

Pořadové číslo jednání:	3/2015
Místo jednání:	Kancelář MAS Rakovnicko, Lubenská 2250, Rakovník 269 01
Datum a čas jednání:	23. 6. 2015 od 15:00 hodin
Podklady pro jednání zpracoval:	Radomír Dvořák, ředitel Rakovnicko o. p. s. Simona Dvořáková, manažer MAS Rakovnicko

Přítomní členové programového výboru:

Město Jesenice – Ing. Roman Valuš

Městys Mšec – Libuše Bestajovská

Městys Senomaty – Luděk Fišer

Obec Čistá – Blanka Čebišová

Obec Kolečovice – Martin Dvořák

Divadelní soubor Tyl Čistá – Mgr. Pavel Tintěra

Občanské sdružení Kněževes 21. století – Eva Janotová

Občanské sdružení Mšecko – Miroslav Vrána

Občanské sdružení Rousínov – JUDr. Ludmila Faflíková

Okresní unie sportu Rakovník, z. s. – Irena Lehárová

Společenství Dobromysl – Bc. Monika Nosková

Přítomní pracovníci kanceláře MAS Rakovnicko:

Ing. Aneta Hučínová

Simona Dvořáková

Ředitel Rakovnicko o. p. s. – Radomír Dvořák

Přítomní hosté:

Svazek měst a obcí Rakovnicka – Ing. Linda Polcarová

1) Zahájení, návrh programu

Předseda programového výboru Mgr. Pavel Tintěra přivítal přítomné a stanovil zapisovatelem jednání Simonu Dvořákovou.

Při zahájení zasedání informoval Radomír Dvořák programový výbor o zápisu z předcházejícího jednání 2/2015, který byl schválen bez připomínek a zveřejněn na webových stránkách www.mas-rakovnicko.cz.

Programový výbor měl pro jednání k dispozici podklady, které kancelář MAS zaslala všem přítomným s předstihem. Programový výbor je usnášení schopný na základě kontroly hlasovacích práv podle sektorů zájmových skupin.

Předseda PV představil aktuální program jednání a nechal hlasovat o schválení. Program jednání je následující:

1. Zahájení, návrh programu
2. Standardizace MAS Rakovnicko
3. Strategie CLLD MAS Rakovnicko
4. Tematická setkání k SCLLD
5. Leader v operačních programech
6. Návrh projektových fichí
7. Místní akční plán
8. Animace OP Výzkum, vývoj, vzdělávání
9. Harmonogram aktivit MAS Rakovnicko 07 - 10/2015
10. Operační programy - přehled alokací
11. Statut Rakovnicko o. p. s. – výsledky hlasování
12. Diskuse
13. Závěr

Programový výbor MAS schvaluje program jednání dle návrhu předloženého kanceláří MAS Rakovnicko.

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

2) Standardizace MAS Rakovnicko

Kancelář MAS: V březnu proběhlo 1. doplnění žádosti o standardizaci a v dubnu na základě další výzvy 2. doplnění. Na základě doporučení CP SZIF byl upraven statut společnosti. MAS očekává zaslání potvrzení, že žádost o standardizaci neobsahuje žádné nedostatky. Doplnění standardizace bylo ze strany CP SZIF akceptováno, čeká se na oficiální vyjádření, stále je ještě možné provádět registraci změn partnerů MAS. Dalším krokem bude vyhlášení výzvy Ministerstvem pro místní rozvoj pro příjem strategií, které se MAS Rakovnicko zúčastní a podá na CP SZIF Strategii komunitně vedeného rozvoje regionu ke schválení.

Programový výbor MAS bere na vědomí informaci o stávající situaci procesu standardizace MAS Rakovnicko

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

3) Strategie CLLD MAS Rakovnicko

Kancelář MAS: Prostřednictvím NS MAS ČR bylo MAS zasláno souhrnné vyjádření k nedostatkům zjištěným při posuzování rozpracovaných strategií. Do 15. 5. 2015 měly jednotlivé MAS obdržet konkrétní nedostatky. K dnešnímu dni MAS Rakovnicko neobdržela od MMR posouzení pracovní verze SCLLD.

Další postup práce na SCLLD vyplývá z tabulky harmonogramu aktivit (bod č. 9 podkladů). V případě odsouhlasení rozsahu a obsahu fiší bude postupováno zpět po jednotlivých částech SCLLD, to znamená, že podle fiší bude upravena návrhová část SCLLD, v návaznosti na to SWOT analýza a nakonec bude sjednocena analytická část SCLLD tak, aby v jednotlivých částech SCLLD nebyly protichůdné informace a tvrzení.

