

Statut Rakovnicko o. p. s.

Článek I.

Základní ustanovení

Dne 30. 9. 2015 byla Svazkem obcí mikroregionu Kněžves, Občanským sdružením Kněžves 21. století a Radomírem Dvořákem, jako zakladateli obecně prospěšné společnosti Rakovnicko o. p. s., se sídlem Lubenská 2250, PSČ 269 01 Rakovník, IČ 28238435, sepsána dohoda zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy. Na základě této dohody a usnesení správní rady ze dne 21. 3. 2016 vydává správní rada Statut obecně prospěšné společnosti.

Článek II.

Základní pojmy

1. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Rakovnicko o. p. s.
2. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením Správní rady.
3. Listinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací listina ze dne 29. 3. 2011, včetně jejích změn schválených Zakladatelem a zapsaných do veřejného rejstříku.
4. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
5. Zakladatelem se pro účely tohoto dokumentu rozumí fyzické a právnické osoby uvedené v článku III. odst. 5 Statutu.

Článek III.

Základní údaje o Společnosti

- | | |
|------------------|--|
| 1. Název: | Rakovnicko o. p. s. |
| 2. Sídlo: | Lubenská 2250, 269 01 Rakovník |
| 3. IČ: | 28238435 |
| 4. Založení: | Zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Voclovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou a změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014 a dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015. |
| 5. Zakladatel: | Svazek obcí mikroregionu Kněžves, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněžves, IČ 70129622 |
| 6. Právní forma: | obecně prospěšná společnost zřízená podle Zákona |
| 7. Zápis: | Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložky č. 552, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. 1. 2008 č. j. F 4193/2008 |
| 8. Vznik: | 19. 2. 2008 (nabytí právní moci usnesení rejstříkového soudu) |
| 9. Doba trvání: | Společnost je založena na dobu neurčitou |

Článek IV. **Orgány společnosti**

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Ředitel;
 - b) Správní rada;
 - c) Dozorčí rada.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence orgánů Společnosti, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou upraveny vnitřními předpisy Společnosti.

Článek V. **Organizační složky Společnosti**

1. Organizační složkou Společnosti je Místní akční skupina Rakovnicko (dále jen "MAS"), která je partnerstvím mezi soukromým a veřejným sektorem, vykonávající partnerství na smluvním základě.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence MAS, jakož i jejich orgánů, jsou upraveny vnitřními předpisy MAS.
3. Vnitřní předpisy MAS musí být zveřejněny a musí splňovat principy komunitně vedeného místního rozvoje.

Článek VI. **Ředitel**

1. Základní působnost, práva a povinnosti Ředitele stanoví Zákon a Listina.
2. V nepřítomnosti Ředitele jedná za společnost Ředitelem pověřený zástupce.
3. Ředitel vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v území působnosti;
 - b) vykonává funkci tiskového mluvčího;
 - c) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
 - d) odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti;
 - e) odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti;
 - f) odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti.
4. Pro potřeby fungování Společnosti vydává nezbytné interní předpisy a směrnice.
5. Ředitel plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o zaměstnancích Společnosti. Počet zaměstnanců stanoví s ohledem na rozsah a poskytovaných obecně prospěšných a doplňkových činností Společnosti.

Článek VII. **Správní rada**

1. Základní působnost, práva a povinnosti Správní rady stanoví Zákon a Listina.
2. V čele Správní rady stojí předseda, kterého volí členové Správní rady.
3. Mimořádné jednání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné jednání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady.

Článek VIII. **Dozorčí rada**

1. Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina.
2. V čele Dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové Dozorčí rady.

Článek IX.

