsko;
- ✓ Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnícko a Křivoklátsko;
- ✓ Jednodenní programy, vícedenní pobytové programy a tábory pro děti a mládež;
- ✓ Jednodenní a vícedenní semináře, exkurze, lektorské služby, vzdělávací pobyty, studijní cesty pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost;
- ✓ Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oddílech a kroužcích;
- ✓ Další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- ✓ Poradenství a konzultační služby v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, udržitelného rozvoje a neziskového sektoru;
- ✓ Vydávání metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek pro ekologickou výchovu, vzdělávání a osvětu;
- ✓ Provoz návštěvnických center se zaměřením na ochranu přírody, kulturní dědictví, cestovní ruch a aktivní turistiku;
- ✓ Provoz informačních center;
- ✓ Činnost destinační společnosti;
- ✓ Činnost regionální rozvojové agentury.

Celkový výčet předmětů podnikání a oborů činností aktivních k 31. 12. 2020:

Předmět podnikání:

- ✓ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- ✓ Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- ✓ Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- ✓ Zprostředkování obchodu a služeb
- ✓ Velkoobchod a maloobchod
- ✓ Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- ✓ Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- ✓ Pronájem a půjčování věcí movitých
- ✓ Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- ✓ Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- ✓ Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- ✓ Fotografické služby
- ✓ Překladatelská a tlumočnická činnost
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- ✓ Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- ✓ Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

RAKOVNICKO O. P. S.

- ✓ Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- ✓ Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- ✓ Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- ✓ Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
- ✓ Návrhářská, designéřská, aranžéřská činnost a modeling
- ✓ Poskytování technických služeb

Do výčtu převažujících aktivních oborů činností za rok 2020 vykonávaných společnostmi Rakovnicko patří:

- ✓ Činnost informačních a zpravodajských kanceláří;
- ✓ Pronájem a půjčování věcí movitých;
- ✓ Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
- ✓ Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- ✓ Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;

Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE:

- 00: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- 4778: Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách
- 581: Vydávání knih, periodických publikací a ostatní vydavatelské činnosti
- 59200: Pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti
- 620: Činnosti v oblasti informačních technologií
- 63990: Ostatní informační činnosti j. n.
- 702: Poradenství v oblasti řízení
- 711: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
- 731: Reklamní činnosti
- 74300: Překladačské a tlumočnické činnosti
- 772: Pronájem a leasing výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost
- 8559: Ostatní vzdělávání j. n.
- 931: Sportovní činnosti
- 93290: Ostatní zábavní a rekreační činnosti j. n.

Orgány společnosti

Orgány obecně prospěšné společnosti Rakovnicko:

✚ **Správní rada**

Předseda správní rady: Ing. Roman Valuš

Členové správní rady: Libuše Bestajovská, Andrea Mendíková, Martin Dvořák, Eva Janotová,
Ing. Vladimír Melč

Základní působnost, práva a povinnosti správní rady stanovuje Zákon a Listina. V čele správní rady stojí předseda, kterého volí členové správní rady. Správní rada se schází minimálně 2x za rok a rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti a schvaluje statut společnosti. V průběhu roku 2020 rada jednala celkem čtyřikrát (z toho jednou per rollam).

✚ **Dozorčí rada (kontrolní orgán)**

Předseda dozorčí rady: Jiřina Milerová

Členové dozorčí rady: Lenka Daenemarková, Jana Tlapáková

Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti směrem ke správní radě, řediteli a účetní. V průběhu roku 2020 rada jednala jedenkrát.

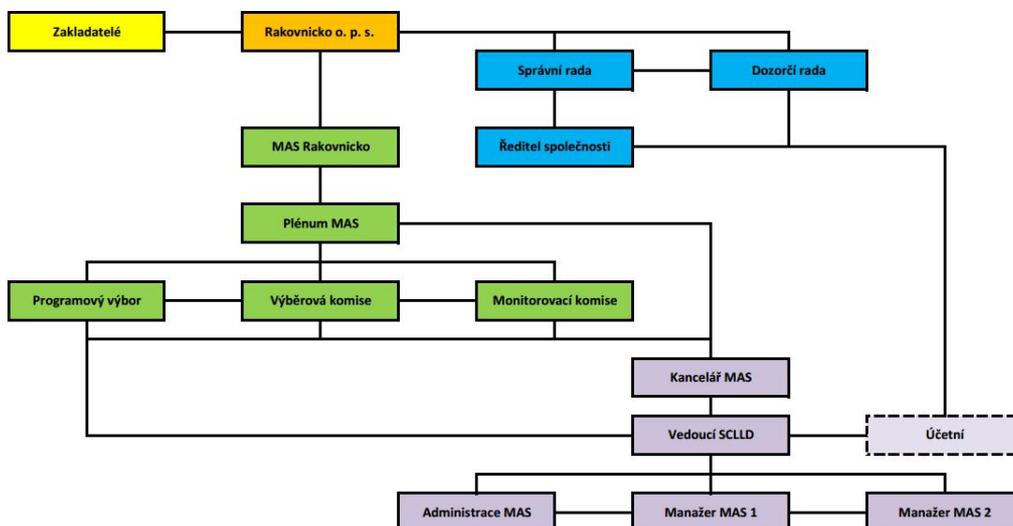
✚ **Ředitel (statutární orgán)**

Ing. Jan Polák den vzniku funkce 1. 8. 2016

Statutárním zástupcem společnosti je ředitel, který koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v územní působnosti, vykonává funkci tiskového mluvčího, zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou, odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti, odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti, odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti. Dále vydává nezbytné interní předpisy a směrnice, plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o zaměstnancích Společnosti.

Samostatnou organizační složkou společnosti je MAS Rakovnicko (Místní akční skupina Rakovnicko), která byla zřízena jako nástroj pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje. Místní akční skupinu zřídili jako samostatnou organizační složku zakladatelé společnosti v zakladatelské smlouvě a působnost MAS je podrobněji upravena ve statutu společnosti, který vydává správní rada.