V zájmu MAS Rakovnicko je vypracování SCLLD do termínu vyhlášení první výzvy pro příjem strategií Ministerstvem pro místní rozvoj, očekávaný termín této výzvy je říjen 2015. Ze strany MMR bude následovat hodnocení, připomínkování, možné opravy a doplnění strategie pracovníky MAS dle požadavků MMR. Očekávaný výsledek schvalování strategie odhaduje kancelář MAS Rakovnicko na konec června 2016. Tvorbě strategie se bude věnovat Ing. Aneta Hučínová, ponese odpovědnost za její správnost.

Programový výbor MAS bere na vědomí informaci o stávající situaci v tvorbě SCLLD.

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

4) Tematická jednání k SCLLD

Kancelář MAS: V rámci projednávání návrhové části Strategie komunitně vedeného rozvoje regionu (dále jen SCLLD) zorganizovala MAS Rakovnicko již 6 tematických setkání, další 3 proběhnou v tomto a příštím týdnu.

Přehled tematických setkání:

1. Sociální služby
2. CHKO Křivoklátsko (Likvidace invazních druhů a výsadba stromů na orné půdě)

3. Lesnictví
4. Spolky a jejich činnost (Komunitní centra)
5. Školství (základní a mateřské školy)
6. Zemědělství
7. Doprava
8. Sociální podnikání
9. Integrovaný záchranný systém

Setkání proběhla současně i v návaznosti na navrhované Fiche.

Předseda PV vyzval kancelář MAS k informování o výsledcích jednání, k čemu prospěly a jaké podněty z nich vzešly.

Kancelář MAS: Účastníci na tematických setkání poskytly MAS Rakovnicko připomínky a podněty k zapracování do současné návrhové verze SCLLD. Kancelář MAS poskytla na všech setkáních informace o odpovídajících formách financování z operačních programů. Ze všech setkání vzešla i potřeba aktérů působících v jednotlivých oblastech získat co nejpodrobnější informace k předmětu a povinným náležitostem v ucházení se o finanční prostředky v programu LEADER 2014 – 2020. MAS i aktéři čekají na podrobné příručky pro žadatele vydané ministerstvy ve všech čtyřech operačních programech.

Další výsledky ze setkání jsou už nastíněné projektové záměry několika subjektů působících v regionu. S projektovými záměry, které aktéři zkonzultovali s kanceláří MAS, byla podána informace i programovému výboru.

Programový výbor MAS bere na vědomí informaci o uskutečněných tematických jednání k SCLLD

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

5) Leader v operačních programech

Kancelář MAS: V samostatné příloze zaslán výtah opatření z jednotlivých operačních programů vhodných pro LEADER. Pracovní materiál pro členy programového výboru, kteří by se měli s jednotlivými opatřeními seznámit před konáním jednání programového výboru. Z vhodných a vybraných opatření budou tvořeny programové rámce a projektové fiche.

Programový výbor MAS bere na vědomí informaci o podpořených opatřeních vybraných v rámci programového období LEADER 2014 - 2020

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 1

Návrh byl přijat.

6) Návrhy projektových fichí

Kancelář MAS: Materiál v samostatné příloze. Návrh odpovídá jednotlivým operačním programům a dosavadnímu návrhu SCLLD. Členové programového výboru by po seznámení s výtahem opatření z operačních programů vhodných pro LEADER měli rozhodnout o opatřeních a aktivitách, které budou obsaženy v jednotlivých fichích. V této fázi, respektive při tomto jednání bude zapotřebí stanovit rozsah fichí a obsah jejich aktivit. Dále by bylo možné v této fázi stanovit rozsah příjemců dotací. Další části fichí (monitorovací indikátory, maximální a minimální výše dotace, hodnotící kritéria) budou připraveny pro projednání na úrovni programového výboru v září tohoto roku.

Předseda PV vyzval členy programového výboru k projednání oblastí fichí. Specifikami se bude programový výbor ve fichích zabývat až po obdržení podrobných informací z příruček pro žadatele. Předseda PV vyzval kancelář k představení jednotlivých fichí a vedl k nim diskuzi.