Místní akční skupina Rakovnicko

1. MAS je organizační složkou Společnosti.
2. MAS zřizuje Společnost jako nástroj pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje.
3. MAS je otevřeným partnerstvím.
4. Partner MAS je právnickou nebo fyzickou osobou začleněnou do MAS na smluvním základě.
5. Partneři MAS zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
6. Ve složení Nejvyššího orgánu, rozhodovacího orgánu a výběrového orgánu nepředstavuje veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin více než 49% hlasovacích práv.
7. Partner MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
8. MAS má vytvořeny vlastní orgány plnící tyto funkce:
 - a) nejvyšší orgán;
 - b) rozhodovací orgán (povinný orgán);
 - c) výběrový orgán (povinný orgán);
 - d) kontrolní orgán (povinný orgán).
9. Kompetence orgánů MAS jsou stanoveny tímto Statutem, jednacími řády jednotlivých orgánů MAS a vnitřními předpisy Společnosti.
10. Práva a povinnosti partnera MAS:
 - a) partner MAS je povinen určit v přihlášce člena MAS zařazení do zájmové skupiny dle své hlavní činnosti;
 - b) partner MAS je oprávněn navrhnout své zástupce do orgánů MAS;
 - c) jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu;
 - d) partner MAS se podílí na financování činnosti MAS prostřednictvím:
 - i. vstupního členského poplatku podle právní formy takto:
 - obce ve výši 25 Kč na 1 obyvatele k 1. 1. kalendářního roku;
 - svazky obcí ve výši 5 Kč na 1 obyvatele členských obcí k 1. 1. kalendářního roku;
 - neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti aj.) ve výši 2000 Kč;
 - právnické a fyzické osoby podnikající podle zvláštních právních předpisů ve výši 5000 Kč;
 - fyzické osoby ve výši 1000 Kč;
 - ii. ročního členského poplatku stanoveného plénem MAS v souladu se schváleným rozpočtem MAS.
11. Za partnerství v MAS nenáleží partnerovi ani jeho zástupci žádná odměna.

Článek X.

Územní působnost MAS

1. Území působnosti MAS je geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD MAS Rakovnicko na programové období 2014 - 2020.
2. Platná územní působnost MAS Rakovnicko je zveřejněna na www.mas-rakovnicko.cz.
3. Všechny obce dotčené MAS schválí zařazení území obce do území působnosti dotčené MAS na období 2014 - 2020.
4. Schválením zařazení do území působnosti SCLLD obci nevznikají finanční závazky vůči MAS.

Článek XI.

Orgány a součásti MAS

1. Orgány MAS jsou:
 - a) Plénem jako nejvyšší orgán;
 - b) Programový výbor jako rozhodovací orgán;
 - c) Výběrová komise jako výběrový orgán a hodnotící orgán;
 - d) Monitorovací komise jako kontrolní orgán.

2. Součástí MAS je kancelář MAS, která je administrativní a servisní složkou orgánů MAS.

Článek XII.

Plénium

1. Plénium je nejvyšším orgánem MAS.
2. Plénium je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Jednání pléna je upraveno jednacím řádem.
4. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
5. Plénium se schází podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.
6. Plénium je usnášeníschopné, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS.
7. Pro přijetí rozhodnutí Pléna je třeba souhlasu většiny přítomných na jednání.
8. Plénium ukládá úkoly Programového výboru MAS.
9. Plénium má tyto pravomoci:
 - a) schvaluje pravidla hospodaření MAS, jednací řády orgánů MAS a další vnitřní předpisy MAS;
 - b) odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
 - c) zřizuje povinné orgány MAS:
 - programový výbor, jako rozhodovací orgán;
 - výběrovou komisi, jako výběrový a hodnoticí orgán;
 - monitorovací komisi, jako kontrolní orgán;
 - d) provádí volbu členů orgánů MAS, stanoví počty členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání;
 - e) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS;
 - f) pověřuje Ředitele uzavíráním smluv s přijatými partnery MAS;
 - g) v případě pochybností rozhoduje o místní působnosti subjektu, který je přijímán jako partner MAS;
 - h) stanoví zájmové skupiny MAS;
 - i) schvaluje SCLLD pro území působnosti MAS;
 - j) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů;
 - k) schvaluje rozpočet MAS;
 - l) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS;
 - m) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.
10. Za činnost v Plénu nenáleží jeho členům žádná odměna.

