

Plénum Místní akční skupiny Rakovnicko

Název materiálu: Zápis z jednání Pléna MAS Rakovnicko
Místo jednání: jednací místnost AZV Rakovník, Lubenská 2250
Datum jednání: 22. 8. 2014
Zpracoval: Radomír Dvořák, ředitel Rakovnicko o. p. s.

Program jednání

1. Zahájení
2. Přijetí nových partnerů MAS
3. Standardizace MAS
4. Návrhy nových dokumentů společnosti a MAS
5. Hospodaření MAS
6. Strategie MAS Rakovnicko 2014 - 2020
7. Stanovení termínů jednání pléna MAS
8. Závěr

1. Zahájení

- stávajícím partnerům budou rozdány barevné hlasovací lístky s názvem partnera;
- informace ředitele k průběhu jednání pléna;
- seznámení s programem pléna MAS.

Připomínky k návrhu programu:

Bez připomínek.

2. Přijetí nových partnerů MAS

- přijetí nových partnerů proběhne podle stávajících vnitřních předpisů společnosti a MAS;
- s novými partnery budou uzavřeny až nové partnerské smlouvy;
- jedná se o tyto subjekty:
 - ✓ Město Nové Strašecí
 - ✓ Obec Všetaty
 - ✓ Obec Oráčov
 - ✓ Okresní agrární komora
 - ✓ Okresní organizace ČSTV Rakovník
 - ✓ Okresní fotbalový svaz Rakovník
 - ✓ Lesní a zemědělská společnost Svatý Hubert, spol. s r.o.

3. Standardizace MAS

- na webu MAS Rakovnicko je zveřejněn finální dokument metodiky standardizace MAS v sekci Dokumenty;
- proces standardizace bude zahájen přijímáním žádostí MAS 25. 11. 2014 = záměr společnosti podat žádost hned na začátku příjmu z důvodu dostatečné lhůty pro nápravu případných nedostatků žádosti;

- MAS musí splnit v plném rozsahu podmínky standardizace, zejména:
 - ✓ územní působnost (schválení jednotlivými obcemi) - současný stav 77 obcí (v území MAS nejsou Bdín, Branov, Hvozď, Přerubenice, Panoší Újezd a Velká Chmelištná);
 - ✓ místní akční skupina - veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv; počet partnerů nejméně 1 partner na 2000 obyvatel (MAS Rakovnicko = min. 28 partnerů);
 - ✓ orgány MAS - nejvyšší plénium (všichni partneři, jeden partner členem pouze jednoho povinného orgánu (programový výbor, výběrová komise, monitorovací komise), plénium schvaluje rozpočet MAS, rozhodovací orgán - programový výbor (schvaluje pracovní právní vztah s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, schvaluje výzvy, vybírá projekty k realizaci, výběrový orgán - výběrová komise (předvýběr - hodnocení projektů), kontrolní orgán - monitorovací komise);
 - ✓ kancelář MAS - vedoucí zaměstnanec pro SCLLD v pracovní právní vztahu, vlastní internetové stránky (povinné informace);
 - ✓ institucionalizace MAS - právní forma, vedení účetnictví, odpovídající hodnocení finančního zdraví;
 - ✓ přílohy standardizace - souhlasy obcí, zápisy z volebních jednání (volba členů povinných orgánů), stanovy, základní listina, statut, účetní závěrky (3 roky zpět).