Fiche 1 CHKO Křivoklátsko

Kancelář MAS: Operační program Životní prostředí (dále OPŽP) umožňuje čerpat finanční prostředky na výsadbu zeleně na orné půdě (14 milionů Kč) a likvidaci invazních druhů (4 miliony Kč) a to pouze v rámci Chráněné krajinné oblasti Křivoklátsko.

Výsadba na nelesní orné půdě:

Z tematického setkání vyplynulo, že zemědělci nejsou nijak motivováni pro výsadbu stromů v rámci OPŽP, většinou čerpají finance z jiných zdrojů, kde mají 100% financování výsadby. Jako komplikaci vnímají fakt udržitelnosti projektu. Jako další demotivující fakt berou povinnou spoluúcast ve výši 15%. Pokud MAS tento programový rámec zpracuje, bude muset vytvořit indikátory pro splnění a to je pro MAS závazné, tento fakt je potřeba mít na paměti.

Programový výbor: Jako možnost lze vnímat projekty obcí na výsadbu komunikací II. a III. třídy, biokoridory a biocentra, což jim stanovují i územní plány. Zájem by o tuto oblast mohly mít i obce mimo CHKO (financovat obce mimo území CHKO ve výsadbě stromů lze, ale ne přes LEADER – pozn. kanceláře).

Kancelář MAS: V rámci získávání projektových záměrů (červenec – srpen) představí tuto možnost obcím na území CHKO a zjistí, kolik by se jich zapojilo. Výsledky představí programovému výboru a ten následně rozhodne, zda výsadba na orné půdě bude zahrnuta do programového rámce životní prostředí.

Likvidace invazních druhů:

Tematického setkání se zúčastnil i botanik a pracovníci CHKO. Alokovaná částka se jim zdá příliš velká, likvidaci provádí za menší obnos. Stanovené podmínky pro finanční podporu likvidace invazních druhů umožňuje likvidaci pouze v rámci CHKO, což dlouhodobě problém neřeší. Dle botanika je ale největší problém v zamezení přílivu invazních druhů z okolních oblastí. V rámci tohoto opatření jsou alokovány finanční prostředky na medializaci problému.

Programový výbor bude o této fichi ještě dále jednat na dalším setkání. Pro její schválení nebo vyloučení bude potřebovat více informací od kanceláře MAS z diskuzí s jednotlivými aktéry.

Fiche 2 Zemědělství

Kancelář MAS: účastníci na tematickém setkání potvrdili, že mají zájem čerpat finanční prostředky v rámci LEADER a chtějí informovat MAS o svých projektových záměrech. Dále vyžadují přesnější informace k podmínkám tvorby projektů a přesné termíny, čeká se na podrobnou příručku pro žadatele. Opatření z Programu rozvoje venkova pro zemědělce počítá i s podporou drobných nezemědělských podnikatelů a agroturistiky.

Podpora platí i pro zpracovatele potravin. Míra podpory na investice do zemědělských podniků a zpracování/uvádění na trh a/nebo vývoje zemědělských podniků je pevná – 40%, podpora na investice na založení a rozvoj nezemědělských činností závisí na velikosti podniku (25% velký podnik, 35% střední podnik, 45% malý podnik).

Programový výbor: Obsah fiche zkontrolovat s okresní agrární komorou.

Fiche 3 Lesnictví

Kancelář MAS: Zaregistrován zájem obcí, které mají ve vlastnictví lesy, o jejich revitalizaci a možný nákup specializované techniky.

Programový výbor: Fiche by měla být směřována na podporu obcí, zvážit podporu soukromníků vlastníci lesy.

Fiche 4 Doprava

Kancelář MAS: Nabízí se možnost projektu na pořízení nízkoemisních vozidel v návaznosti na zlepšení dopravní obslužnosti pro žáky škol. Existují dva projektové záměry – vytvoření cyklostezky z Kolečovic do Kněževse a z Kněževse do Rakovníka v rámci dojíždění do škol, do práce a za službami.

Programový výbor: Důležitá informace je povolená kapacita dotovaných vozidel. Bude zapotřebí upozornit žadatele, že budou muset mít zajištěny řidiče v rámci realizací těchto projektů.

Fiche 5 Vzdělávání

Kancelář MAS: Podporu vzdělávání považujeme za stěžejní. Je zapotřebí zvážit okruh příjemců, které budou určeny fichí, tzn., zda bude možnost podporovat střední školy, které jsou provozně dotovány krajem. Podpora škol je možná až za předpokladu existence Místního akčního plánu a školních akčních plánů pro jednotlivé školy. Kancelář MAS usoudila jako potřebné školám s vypracováním plánů pomoci. Na to bude potřeba mít až jeden celý úvazek.