Organizační schéma Rakovnicko o. p. s. a MAS Rakovnicko:

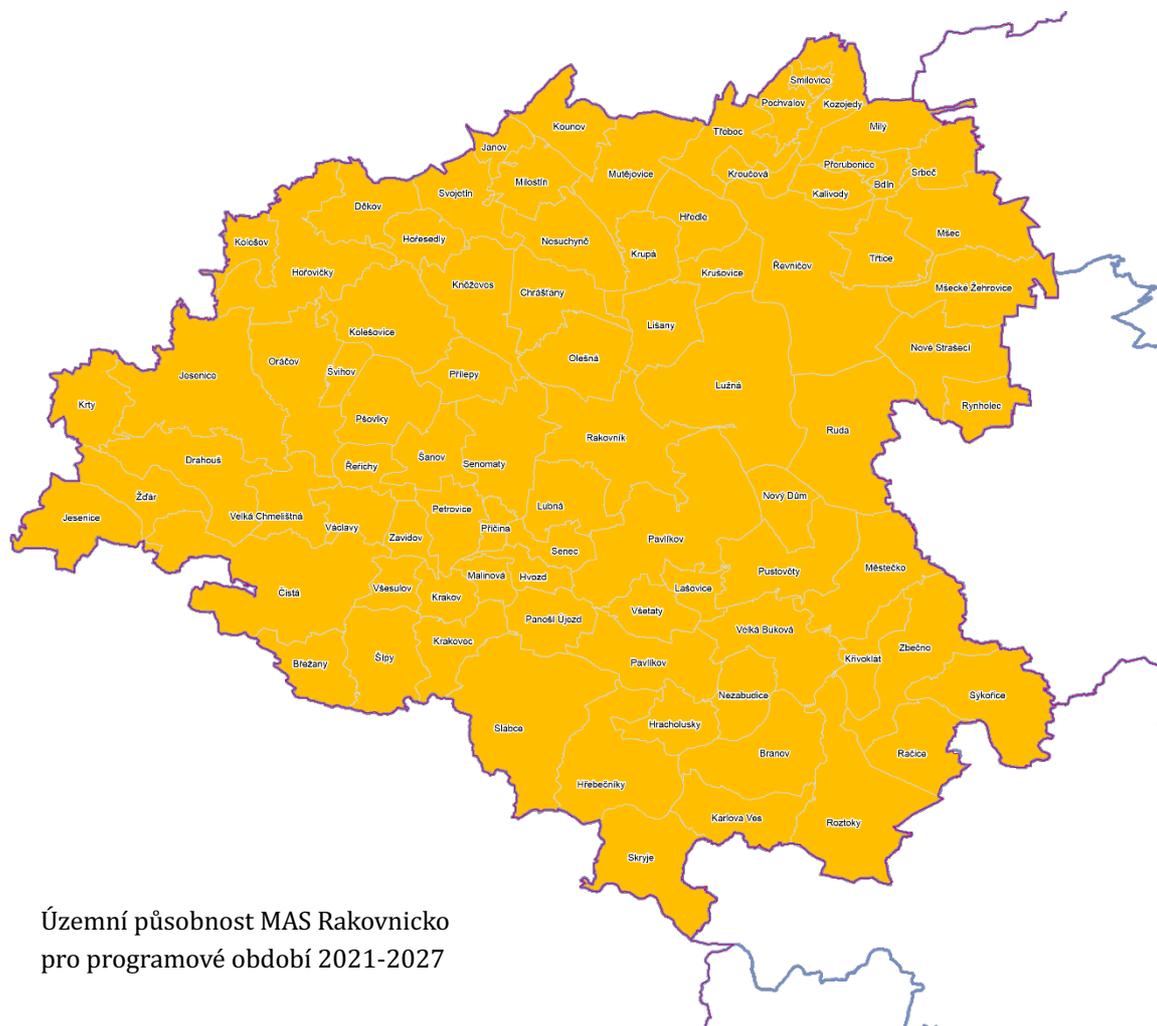


MAS Rakovnicko

Místní akční skupina Rakovnicko je společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracují na rozvoji venkova a je organizační složkou Rakovnicko o. p. s. Základním cílem je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech za pomoci aktivního získávání a rozdělování dotačních prostředků.

MAS Rakovnicko se nachází v západní části Středočeského kraje, na východě a jihovýchodě sousedí s okresy Kladno a Beroun, na jihu a jihozápadě s okresy Rokycany a Plzeň-sever, na severozápadě a severu pak s okresem Louny. Místní partnerství MAS Rakovnicko je plošně vymezeno územní působností, přičemž na území MAS je pro programové období 2021 – 2027 celkem 83 obcí.

RAKOVNICKO O. P. S.



Územní působnost MAS Rakovnícko
pro programové období 2021-2027

Orgány MAS Rakovnicko

Plénium

Plénium je nejvyšším orgánem a je tvořeno všemi partnery MAS Rakovnicko, přičemž partnerská základna čítala ke dni 31. 12. 2020 celkem 32 partnerů. Místní partnerství MAS Rakovnicko tvoří jako u každé MAS veřejný a soukromý sektor. Veřejný sektor představují obce, svazky obcí a organizace s více než 50% podílem státu, kraje a obcí. Veřejný sektor smí tvořit maximálně 49 % partnerů MAS. Soukromý sektor zastupují podnikatelé, neziskové organizace a aktivní občané. Plénium v roce 2020 jednalo za osobní účasti pouze jednou a čtyřikrát prostřednictvím per rollam hlasování. Mezi důležitá rozhodnutí, která Plénium v roce 2020 přijalo, patří:

- změny programových rámců Strategie CLLD (IROP, PRV i OPZ) směrem k přenastavení alokací pro některá opatření
- přijetí nového opatření pro podporu dalšího fungování dětských skupin
- volba orgánů MAS jakožto příprava pro programové období 2021-2027
- schválení žádosti o splnění standardů MAS pro programové období 2021-2027
- změna základního dokumentu společnosti (Statutu Rakovnicko o. p. s.) a jednacích řádů orgánů MAS
- schválení rozpočtových změn, rozpočtů za rok 2019 a rozpočtového návrhu pro rok 2021

