

Rakovnicko o. p. s.



„Vzájemná podpora a spolupráce je tou nejlepší strategií, jak rozvíjet místo, ve kterém žijeme“

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024



Rakovnicko o.p.s.

Obsah

Základní informace	1
Historie obecně prospěšné společnosti	1
Základní dokumenty a zakladatelé	1
Činnost společnosti	1
Orgány společnosti	4
MAS Rakovnicko	5
Orgány MAS Rakovnicko	7
Lidské zdroje	10
Přehled činností MAS Rakovnicko	11
Ochranná známka	12
Hlavní činnost společnosti	13
Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko	13
Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce	16
Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)	16
Propagace a prezentace regionu Rakovnicko	17
Poradenská činnost (dotační poradenství)	17
Doplňkové informace	18
Předpokládaný vývoj činnosti společnosti	18
Cestovní ruch	19
Podnikatelské aktivity společnosti	19
Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje	19
Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích	20
Organizační složky společnosti v zahraničí	20
Vlastnictví akcií	20
Finanční zpráva a výrok auditora	21
Rozvaha	22

Základní informace

Historie obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Rakovnicko o. p. s. vznikla dne 19. 2. 2008 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka č. 552, a to usnesením tohoto soudu ze dne 25. ledna 2008, č. j. F4193/2008.

Základní dokumenty a zakladatelé

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Voclovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou a změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015 a dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 16. 8. 2022, sepsané notářským zápisem č. j. NZ 887/2022 JUDr. Jaroslavou Šebánkovou.

Zakladatelé:

- Svazek obcí mikroregionu Kněžves, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněžves, IČ 70129622
- Radomír Dvořák, datum narození 27. 6. 1965, trvale bytem Kolečovice 315
- Simona Nožinová, datum narození 8. 4. 1991, trvale bytem Rakovník, Pod Nemocnicí 2148

Činnost společnosti

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb s cílem podpořit trvale udržitelný rozvoj regionu Rakovnicko ve všech jeho oblastech prostřednictvím služeb (druh obecně prospěšné služby):

- ✓ Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Tvorba strategických dokumentů, komunitních plánů a dokumentů pro území regionu Rakovnicko a Křivoklátsko sloužících k přípravě a realizaci projektů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Zpracování integrovaných rozvojových strategií, strategických plánů a záměrů místní akční skupiny pro realizaci programu Leader v rámci programů Evropské unie, programů České republiky a projektů do dalších programů určených pro místní akční skupiny;
- ✓ Koordinace a posuzování záměrů, projektů, aktivit a produktů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Propagace a prezentace regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Ochrana životního prostředí;
- ✓ Podpora rozvoje multifunkčního zemědělství;
- ✓ Ochrana a obnova obrazu krajiny a sídel v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Výchovná, vzdělávací a osvětová činnost pro obyvatele regionu související s rozvojem Rakovnicka a Křivoklátska;

- ✓ Organizace a pořádání kulturních a sportovních akcí podporujících rozvoj občanské společnosti v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Příprava informačních a metodických materiálů;
- ✓ Poradenská činnost;
- ✓ Spolupráce se zahraničními subjekty ve vztahu k regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko a Křivoklátsko;
- ✓ Jednodenní programy, vícedenní pobytové programy a tábory pro děti a mládež;
- ✓ Jednodenní a vícedenní semináře, exkurze, lektorské služby, vzdělávací pobyty, studijní cesty pro rodiče s dětmi, dospělá a širokou veřejnost;
- ✓ Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oddílech a kroužcích;
- ✓ Další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- ✓ Poradenství a konzultační služby v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, udržitelného rozvoje a neziskového sektoru;
- ✓ Vydávání metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek pro ekologickou výchovu, vzdělávání a osvětu;
- ✓ Provoz návštěvnických center se zaměřením na ochranu přírody, kulturní dědictví, cestovní ruch a aktivní turistiku;
- ✓ Provoz informačních center;
- ✓ Činnost destinační společnosti;
- ✓ Činnost regionální rozvojové agentury;
- ✓ Realizace programů směřujících k aktivizaci a participaci obyvatelstva zvyšujících jejich zapojování se do života v obcích či komunitě na území Místní akční skupiny Rakovnicko;
- ✓ Realizace programů a projektů pro zavedení či posílení sociální práce na obcích v území Místní akční skupiny Rakovnicko.

Celkový výčet předmětů podnikání a oborů činností aktivních k 31. 12. 2024:

Předmět podnikání:

- ✓ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- ✓ Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- ✓ Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- ✓ Zprostředkování obchodu a služeb
- ✓ Velkoobchod a maloobchod
- ✓ Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- ✓ Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- ✓ Pronájem a půjčování věcí movitých
- ✓ Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- ✓ Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- ✓ Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- ✓ Fotografické služby
- ✓ Překladatelská a tlumočnická činnost
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

RAKOVNICKO O. P. S.