Programový výbor: Projevil souhlas s omezením příjemců na školy a školská zařízení zakládané obcí nebo jejich organizacemi. Na druhou stranu Město Jesenice má zájem podpořit místní integrovanou střední školu, která však není zřízena obcí nebo jejími organizacemi.

Fiche 6 Komunity

Kancelář MAS: čekáme na definice od MMR ke komunitám, komunitním centrům a cílovým skupinám pro lepší představení možných projektových záměrů.

Programový výbor: Pro projednání fiche bude zapotřebí znát přesné definice.

Fiche 7 Sociální služby

Programový výbor: upřesnit pojem domovy se zvláštním režimem, zjistit projektové záměry poskytovatelů sociálních služeb.

Fiche 8 Zaměstnanost

Kancelář MAS: bližší specifikace budou v očekávané podrobné příručce pro žadatele.

Programový výbor: Zjistit, co vše lze financovat a zda tvorba pracovních míst musí být za podmínky předcházející účasti na dalším vzdělání, jaká je míra financování. Dále zjistit, jaké formy pracovněprávního vztahu bude možné uzavírat (pracovní smlouva, DPP, DPČ), zjistit možnost uzavření pracovněprávního vztahu pouze na sezónní práce.

Fiche 9 Sociální podnikání

Kancelář MAS: Má povědomí o projektovém záměru Společnosti Dobromysl, který je komplexnější, zasahuje do více oblastí podpor a týká se i sociálního podnikání.

Fiche 11 Hasiči

Kancelář MAS: Region Rakovnicko byl vyhodnocen v metodickém dokumentu MMR jako oblast ohrožená suchem dle podkladů z ČHMÚ. Dle toho je limitován i nákup specializované techniky. Podpora se týká jednotek požární ochrany II. a III. stupně formou nákupu velkokapacitní požární cisterny. Možnost je i na nákup hadicového kontejneru/přívěsu a stavebních úprav zbrojnic, to však podléhá vyjádření a souhlasu krajského ředitelství HZS. Další podmínkou pro podporu je to, že jednotka zasahuje i mimo území svého zřizovatele. Další důležitou informací pro jednotky bude, zda je možné pořídit repasovanou techniku, nebo pouze novou.

Kancelář MAS plánuje sejít se se zástupcem krajského ředitelství a zjištění bližších informací k vyjadřování jejich souhlasu především se stavebními úpravami zbrojnic, o které jednotky mohou mít především zájem. Podpora je 95% dotace a 5% spoluúčast.

Programový výbor: Zajistit bližší informace od krajského ředitelství a zjistit projektové záměry jednotek požární ochrany, se kterými zároveň budou souhlasit i obce, jakožto zřizovatelé, kteří budou v převážné většině žadateli o dotace.

Programový výbor: Ke schválení fichí bude vyžadovat bližší informace k jednotlivým oblastem podpory, které vyplynou z podrobných příruček pro žadatele a z dalšího sběru dat kanceláří MAS.

Programový výbor MAS bere na vědomí návrhy jednotlivých fichí 1 – 11 a kroky kanceláře MAS k získání bližších informací pro doplnění fichí ke konečnému schválení

Pro: 9 **Proti:** 0 **Zdržel se:** 0

Návrh byl přijat.

7) Místní akční plán

Kancelář MAS: Místní akční plány (MAP) se týkají oblasti školství, vychází z OP Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV) a podle pracovní verze metodiky mají být zpracovávány na úrovni ORP. Proběhla schůzka ředitele společnosti se starostou města Rakovník, jako představitelem ORP. Bylo dohodnuto, že pro území ORP Rakovník zpracuje žádost do výzvy na podporu MAP MAS Rakovnicko.

Existence MAP je podmínkou pro čerpání na investiční projekty podporované IROP (přímé projekty i projekty prostřednictvím MAS).

Výzva v rámci OP VVV má být vyhlášena již v měsíci červenci 2015, příjem žádostí od srpna do prosince 2015. Předpokládána je ve vazbě na projekt meziobecní spolupráce úzká spolupráce se Svazkem měst a obcí Rakovnícka, který bude v období 06 - 10/2015 zpracovávat akční plán pro oblast školství. Finanční podpora na zpracování MAP bude znamenat vytvoření pracovních míst pro zaměstnance, kteří budou mít za úkol vlastní MAP zpracovat podle metodiky a výzvy.