NÁZEV	SÍDLO
Místní a regionální správa	
Město Jesenice	Jesenice
Městys Kněževy	Kněževy
Městys Mšec	Mšec
Obec Břežany	Břežany
Obec Čistá	Čistá
Obec Drahouš	Drahouš
Obec Kolečovice	Kolečovice
Obec Kounov	Kounov
Obec Skryje	Skryje
Obec Velká Buková	Velká Buková
Obec Srbeč	Srbeč
Svazek obcí mikroregionu Kněževy	Kněževy
Školství	
Libuše Bestajovská	Mšec
Základní škola a mateřská škola Jesenice, okres Rakovník	Jesenice
Základní škola a Mateřská škola Kolečovice	Kolečovice
Základní škola a Mateřská škola Lubná	Lubná
Sociální služby	
Romodrom o.p.s.	Praha 1
Společenství Dobromysl	Srbeč
Martin Bartoš	Nové Strašecí

RAKOVNICKO O. P. S.

Domov Ráček o.p.s.	Rakovník
Volný čas	
Náboženská obec Církve československé husitské v Rakovníku	Rakovník
Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAK, z. s.	Rakovník
Divadelní soubor Tyl Čistá	Čistá
Občanské sdružení Kněžves 21. století	Kněžves
Tělocvičná jednota Sokol Křivoklát	Křivoklát
TJ Tatran Rakovník	Rakovník
Místní dědictví	
Sušárna Kolečovice, z. s.	Kolečovice
Zemědělství	
Lesní a zemědělská společnost Svatý Hubert	Jesenice
Mgr. Pavel Škrle	Břežany
Okresní agrární komora	Rakovník
Pavčina Jirsová	Skryje
Ing. Vladimír Polcar	Všetaty

Partneři MAS vytváří zájmové skupiny. Ty jsou zaměřeny na určitou problematiku strategie. Příslušnost k zájmové skupině MAS si definují samo partneři podle své převažující činnosti:

- místní a regionální správa (obce a svazky obcí);
- školství (školství a vzdělávání);
- sociální péče (sociální péče a sociální služby);
- volný čas (kultura, sport, mimoškolní vzdělávání, církve);
- místní dědictví (památky, ochrana přírody);
- zemědělství (zemědělství, lesnictví, rybolov, myslivost a krajina).

Programový výbor

Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS Rakovnicko, je tvořen devíti členy volených z partnerské základny MAS Rakovnicko. V průběhu roku 2020 se Programový výbor sešel dvakrát a pětikrát jednal prostřednictvím dálkového přístupu. Programový výbor v roce 2020 schvaloval znění výzev pro příjem žádostí o dotaci/podporu, harmonogram výzev, prováděl výběr projektů v souladu s alokací daných opatření.

Předseda programového výboru: Libuše Bestajovská
Členové programového výboru: Občanské sdružení Kněžves 21. století
Město Jesenice
Městys Mšec
Obec Kolečovice
Společenství Dobromysl
Pavčina Jirsová
Domov Ráček o. p. s.
Okresní agrární komora

Výběrová komise

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS Rakovnicko.

Výběrová komise se sešla dvakrát, dvakrát jednal per rollam a třikrát v podobě hodnotící komise za účelem provedení věcných hodnocení přijatých projektů k podpoře. Složení Výběrové komise ustanovené Plénem MAS platné 25. 6. 2020 do 31. 12. 2027. Výběrová komise v roce 2020 schvalovala ve svých usneseních věcná hodnocení provedená hodnotící komisí, v případě programového rámce OPZ prováděla věcné hodnocení přímo. Výběrová komise v roce 2020 jednala pětkrát, z toho dvakrát per rollam.

Předsedkyně výběrové komise: Dům dětí a mládeže Rakovník

Členové výběrové komise:

Obec Drahouš

Radek Spurný

Obec Břežany

Patricie Kovářová

SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Rynholec

Markéta Špírková

Ing. Jan Švácha

Antonín Lev

Ing. Simona Vršecká

Alena Kellerová

Jitka Valušová

Základní škola a mateřská škola Lubná

Monitorovací komise

Monitorovací komise je kontrolním orgánem MAS Rakovnicko. V průběhu roku 2020 se komise sešla za účelem kontroly projektů ve fázi udržitelnosti a po ukončení realizace, a dále za účelem kontroly předložených dokumentů MAS. Složení monitorovací komise:

- Sušárna Kolečovice, z. s.
- Městys Kněževy
- Mgr. Pavel Škrle

Lidské zdroje

Zaměstnanci společnosti v průběhu roku 2020:

VEDENÍ SPOLEČNOSTI	
Ředitel společnosti	Dohoda o provedení práce
Kancelář MAS	
Manažerka MAS	Pracovní smlouva
Vedoucí pro realizaci SCLLD	Pracovní smlouva
Projektová manažerka I.	Pracovní smlouva
Asistent vedoucího zaměstnance CLLD I.	Pracovní smlouva
Asistent vedoucího zaměstnance CLLD II.	Pracovní smlouva
Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník II	
Hlavní manažer	Pracovní smlouva
Koordinátor projektu	Pracovní smlouva
Analytik projektu	Pracovní smlouva
Koordinátor implementace	Pracovní smlouva
Finanční manažer	Pracovní smlouva
Koordinátoři škol	Dohoda o provedení práce
Vedoucí pracovních skupin	Dohoda o provedení práce
Členové pracovních skupin	Dohoda o provedení práce
Facilitátor	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Monitorovací komise	
Sušárna Kolečovice, z. s.	Dohoda o provedení práce
Městys Kněžves	Dohoda o provedení práce
Mgr. Pavel Škrle	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Výběrová komise	
Dům dětí a mládeže Rakovník	Dohoda o provedení práce
Obec Drahouš	Dohoda o provedení práce
Radek Spurný	Dohoda o provedení práce
Obec Břežany	Dohoda o provedení práce
Patricie Kovářová	Dohoda o provedení práce
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Rynholec	Dohoda o provedení práce
Markéta Špírková	Dohoda o provedení práce
Ing. Jan Švácha	Dohoda o provedení práce
Antonín Lev	Dohoda o provedení práce
Ing. Simona Vršecká	Dohoda o provedení práce