- ✓ Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- ✓ Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- ✓ Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- ✓ Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- ✓ Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- ✓ Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
- ✓ Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
- ✓ Poskytování technických služeb

Do výčtu aktivních oborů činností za rok 2024 vykonávaných společností Rakovnicko o. p. s. patří:

- ✓ Činnost informačních a zpravodajských kanceláří;
- ✓ Pronájem a půjčování věcí movitých;
- ✓ Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
- ✓ Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- ✓ Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE:

- 00: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- 4778: Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách
- 581: Vydávání knih, periodických publikací a ostatní vydavatelské činnosti
- 59200: Pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti
- 620: Činnosti v oblasti informačních technologií
- 63990: Ostatní informační činnosti j. n.
- 702: Poradenství v oblasti řízení
- 711: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
- 731: Reklamní činnosti
- 74300: Překladatelské a tlumočnické činnosti
- 772: Pronájem a leasing výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost
- 8559: Ostatní vzdělávání j. n.
- 931: Sportovní činnosti
- 93290: Ostatní zábavní a rekreační činnosti j. n.

Orgány společnosti

Správní rada

Předseda správní rady: Ing. Roman Valuš

Členové správní rady: Libuše Bestajovská (zánik členství 3. 3. 2025), Ing. Andrea Mendíková, Martin Dvořák, Eva Janotová, Ing. Vladimír Melč, Tomáš Rosenbaum, DiS (vznik členství 4. 3. 2025)

Základní působnost, práva a povinnosti správní rady stanovuje Zákon a Listina. V čele správní rady stojí předseda, kterého volí členové správní rady. Správní rada se schází minimálně 2x za rok a rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti a schvaluje statut společnosti. V průběhu roku 2024 rada jednala celkem dvakrát.

Dozorčí rada (kontrolní orgán)

Předseda dozorčí rady: Jiřina Milerová

Členové dozorčí rady: Lenka Daenemarková, Zdenka Malafová

Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti směrem ke správní radě, řediteli a účetní. Dozorčí rada v průběhu roku 2024 jednala jednou.

Ředitel (statutární orgán)

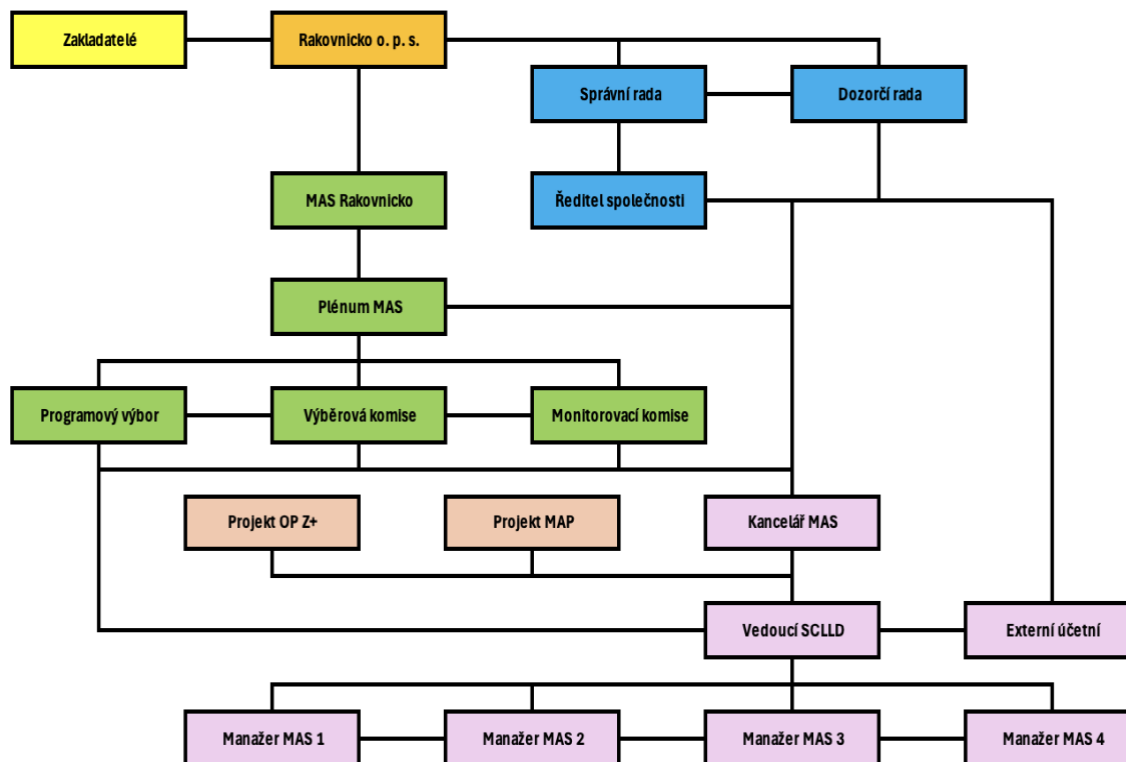
Radomír Dvořák ve funkci od 1. dubna 2022

Statutárním zástupcem Společnosti je ředitel, který koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v územní působnosti, vykonává funkci tiskového mluvčího, zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou, odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti, odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti, odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti. Dále vydává nezbytné interní předpisy a směrnice, plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o zaměstnancích Společnosti.