Projekty MAP budou v případě MAS podpořeny dotací ve výši 100%. Metodika pro MAP stanoví rozsah a obsah aktivit, povinné části, harmonogram aj. V případě úspěšnosti při podání projektu je předpoklad zahájení zpracování MAP pro ORP Rakovník IV. čtvrtletí, předpoklad ukončení do konce roku 2016. Pracovní verze metodiky pro MAP je členům programového výboru k dispozici na vyžádání.

Dílčími částmi MAP mají být Školní akční plány jednotlivých mateřských a základních škol v území. MAP pro území ORP má mít vazbu na Krajský akční plán.

SMOR připravuje informace, analýza je zpracovaná a bude potřeba jí zpracovat dle metodiky pro MAP, dle toho budou zpracovány MAP pro jednotlivé školy. Zpracováváno zatím podle jejich metodiky na základě meziobecní spolupráce. Zpracovatelem pro ORP bude kancelář MAS (má 100% pokrytí škol). Předpokladem je zapojení městských škol. Metodika není ještě ve finální verzi. V létě je očekávaná výzva na MAP. Očekává se velká alokace na provozní náklady kanceláře MAS hrazené na 100% - v rámci dotovaného období musí probíhat setkávání ředitelů a zřizovatelů škol. Sdílení dat svazku s MAS. Osnova k tvorbě rozpočtu, funguje spolupráce středočeských MAS k zajištění dobré úspěšnosti projektů MAS. ŠAP (školní akční plán) by měly předcházet MAP. ŠAP je seznam projektových záměrů na cca jednu, dvě A4. V kanceláři MAS bude člověk, který se bude zabývat komunikací se školami, školy pouze musí sdělit své záměry.

Programový výbor: Jakou formou bude probíhat spolupráce mezi SMOR a MAS Rakovnícko?

Host Ing. Linda Polcarová: SMOR vypracuje akční plán pro oblast školství a dokument poskytne MAS Rakovnícko ke zpracování MAP pro oblast školství dle pro ní povinných metodik.

Programový výbor MAS schvaluje kroky kanceláře MAS pro tvorbu MAP pro oblast školství a schvaluje spolupráci se SMOR.

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

8) Animace OP Výzkum, vývoj a vzdělání

Kancelář MAS: Jedná se opět o opatření OP VVV, které by na svém území měly vykonávat MAS pro mateřské a základní školy ve svém území. Výzva je předpokládána již v červenci 2015. Projekt Animace by měl být realizován po celou dobu programového období (od října 2015 do prosince 2023).

Soubor aktivit projektu Animace:

- metodická pomoc s výběrem vhodných šablon (soulad s MAP a SCLLD)
- zajištění správnosti projektové žádosti
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ a MŠ (monitorovací systém, příručka pro žadatele a příjemce)
- průběžná konzultační činnost při realizaci projektu, sledování a dodržování povinné publicity, veřejných zakázek, monitorovacích indikátorů
- metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů, sledování průběhu realizace projektu, dodržování časového harmonogramu
- metodická pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu
- metodická pomoc při komunikaci mezi zřizovateli a ZŠ a MŠ
- metodická pomoc při kontrole na místě
- metodická pomoc při ukončování projektu a závěrečné monitorovací zprávy

Realizace projektu předpokládá vytvoření nového pracovního místa v kanceláři MAS (podle výše podpory by byla stanovena výše úvazku, může být od 0,5 do 1,0). Další podrobnosti budou stanoveny v pravidlech OP VVV a výzvě.

Jedná se o soustavnou činnost do roku 2023. Pracovní úvazek by se měl nechat přizpůsobit v závislosti na náplni práce. Zatím nevíme způsobilé výdaje, zda budou způsobilé náklady pouze mzdy nebo i jiné provozní náklady.

Programový výbor MAS schvaluje aktivity kanceláře MAS v projektu Animace.

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

9) Harmonogram aktivit MAS Rakovnicko

Ředitel společnosti předložil členům programového výboru harmonogram aktivit a důležitých událostí MAS Rakovnícko.

Programový výbor na základě tohoto jednání požádal o upřesnění náležitostí fichí a zjištění projektových záměrů v jednotlivých oblastech fichí. Jejich finální schválení přesunul na 15. 9. 2015. Dále vyzval ředitele společnosti k vysvětlení důvodů ukončení jeho pracovního poměru v kanceláři MAS.