Alena Kellerová	Dohoda o provedení práce
Jitka Valušová	Dohoda o provedení práce
Základní škola a mateřská škola Lubná	Dohoda o provedení práce
Orgán MAS – Programový výbor	
Domov Ráček o. p. s.	Dohoda o provedení práce
Libuše Bestajovská	Dohoda o provedení práce
Městys Mšec	Dohoda o provedení práce
Pavlína Jirsová	Dohoda o provedení práce
Město Jesenice	Dohoda o provedení práce
Obec Kolešovice	Dohoda o provedení práce
Občanské sdružení Kněževy 21. století	Dohoda o provedení práce
Okresní agrární komora	Dohoda o provedení práce
Společenství Dobromysl	Dohoda o provedení práce

Přehled činností MAS Rakovnicko

Společnost má zřízenou kancelář MAS, a to jako administrativní a servisní složku orgánů MAS. Funkce, pravomoc a působnost jednotlivých orgánů a organizační složky společnosti je vymezena ve Statutu společnosti, který je veřejně přístupný na webových stránkách MAS Rakovnicko (www.mas-rakovnicko.cz) a sbírce listin v rejstříku obecně prospěšných společnostech. Na webových stránkách jsou zveřejněny také jednací řady MAS Rakovnicko. Kancelář má zřízenou pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Prioritou společnosti v roce 2020 byla realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rakovnicko a zajištění výběru regionálních projektů zaměřených na dosažení cílů stanovených Strategií, a také příprava Strategie pro nové programové období 2021-2027. Kancelář MAS Rakovnicko pokračovala v realizaci vlastního projektu Místní akční plán ORP Rakovník II, který byl zahájen 1. 9. 2018. Konstantní činností bylo také zajištění finančních prostředků pro chod jak společnosti, tak kanceláře MAS.

Ochranná známka

Společnost je vlastníkem obrazové ochranné známky na logo používané společností. Ochranná známka je registrovaná u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 22. 5. 2009 ve spisu č. 468141, číslo zápisu 309922 pro třídu výrobků a služeb 35, 41, jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu, sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga stanoví podmínky ředitel společnosti. Používá se v kombinaci s textem "Rakovnicko o. p. s." (pro prezentaci společnosti), "Místní akční skupina Rakovnicko" nebo také "MAS Rakovnicko" (pro prezentaci MAS) a "Křivoklátsko a Rakovnicko" pro prezentaci turistické destinace Křivoklátsko a Rakovnicko.



Hlavní činnost společnosti

- ✚ koordinace rozvoje regionu Rakovnicko
 - činnost Místní akční skupiny Rakovnicko
 - projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník II
 - projekt spolupráce Křivoklátsko. Nové i tradiční.
 - projekt Řeky se mění
 - projekt Jesenicko. Za odměnu
 - realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
 - podpora pro vedení obcí
- ✚ tvorba strategických dokumentů pro region Rakovnicko
- ✚ koordinace projektů ve fázi udržitelnosti
- ✚ propagace a prezentace regionu Rakovnicko
- ✚ ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce
- ✚ poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství)
- ✚ spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)

Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko

Činnost Místní akční skupiny Rakovnicko

Výkonnou složkou MAS Rakovnicko je kancelář MAS, jejíž činnost a náplň práce vychází ze schválených akcí a aktivit, které navrhuje Programový výbor MAS a schvaluje Plénum MAS. Kancelář MAS tedy zajišťuje organizaci a kompletní administrativu hlavních činností Společnosti a organizační složky MAS.

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje - Programové období 2014 - 2020

Cílem společnosti v programovém období 2014–2020 je nadále setrvat v pozici hlavního aktéra rozvoje regionu Rakovnicko, jehož součástí bude místní akční skupina, ucházející se o finanční podporu na rozvojové projekty regionu. Hlavními úkoly v tomto období je zpracování kvalitní Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Rakovnicko a včasné zahájení realizace, rozvoj spolupráce mezi regionálními subjekty. V případě významného přínosu pro region bude Společnost zahajovat a rozvíjet meziregionální i mezinárodní spolupráci. Ze své podstaty vytvoření a fungování hájí postoje, potřeby a priority regionu a jeho obyvatel včetně subjektů v něm působících.

Cílem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje je podpora klíčových oblastí života místních obyvatel a řešení problémů a potřeb území, prostřednictvím výběru projektů a jejich podpora ve financování formou dotace. Podporované oblasti v rámci strategie jsou:

- ✓ Doprava – zvýšení bezpečnosti pěší, cyklistické a motorové dopravy
- ✓ Hasiči – zkvalitnění zázemí JPO II., III. a IV.
- ✓ Komunitní centra – vznik komunitních center pro setkávání, sdílení, a zajištění základních sociálních služeb
- ✓ Kulturní a spolková zařízení, knihovny – rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení
- ✓ Lesy – lesní infrastruktura
- ✓ Muzea a expozice - rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení
- ✓ Obchody pro obce - rekonstrukce a vybavení vesnických zařízení