Článek XIII.

Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem ve věcech činnosti MAS.
2. Členové Programového výboru musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.
4. Je-li členem Programového výboru fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
5. Je-li členem Programového výboru právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
6. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina členů.
7. Pro přijetí rozhodnutí Programového výboru je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. Programový výbor volí předsedu Programového výboru z řad svých členů.
9. Zasedání Programového výboru svolává a řídí jeho předseda.
10. Programový výbor zpracovává rozpočet MAS a předkládá ho ke schválení Plénu MAS.
11. Programový výbor má tyto pravomoci:
 - a) projednává Statut Společnosti včetně jeho změn;
 - b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, přitom nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru;

- c) schvaluje harmonogram výzev MAS, alokace výzev MAS a návrhy výzev MAS k podávání žádostí o podporu/dotaci a vymezuje kritéria hodnocení pro konkrétní výzvy;
 - d) schvaluje výzvy k podávání žádostí;
 - e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrové komise;
 - f) svolává Plénum nejméně jedenkrát ročně;
 - g) schvaluje k realizaci vlastní projekty MAS a projekty národní či mezinárodní spolupráce MAS;
 - h) schvaluje indikátorový a evaluační plán SCLLD;
 - i) projednává způsob hodnocení a výběru projektů, výběrová kritéria pro výběr projektů, nebo-li interní postupy MAS;
 - j) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování SCLLD..
12. Za činnost člena Programového výboru náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XIV. **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrovým a hodnoticím orgánem MAS.
2. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. V případě fyzických osob musí mít tato osoba trvalé bydliště v území MAS.
3. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Dobu mandátu členů Výběrové komise určuje Plénum MAS na dobu nejvýše jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné, rozhodnutí jsou přijímána konsenzem nadpoloviční většiny přítomných členů VK, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VK.
6. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
7. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
8. Není-li zvolen předseda (zejména pro nově ustanovenou výběrovou komisi), svolává první jednání předseda Programového výboru.
9. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
10. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů.
11. Předseda Výběrové komise svolává a řídí její jednání.
12. Výběrová komise má tyto pravomoci:
 - a) členové výběrové komise jsou podrobně seznámeni se všemi pravidly, která se projektů týkají;
 - b) navrhuje pořadí projektů dle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD;
 - c) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, nebo-li věcného hodnocení zpracovaného hodnoticí komisí;
 - d) z řad členů Výběrové komise je sestavena hodnoticí komise, která má vždy lichý počet členů a zároveň alespoň 3 členy;
 - e) hodnoticí komise provádí věcné hodnocení.
13. Za činnost člena Výběrové komise a zároveň hodnoticí komise náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XV. **Monitorovací komise**

1. Monitorovací komise je kontrolním orgánem MAS.
2. Členové Monitorovací komise musí být voleni z partnerů MAS.
3. Monitorovací komise volí předsedu z řad svých členů.
4. Předseda svolává a řídí jednání Monitorovací komise.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Monitorovací komise rovné.
6. Je-li členem Monitorovací komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

7. Je-li členem právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
8. Monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li jejího jednání přítomna nadpoloviční většina členů.
9. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Monitorovací komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
11. Monitorovací komise má tyto pravomoci:
 - a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS;
 - b) dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
 - c) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů Společnosti týkajících se činnosti MAS a kontroluje údaje tam obsažené;
 - d) svolává mimořádné jednání Pléna a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
 - e) kontroluje metodiku způsobu výběrů projektů MAS a její dodržování;
 - f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD);
 - g) vyřizuje žádosti o přezkum hodnocení žádosti o podporu projektů v souladu s příslušnými metodickými dokumenty a těmito interními postupy MAS.
12. Za činnost člena Monitorovací komise náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XVI. **Kancelář MAS**

1. Kancelář MAS zřizuje Společnost jako administrativní a servisní složku orgánů MAS.
2. Kancelář MAS má zřízenou pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovním právním vztahu.
3. Kancelář MAS spravuje internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (zakladatelská smlouva, statut);
 - b) aktuální seznam partnerů MAS;
 - c) adresu sídla a kanceláře MAS;
 - d) konzultační hodiny a kontaktní osobu kanceláře MAS;
 - e) mapu územní působnosti MAS;
 - f) výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS;
 - g) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního).