Datum	Aktivita	Poznámka
23. 06. 2015	Projektové fiche – projednání rozsahu podporovaných opatření a aktivit	Programový výbor
30. 06. 2015	SCLLD - předpokládaný termín předání posouzení návrhu SCLLD od MMR	Kancelář MAS
01. 07. 2015	Ing. Aneta Hučínová - nástup do funkce vedoucího zaměstnance CLLD	Kancelář MAS
31. 07. 2015	SCLLD - zpracování připomínek MMR do návrhu	Kancelář MAS
31. 07. 2015	Radomír Dvořák - ukončení pracovního poměru v kanceláři MAS	Rakovnicko o. p. s.
01. 08. 2015	SCLLD - zveřejnění upravené verze návrhu	Kancelář MAS
01. 08. 2015	Radomír Dvořák - výkon funkce ředitele o.p.s. dle mandátní smlouvy	Rakovnicko o. p. s.
31. 08. 2015	SCLLD - zpracování implementace, finančního plánu a dalších povinných částí	Kancelář MAS
31. 08. 2015	Místní akční plán - podání žádosti dle výzvy OP VVV (v případě výzvy)	Kancelář MAS + SMOR
31. 08. 2015	Animace OP VVV - podání žádosti dle výzvy OP VVV (v případě výzvy)	Kancelář MAS + SMOR
15. 09. 2015	Projektové fiche – schválení rozsahu podporovaných opatření a aktivit	Programový výbor
15. 09. 2015	SCLLD - projednání upravené verze návrhu s veřejností	Kancelář MAS
30. 09. 2015	SCLLD - zpracování finální kompletní verze včetně zpracování připomínek	Kancelář MAS
30. 09. 2015	Programové rámce - zpracování podle vybraných OP a stanovených osnov	Kancelář MAS
01. 10. 2015	SCLLD - zveřejnění finální verze SCLLD	
15. 10. 2015	SCLLD - projednání finální verze v programovém výboru	Programový výbor
15. 10. 2015	SCLLD - projednání finální verze v plénu MAS	Plénum
31. 10. 2015	SCLLD - předání k hodnocení MMR	Kancelář MAS

Programový výbor MAS schvaluje harmonogram aktivit kanceláře MAS Rakovnícko

Pro: **8** **Proti:** **0** **Zdržel se:** **1**

Návrh byl přijat.

10) Operační programy – přehled alokací

Kancelář MAS představila předběžné alokace operačních programů pro území MAS Rakovnicko. Tyto částky by se neměly snižovat, pouze zvyšovat:

Operační program Zaměstnanost:	21,180 mil. Kč
Integrovaný regionální operační program:	73,380 mil. Kč
Program rozvoje venkova:	41,122 mil. Kč (v tom povinnost projektu spolupráce)
Operační program životní prostředí:	18,839 mil. Kč
Celkem	154,520 mil. Kč
Režie MAS	16,626 mil. Kč
Animace OP VVV	3,232 mil. Kč
Místní akční plán OP VVV	3,000 mil. Kč (předpoklad)

Programový výbor MAS bere na vědomí informaci o předběžné alokaci operačních programů pro území MAS Rakovnícko.

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

11) Statut Rakovnícko o. p. s. – výsledky hlasování

Programový výbor MAS Rakovnícko provedl v souladu s článkem XVIII. Statutu Rakovnícko o. p. s. hlasování prostřednictvím dálkového přístupu ve věci projednání změny statutu Společnosti.

Na základě odst. 9. článku XVIII. Statutu Rakovnícko o. p. s. musí být v nejbližším zápise stanoveného orgánu společnosti nebo MAS uvedeny výsledky hlasování a zápis zveřejněn.

Výsledky hlasování jsou následující:

Hlasování se zúčastnilo celkem 7 členů Programového výboru (Pavel Tintěra, Miroslav Vrána, Luděk Fišer, Irena Lehárová, Monika Nosková, Roman Valuš, Libuše Bestajovská), 4 členové (Martin Dvořák, Blanka Čebišová, Ludmila Faflíková, Eva Janotová) se hlasování nezúčastnili.

Dle odst. 4 článku XVIII. statutu Rakovnícko o. p. s. byly dodrženy podmínky hlasovacích práv, veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nepřesáhla více než 49% hlasovacích práv.

Pro změnu statutu dle předloženého návrhu se vyjádřilo 7 členů programového výboru, tj. všichni hlasující.

Dne 25. 6. 2015

V Rakovníku