- ✓ Podnikání – podpora nezemědělských činností a agroturistiky
- ✓ Pozemkové úpravy – realizace schválených pozemkových úprav
- ✓ Prorodinná opatření – podpora provozů typu dětské skupiny, příměstské tábory, přepravy dětí mezi institucionální výchovou a kroužky
- ✓ Revitalizace sídelní zeleně – výsadba nové zeleně a doprovodné infrastruktury s mobiliářem
- ✓ Sociální a terénní pracovníci – podpora provozu, zkvalitnění zázemí a zvýšení personální kapacity sociálních služeb
- ✓ Sociální bydlení – vybudování zázemí pro sociální bydlení
- ✓ Sociální podniky – podpora rozšíření zázemí a vybavení, podpora personálních kapacit
- ✓ Sociální služby – rozvoj a zkvalitnění zázemí registrovaných sociálních služeb
- ✓ Stezky – vybudování stezek
- ✓ Vybrané kulturní památky – rekonstrukce a obnova
- ✓ Vzdělávání – podpora zázemí a výukového a technologického vybavení na úrovni základního, neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání, zvyšování kapacit v předškolním vzdělávání
- ✓ Zaměstnanost – podpora umístění cílových skupin do zaměstnání
- ✓ Zemědělství – budování zemědělské infrastruktury, pořízení vybavení, technologií a zkvalitnění zázemí zemědělských podniků

Důležitá čísla a změny Strategie CLLD, které proběhly v roce 2020:

- ✓ Rozšíření podpory i na další fungování již podpořené dětské skupiny
- ✓ Vyhlášení 6 výzev pro příjem žádostí o podporu
- ✓ Přijetí 39 registrovaných projektů k hodnocení a podpoře
- ✓ Navýšení alokace programového rámce PRV o 24 148 420 Kč

Místní akční plán ORP Rakovník II

Společnost realizuje ve spolupráci se svou organizační složkou MAS projekt zaměřený na podporu spolupráce napříč úrovněmi místního vzdělávání od předškolního, po základní, včetně vzdělávání zájmového a neformálního typu. Projekt vykonávají určení zaměstnanci Společnosti, tedy realizační tým, a jejich základní činností je jednak zajistit formální a administrativní úplnost projektu, a jednak propojování aktérů ve vzdělávání, napomáhání řešení současných místních problémů, sdílení inspirace a dobré praxe, a celkově spolupracování na pozitivním dopadu místního vzdělávání na děti a žáky. Projekt je realizován na území ORP (Rakovník) a účastní se ho všechny školy a školky dle svého zájmu a potřeby.

Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce

Čistá Berounka 2020

Akce byla naplánována, nicméně z důvodu pandemie Covid-19 byla zrušena a přesunuta na rok 2021.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)

Setkání starostů se v roce 2020 nekonalo z důvodu pandemie Covid-19.

Propagace a prezentace regionu Rakovnicko

Společnost propaguje území prostřednictvím sociálních sítí (instagram, facebook).

Poradenská činnost (Šablony pro ZŠ a MŠ, dotační poradenství)

Kancelář MAS poskytuje poradenství a metodickou podporu základním a mateřským školám, a subjektům neformálního a zájmového vzdělávání při tvorbě a realizaci projektů financovaných z tzv. Šablon (MŠMT – OP VVV). Dále kancelář MAS na požádání pomáhá svým partnerům ve vyhledávání vhodných dotačních titulů pro jejich projektový záměr.

Doplňkové informace

Informace vyplývající z § 21 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Skutečnosti, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Po 31. 12. 2020 nenastaly žádné důležité skutečnosti.

Předpokládaný vývoj činnosti společnosti

Regionální rozvoj a podpora území – programová období 2014 – 2020 a 2021+

Hlavní aktivitou pro společnost bude jako doposud činnost organizační složky Místní akční skupiny Rakovnicko a podpora regionálního rozvoje – realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje skrze vyhlásování výzev pro příjem žádostí, výběr projektů z území k podpoře. Zároveň bude kancelář MAS průběžně evaluovat zájem území o poskytované podpory a bude tomu přizpůsobovat Strategii CLLD, aby využití Evropských a státních finančních zdrojů bylo v území maximální, stejně tak jako přínos pro místní cílové skupiny (obyvatelé i návštěvníci).

Společnost bude pokračovat v podpoře území i v programovém období 2021+. Pro toto programové období získala souhlas s územní působností od 83 obcí z území ORP Rakovník (100 %), splnila standardy pro Místní akční skupiny a zahájila přípravu koncepční části Strategie CLLD 2021+.

Intenzivní podpora oblasti vzdělávání – Místní akční plán ORP II

Sestavený realizační tým bude v rámci realizovaného projektu zajišťovat podporu spolupráce napříč úrovněmi místního vzdělávání, zajišťovat formální a administrativní úplnost projektu, propojovat aktéry ve vzdělávání, napomáhat řešení současných místních problémů, zajišťovat zázemí pro sdílení inspirace a dobré praxe, a celkově spolupracovat na rozvoji a zvýšení pozitivního dopadu místního vzdělávání na děti a žáky. Projekt je realizován na území ORP (Rakovník) a budou se ho účastni všechny školy a školky dle svého zájmu a potřeby.

Environmentálně zaměřené aktivity – Čistá Berounka

I nadále bude Společnost se svou organizační složkou MAS pořádat úklid okolí řeky Berounky tradičně zvaný Čistá Berounka. Ke spolupráci a k finanční podpoře této akce bude vybízet dotčené obce na čištěném toku, CHKO Křivoklátsko, a další dlouhodobé účastníky a spolupořadatele. Zároveň bude oslovovat i místní výrobce a producenty k poskytnutí věcných darů potřebných a využitelných při konání akce.

Setkávání starostů a síťování

K setkávání starostů vždy přizve kancelář MAS i osoby prezentující možná řešení pro aktuální problémy, nebo přinášející zásadní informace pro vedení obcí. V rámci plánovaných aktivit bude kancelář MAS pořádat i tato setkání a průběžně zjišťovat aktuální problémy obcí, a bude do území na tyto akce zvat osoby disponující informacemi k daným problémům a potřebám.

Cestovní ruch

Společnost bude nadále sledovat vývoj situace v oblasti organizace cestovního ruchu.