4. Návrhy nových dokumentů MAS a společnosti

- návrhy jsou zveřejněny na webu MAS Rakovnicko v sekci Dokumenty;
- návrh vychází z metodiky pro standardizaci;
- jedná se o návrhy těchto dokumentů:
 - ✓ změna zakladatelské smlouvy (zakotvení MAS do údajů ve veřejném rejstříku);
 - ✓ statut Rakovnicko o. p. s. (statut bude schvalovat definitivně správní rada o. p. s.);
 - ✓ jednací řád Pléna MAS;
 - ✓ jednací řád Programového výboru MAS;
 - ✓ jednací řád Výběrové komise MAS;
 - ✓ jednací řád Monitorovací komise MAS;
 - ✓ pravidla hospodaření MAS;
 - ✓ rámcová smlouva o partnerství (bude se stávajícími a novými partnery uzavírána až po jejím schválení na dalším jednání pléna);
- do 30. 9. 2014 bude možné kanceláři MAS předkládat návrhy, připomínky, dotazy k výše uvedeným návrhům.

5. Hospodaření MAS

- MAS bude zpracovávat a schvalovat samostatný rozpočet - návrh zpracuje kancelář, schvalovat bude plénium (může delegovat na jiný orgán);
- od rozpočtu se budou odvíjet partnerské (členské) poplatky (jejich výše se může každý rok lišit);
- správní rada uložila kanceláři společnosti připravit návrh nových partnerských poplatků (zveřejněno na webu MAS Rakovnicko - obce 25 Kč na obyvatele, svazek obcí 5 Kč na

obyvatele, nezisková organizace 2000 Kč, respektive 5000 Kč, podnikatelé 0 Kč, aktivní občan 1000 Kč);

- účetnictví MAS bude vedeno odděleně a samostatně;
- zaměstnanci MAS budou vykonávat pouze agendu MAS;
- návrh rozpočtu bude předložen plénu MAS na příštím jednání (7. 10. 2014), schválení rozpočtu - do konce roku 2014.

6. Strategie MAS Rakovnicko

- na webu MAS Rakovnicko zveřejněn návrh strategie MAS Rakovnicko 2014 - 2020;
- současně jsou zveřejněny i pracovní dokumenty, které sloužily jako podklad pro zpracování návrhu;
- při zpracování návrhu bylo přihlédnuto zejména k názorům veřejnosti;
- dokument byl zpracováván ve spolupráci s odborným poradcem;
- ne všechny strategické cíle bude možné financovat z OP (například cestovní ruch nebude podporován, do strategie byl zahrnut z důvodu zájmu veřejnosti o jeho zařazení do prioritních oblastí);
- návrh je zveřejněn za účelem široké diskuse a k veřejnému připomínkování;
- připomínkový proces bude ukončen 16. 9. 2014 a došlé připomínky budou vypořádány kanceláří MAS a vypořádání zasláno MMR;
- je třeba věnovat pozornost zejména návrhové části - strategickým cílům, specifickým cílům, návrhům opatření, příkladům projektů - partneři by měli v rámci připomínkového řízení zasílat návrhy konkrétních typů projektů, které chtějí v programovém období realizovat;
- po dokončení strategické části bude zpracována implementační část a přílohy;
- zvláštní pozornost je třeba věnovat časovému harmonogramu a finančnímu plánu (předpokládaná průměrná alokace pro jednu MAS na celé období je 120 mil. Kč, finanční plán by měl být podle doporučení MMR nastaven o 30% nad rámec alokace) = kancelář MAS očekává těsnou spolupráci na harmonogramu a finančním plánu s partnery MAS.

7. Návrhy termínů jednání pléna MAS

- 7. října 2014, 15 hodin (přijetí nových členů, schválení dokumentů MAS a projednání statutu společnosti, volba orgánů MAS, příprava rozpočtu MAS, příprava standardizace, finální návrh strategie MAS);
- 18. listopadu 2014, 15 hodin (projednání žádosti o standardizaci, schválení rozpočtu MAS, strategie MAS - informování partnerů o stavu prací na dalších částech strategie);
- pozvánky a podklady pro jednání pléna bude kancelář MAS zveřejňovat na webových stránkách a členům pléna je bude zasílat e-mailem nejméně 7 dní před jednáním.

8. Závěr

Zapsal:

Radomír Dvořák, ředitel Rakovnicko o. p. s.