Článek XVII. **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD**

1. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (dále jen "Vedoucí zaměstnanec") kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností MAS.
2. Vedoucí zaměstnanec vykonává plní zejména tyto úkoly a činnosti:
 - a) odpovídá za činnost MAS;
 - b) vede seznam partnerů MAS a jejich zástupců a členů orgánů MAS;
 - c) poskytuje informace a součinnost Partnerům a členům orgánů MAS nezbytné k výkonu jejich funkce;
 - d) odpovídá za zpracování SCLLD;
 - e) odpovídá za zpracování dokumentů vedoucích k naplňování SCLLD.

Článek XVIII.

Pravidla hlasování prostřednictvím dálkového přístupu

1. Hlasování prostřednictvím dálkového přístupu (dále jen „Internet“) je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Správní a Dozorčí rady, Pléna a Programového výboru MAS. V případě Monitorovací komise MAS je tento způsob hlasování vyloučen.
2. Hlasovat může dát:
 - a) v činnosti Správní rady předseda Správní rady;
 - b) v činnosti Dozorčí rady předseda Dozorčí rady;
 - c) v činnosti Pléna předseda Programového výboru;
 - d) v činnosti Programového výboru předseda Programového výboru;
 - e) v činnosti Výběrové komise předseda Výběrové komise.
3. Při hlasování prostřednictvím Internetu je zakázáno používat skryté adresy.
4. Při hlasování prostřednictvím Internetu musí být dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nepřesahuje více než 49% hlasovacích práv.
5. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS najednou na jimi písemně sdělenou elektronickou (e-mailovou) adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a stanoví se přesné termíny uvedené v odstavcích 6. a 7.
6. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS.
7. Hlasování je platné tehdy, zúčastní-li se ho (souhlasem nebo nesouhlasem) do 72 hodin od odeslání zprávy minimální počet členů stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS, který je potřebný k hlasování na společném jednání. Nevýjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
8. Výsledek hlasování rozešle do 72 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle odstavce 2 všem členům orgánu Společnosti nebo MAS.
9. V nejbližším zápise stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS musí být uvedeny výsledky hlasování a zápis zveřejněn.

Článek XIX.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) vstupní jednorázový příspěvek Zakladatele;
 - b) měsíční provozní příspěvky Zakladatele;
 - c) příspěvky Partnerů MAS;
 - d) dotace a granty;
 - e) fondy Společnosti;
 - f) příjmy z vlastní činnosti;
 - g) pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodará podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Článek XX.

Účetnictví a výroční zprávy Společnosti a MAS

1. Společnost je povinna vést oddělenou účetní evidenci MAS jako organizační složky.
2. V případě, že Společnost jménem MAS přijímá finanční či věcné dary, činí tak transparentním způsobem, odděleně od ostatního financování. Seznam dárců a přijatých darů pak každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě.
3. Výroční zprávy Společnosti a MAS jsou veřejně přístupné a jsou zveřejňovány na webových stránkách www.mas-rakovnicko.cz.

Článek XXI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl vydán a schválen Správní radou dne 28. 11. 2017
2. Tento Statut byl projednán Plénem MAS dne 19. 10. 2017
3. Statut je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží Zakladatel, dva výtisky zůstanou uloženy v sídle Společnosti, dále bude schválený Statut vložen do sbírky listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky.

V Rakovníku dne 28.11.2017

.....
Ing. Roman Valuš
předseda Správní rady

.....
Ing. Jan Polák
ředitel Společnosti