Podnikatelské aktivity společnosti

Podnikatelské aktivity společnosti budou omezeny na půjčování vybavení a expozic pro akce.

Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Společnost se nezabývá žádnými aktivitami v oblasti výzkumu a vývoje. Účastní se jich výhradně jako subjekt, který na vyžádání poskytuje veřejně přístupné informace k provádění výzkumů a statistických šetření v oblasti rozvoje venkova a cestovního ruchu.

Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích

Hlavní aktivitou společnosti v oblasti ochrany životního prostředí je realizace akce Čistá Berounka, která je dobrovolnickým vodáckým čištěním řeky Berounky na území okresu Rakovník. V oblasti pracovněprávních vztahů se společnost navenek nezabývá žádnými aktivitami.

Organizační složky společnosti v zahraničí

Společnost nemá žádnou organizační složku v zahraničí.

Vlastnictví akcií

Společnost nevlastní žádné akcie.

Zpracoval dne 1. 6. 2020 Ing. Jan Polák

Ředitel Rakovnicko o. p. s.

Příloha č. 1 – Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2020 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Rakovnicko o. p. s. obecně pro
Lubenská 2250
Rakovník II (část)
269 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28238435

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 354		1 354
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	766		766
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	31		31
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	29		29
A. I. 6.	Ostatní služby	8	528		528
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	3 628		3 628
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 947		2 947
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	681		681
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	55		55
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odplis nedobytné pohledávky	23	15		15
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manžka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	40		40
A. VI.	Odplisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	310		310
A. VI. 23.	Odplisy dlouhodobého majetku	30	179		179
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	131		131
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

RAKOVNICKO O. P. S.

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 348	5 348
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 462	4 462
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 462	4 462
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	295	295
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	295	295
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	326	326
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	326	326
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	200	200
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	200	200
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 283	5 283
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-65	-65
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-65	-65

Sestaveno dne: 31.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání rozvoj regionu Rakovnícka	Pozn.:	

Příloha č. 2 – Rozvaha

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu ke dni 31.12.2020 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Rakovnicko o. p. s. obecně pro
Lubenská 2250
Rakovník II (část)
289 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému fr. orgánu

IČO
28238435

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	455	146
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 153	422
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	1 153	422
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-698	-276
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-698	-276
A. IV. 8.	Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

RAKOVNICKO O. P. S.

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 370	3 913
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Material na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Material na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	205	95
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	205	95
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za Institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opol	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 165	3 818
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	7	5
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 158	3 813
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Naklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 825	4 059

RAKOVNICKO O. P. S.

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	587	213
A. I.	Jmenný celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	889	579
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	456	146
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	433	433
A. I. 3.	Coefovaci rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-302	-366
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-65
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-48	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-254	-301
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	4 238	3 846
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(956)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	341	234
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	37	21
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	133	149
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	146	36
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	24	28
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespiačených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

RAKOVNICKO O. P. S.

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3 897	3 612
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	3 897	3 612
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	4 825	4 059

Sestaveno dne: 31.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání rozvoj regionu Rakovnícka	Pozn.:

Příloha č. 3 - Zpráva nezávislého auditora

Ing. Luboš Marek, Ramnerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365-Praha 1



Zpráva

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2020

obecně prospěšné společnosti

Rakovnicko o.p.s.

se sídlem

Lubenská 2250, Rakovník II, Rakovník

PSČ: 269 01

IČ: 28238435

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vločka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
Výrok auditora
Základ pro výrok
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě
Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky
Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha k účetní závěrce
Výroční zpráva

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Ředitel společnosti **Rakovnicko o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Rakovnicko o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Luboš Marek, Ramnerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365-Praha 1

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek
Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 3.6.2021

Podpis auditora:

Razítko:

.....

.....

Rozdělovník

- 2x příjemce Rakovnicko o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Rakovnicko o.p.s. a byla projednána za účasti ředitele společnosti

Příloha č. 4 – Příloha k účetní uzávěrce



Rakovnicko o.p.s.
IČ 28238435

Příloha
tvořící součást účetní závěrky
-
za účetní období od 1.1.2020 do 31.12.2020

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky: Ing. Jan Polák – ředitel organizace
31.5.2021	



Rakovnicko o.p.s.

Obsah	
1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“).....	3
2. Informace o účetní jednotce.....	3
3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.....	12
4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje	12
5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování.....	13
6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů	13



Rakovnicko o.p.s.

1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- a) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- b) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisk a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu v účetní závěrce s ohledem na zvláštní právní předpisy. ¹⁰⁾

2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činností, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

<ul style="list-style-type: none">• Název: Rakovnicko o.p.s.,• Sídlo: Lubenská 2250, Rakovník II, 269 01 Rakovník• Právní forma: obecně prospěšná společnost• Zápis v rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 552• Založení: 19. února 2008 na dobu neurčitou• Poslání organizace: Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Rakovnicko.• Statutární orgán:<ul style="list-style-type: none">- Ing. Jan Polák, den vzniku funkce od 1.8.2016 – ředitel organizace, řídí její činnost a jedná jejím jménem samostatně.• Ostatní skutečnosti:<p>Společnost zřizuje Místní akční skupinu Rakovnicko (dále jen "MAS Rakovnicko") jako organizační složku Společnosti. MAS Rakovnicko nemá samostatnou právní formu. Partneři MAS Rakovnicko uzavírají se Společností smlouvu o partnerství a jsou tak se Společností v závazkovém vztahu. MAS Rakovnicko má vytvořeny vlastní orgány: a) Plénium jako nejvyšší orgán; b) Programový výbor jako rozhodovací orgán; c) Výběrová komise jako výběrový orgán; d) Monitorovací komise jako kontrolní orgán. Podmínky činnosti MAS Rakovnicko, působnost a pravomoci orgánů MAS Rakovnicko jsou upraveny ve Statutu Společnosti.</p>
--



Rakovnicko o.p.s.

- **Hlavní činnost organizace:**

- Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Tvorba strategických dokumentů, komunitních plánů a dokumentů pro území regionu Rakovnicko a Křivoklátsko sloužících k přípravě a realizaci projektů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Zpracování integrovaných rozvojových strategií, strategických plánů a záměrů místní akční skupiny pro realizaci programu Leader v rámci programů Evropské unie, programů České republiky a projektů do dalších programů určených pro místní akční skupiny.
- Koordinace a posuzování záměrů, projektů, aktivit a produktů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Propagace a prezentace regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Ochrana životního prostředí
- Podpora rozvoje multifunkčního zemědělství
- Ochrana a obnova obrazu krajiny a sídel v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Výchovná, vzdělávací a osvětová činnost pro obyvatele regionu související s rozvojem Rakovnicka a Křivoklátska
- Organizace a pořádání kulturních a sportovních akcí podporujících rozvoj občanské společnosti v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Příprava informačních a metodických materiálů
- Poradenská činnost
- Spolupráce se zahraničními subjekty ve vztahu k regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Jednodenní programy, vícedenní pobytové programy a tábory pro děti a mládež
- Jednodenní a vícedenní semináře, exkurze, lektorské služby, vzdělávací pobyty, studijní cesty pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost
- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oddílech a kroužcích
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Poradenství a konzultační služby v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, udržitelného rozvoje a neziskového sektoru.
- Vydávání metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek pro ekologickou výchovu, vzdělávání a osvětu
- Provoz návštěvnických center se zaměřením na ochranu přírody, kulturní dědictví, cestovní ruch a aktivní turistiku
- Provoz informačních center
- Činnost destinační společnosti
- Činnost regionální rozvojové agentury

- **Doplňková činnost:**

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zapsáno 3. února 2012

-



Rakovnicko o.p.s.

- b) *zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

- **Zakladatelé:**
 - Svazek obcí mikroregionu Kněževés, IČ: 701 29 622
 - Kněževés, Václavské náměstí 124, PSČ 27001
 - zapsáno 12. května 2011

 - Vklad Svazek měst a obcí Rakovnicka – rok 2011- souvisí s realizací projektu osvojování schopností MAS Rakovnicko – 333 tis. Kč
 - Vklad Radomír Dvořák – rok 2012 - 100 tis Kč
- **Organizační struktura:**
 - Orgány obecně prospěšné společnosti jsou správní rada a dozorčí rada. V čele správní a dozorčí rady stojí předseda. Správní rada je zřizovatelem Místní akční skupiny Rakovnicko. Orgány místní akční skupiny jsou Plénum, Programový výbor, Výborová komise a Monitorovací komise. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů společnosti stanoví zákon, nebo statut společnosti vydaný správní radou.

 - *Ředitel obecně prospěšné společnosti – statutární orgán – od 1.8.2016:*
 1. Ing. Jan Polák, nar. 19.8.1982, adresa: Wintrova 373, 270 33 Jesenice

 - *Členové správní rady – nejvyšší orgán organizace:*
 2. Ing. Roman Valuš, 1973, Jesenice - od 9.4.19 – předseda správní rady
 3. Libuše Bestajovská, 1961, Mšec – od 20.3.20
 4. Andrea Mendíková, 1979, Hořovičky – od 9.4.19
 5. Ing. Vladimír Melč, 1958, Roztoky - od 9.4.19
 6. Eva Janotová, nar. 1952, Kněževés - od 9.4.19
 7. Martin Dvořák, nar. 1957, Kolečovice - od 9.4.19

 - *Členové dozorčí rady – kontrolní orgán organizace:*
 8. Jiřina Milerová, 1958, Hořesedly – od 30.10.20 – předseda dozorčí rady
 9. Jana Tlapáková, 1956, Chrástřany – od 30.10.20
 10. Lenka Daenemarková, 1964, Pílepy – od 30.10.20



Rakovnícko o.p.s.

- c) *Informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob, oceňování majetku a závazků, stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky), uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu:*

- Účetním obdobím je kalendářní rok 2020.
- OPATŘENÍ MF čj. 283/76 102/2000, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace
- OPATŘENÍ MF čj. 283/77 225/2001, kterým se upravuje účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace
- Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb. – pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Dále 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ.
- Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013 - již zrušený zákon dle kterého se účetní jednotka může stále řídit (zrušeno č. 89/2012 Sb.).
- Zpracování účetních záznamů se provádí pomocí výpočetní techniky v ekonomickém a účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
- Všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.
- Účetní záznamy jsou uchovávány v sídle společnosti, za aktuální účetní období vždy pak v provozovně externí účetní.
- Účetní a daňové odpisy:
 - Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku byly vytvářeny individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitel společnosti. Byly použity jak lineární způsoby odepisování.
 - Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3.000 Kč (včetně souborů) do 40.000 Kč byl v souladu s interní směrnicí účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové a operativní evidenci s členěním na zdroj financování (z dotace, vlastní zdroje). Ostatní majetek pod hodnotu 3.000 Kč je účtován také přímo do nákladů bez další operativní evidence.



Rakovnicko o.p.s.

- Způsoby oceňování aktiv a pasiv:
 - Finanční majetek: jmenovitými hodnotami
 - Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek: pořizovacími cenami
 - Drobný majetek: pořizovacími cenami
 - Zásoby: pořizovacími cenami
- Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek
- Ve sledovaném období nedošlo k pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- Žádný majetek není zajištěný zástavním právem nebo věcným břemenem
- Opravné položky ani rezervy nebyly tvořeny
- Aktiva a závazky vedené v cizí měně organizace neměla

d) *významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,*

- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny.
- Vedení organizace zvažilo potencionální dopady pandemie Covid-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Rakovnicko. Tyto služby jsou financovány z veřejných zdrojů určených smluvně v rámci projektů s víceletým trváním. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2020 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

e) *název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,*

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

f) *jednotlivé položky dlouhodobého majetku:*

- *zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období*

Pořizovací cena	k 31.12.2019	Přírůstky 2020	Úbytky 2020	k 31.12.2020
Hmotné movité věci a jejich soubory	1.153.254,56 Kč	0	730.882,73 Kč*	422.371,83
CELKEM	1.153.254,56 Kč	0	730.882,73 Kč	422.371,83

*prodej majetku na základě kupní smlouvy z 6/20 – účet 652, zůstatková cena účet 552

- *výše oprávek na začátku a na konci účetního období a pohyby během účetního období*

Oprávk	k 31.12.2019	Přírůstky 2020	Úbytky 2020	k 31.12.2020
Hmotné movité věci a jejich soubory	-697.457,73 Kč	309.980 Kč*	730.882,73*	-276.555 Kč
CELKEM	-697.457,73 Kč	309.980 Kč	730.882,73	-276.555 Kč

*prodej majetku na základě kupní smlouvy z 6/20 – účet 652, zůstatková cena účet 552



Rakovnicko o.p.s.

- g) *název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,*

Bez náplně

- h) *přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,*

- Organizace nemá dluhy a nedoplatky vůči uvedeným orgánům – veškeré nedoplatky evidované v rozvaze jsou splatné v lednu 2021.

- i) *počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají*

- Organizace nevlastní akcie ani podíly

- j) *dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy*

- Ve sledovaném období nevznikly v organizaci dlužné částky s dobou splatnosti přesahující pět let.

- k) *celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze*

- Bez náplně

- l) *výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-65.499,08 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti	0,- Kč
Výsledek hospodaření celkem	-65.499,08 Kč



Rakovnícko o.p.s.

- m) *průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu²⁹⁾ v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou řízovací listinou,*

Průměrný evidenční počet zaměstnanců k 31.12.2020 je 6.	
Účet 521: mzdové náklady	2.946.994 Kč
Účet 524: zákonné pojištění (zdravotní, sociální)	681.088 Kč

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní a dozorčí rady odměna za výkon jejich funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovena interními předpisy.

- n) *výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou řízovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů*

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní a dozorčí rady odměna za výkon jejich funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovena interními předpisy.

- o) *účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou řízovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,*

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

- p) *výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.



Rakovnicko o.p.s.

- q) *způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu*

Způsob zjištění základu daně z příjmu 2020:	
- Výsledek hospodaření celkem	-65.499,08 Kč
- Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	44 034 Kč
- Základ daně	- 21 465 Kč
- Daň	0 Kč
Z předchozích let již není žádná ušetřená daň k vykázání použití úspory	
V období 2019 nebyl snížen základ daně podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu -> hlavní činnost ztrátová	
V účetním období 2020 nebyl snížen základ daně podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu -> hlavní činnost ztrátová	

- r) *každé významné položce z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,*

<u>Dlouhodobý úvěr dle smlouvy 0431283479/LCD:</u>	
- Úvěrový účet 431283479/0800	
- Revolvingový – dlouhodobý	
- v czk měně,	
- zůstatek -0 Kč – nečerpáno – z tohoto důvodu je v účetnictví evidován na účtu 231 (v okamžiku čerpání bude přeúčtováno na účet 951 – Dlouhodobé úvěry.	
- S úrokem	
- Další poplatky spojené s úvěrem: cena za vedení úvěrového účtu, závazková provize.	



Rakovnicko o.p.s.

<u>Přijaté dotace v roce 2020:</u>		
Dotace MMR – Administrace SCLLD Rakovnicko CZ.06.4.59/0.0/15_003/0002285	667 792,90 Kč	1.6.2020
	881 015,49 Kč	16.11.20
Dotace MŠMT – Místní akční plán ORP Rakovník II. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009701	1 271 985,12 Kč	1.5.20
	1 271 985,12 Kč	24.11.20
Dotace Středočeský kraj (krajské sdružení NS MAS – Krajská síť MAS SČK – neinvestiční dotace na podporu regionální produkce)	41 667 Kč	2.9.2020
Dotace Úřad práce (kurz angličtiny):	22 525 Kč	25.5.2020
Celková výše připsaných dotací na účet za rok 2020: 4 156 970,63 Kč		

s) *přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,*

<u>Přijaté finanční dary</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Finanční dary na projekt Čistá Berounka ve výši 26 000 Kč <ul style="list-style-type: none"> ➔ z důvodu pandemie Covid-19 budou tyto příspěvky využity na tuto akci v roce 2021 – z toho důvodu je část nevyčerpaných prostředků (21 751) převedena přes účet 384 (výnosy příštích období) do roku 2021 		
27.01.2020	Obec Karlova Ves	3 000,00 Kč
30.01.2020	Obec Zbečno	5 000,00 Kč
07.02.2020	Obec Velká Buková	3 000,00 Kč
23.03.2020	Procter and Gamble	10 000,00 Kč
05.05.2020	Obec Rostoky	5 000,00 Kč
		26 000,00 Kč
<ul style="list-style-type: none"> • Mimořádný příspěvek Město Jesenice – 100 000 Kč ze dne 6.8.2020 (schválení zastupitelstvem města Jesenice dne 26.2.2020 usnesením č. 123/20 rozpočtová změna č.2) 		
<u>Přijaté věcné dary</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Nevyskytuje se 		



Rakovnícko o.p.s.

- t) *přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu 28) s uvedením účelu a výši vybraných částek,*

Nebyly uskutečněny veřejné sbírky.

- u) *způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.*

Organizace Rakovnícko o.p.s. hospodařila v roce 2019 se ztrátou 47 589 Kč, která byla po konání správní rady přeúčtována na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

- v) *údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.*

Bez náplně

- 3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.**

Bez náplně

- 4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje**

- w) *celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,*

Bez náplně



Rakovnícko o.p.s.

- x) *výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.*

Bez náplně

- 5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování**

Bez náplně

- 6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.**

Bez náplně