Samostatnou organizační složkou Společnosti je MAS Rakovnicko (Místní akční skupina Rakovnicko), která byla zřízena jako nástroj pro implementaci a realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Místní akční skupinu zřídili jako samostatnou organizační složku zakladatelé Společnosti v zakladatelské smlouvě a působnost MAS je podrobněji upravena ve Statutu Společnosti, který vydává a schvaluje správní rada.

RAKOVNICKO O. P. S.

Organizační schéma Rakovnicko o. p. s. a MAS Rakovnicko:



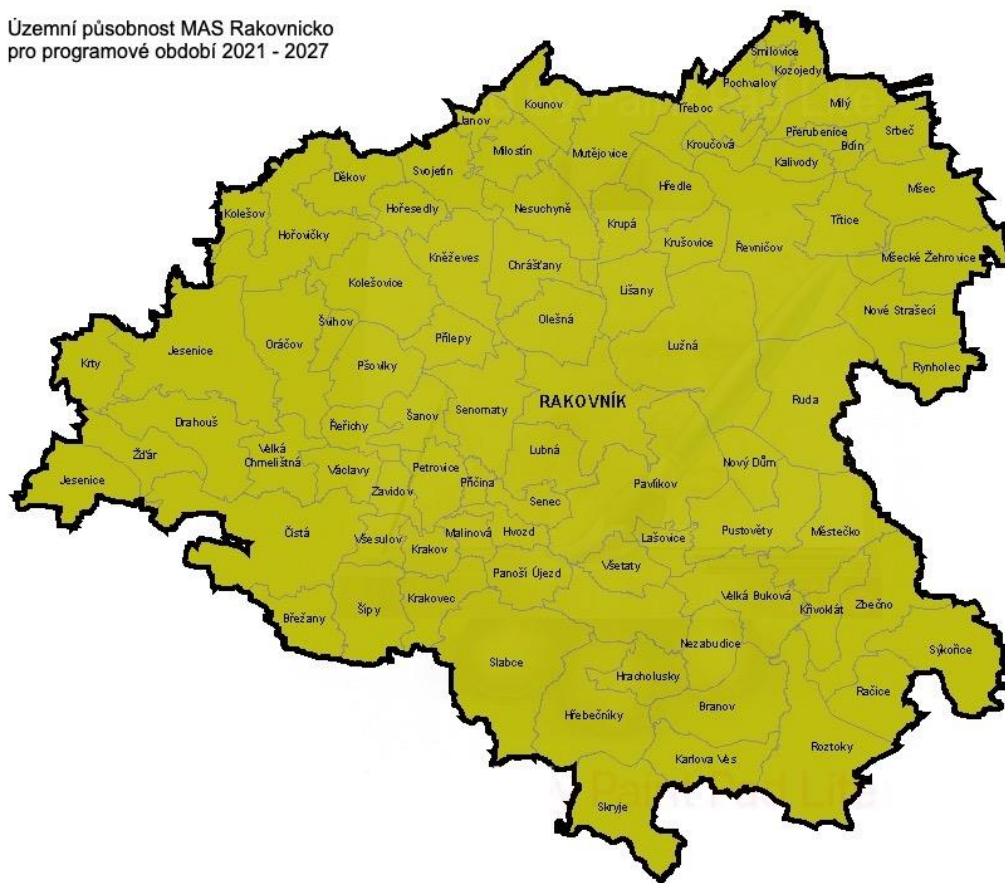
MAS Rakovnicko

Místní akční skupina Rakovnicko je společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracují na rozvoji venkova a je organizační složkou Rakovnicko o. p. s. Základním cílem je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech za pomoci aktivního získávání a rozdělování dotačních prostředků.

MAS Rakovnicko se nachází v západní části Středočeského kraje, na východě a jihovýchodě sousedí s okresy Kladno a Beroun, na jihu a jihozápadě s okresy Rokycany a Plzeň-sever, na severozápadě a severu pak s okresem Louny. Místní partnerství MAS Rakovnicko je plošně vymezeno územní působností, přičemž na území MAS je pro programové období 2021–2027 celkem 83 obcí (všechny obce správního obvodu obce s rozšířenou působností Rakovník, respektive všechny obce okresu Rakovník).

Územní působnost MAS Rakovnicko:

Územní působnost MAS Rakovnicko pro programové období 2021 - 2027



Orgány MAS Rakovnicko

Plénium

Plénium MAS Rakovnicko (dále jen „Plénium“) je nejvyšším orgánem MAS. Je tvořeno všemi partnery MAS Rakovnicko, přičemž partnerská základna čítala ke dni 31. 12. 2024 celkem 34 partnery. Místní partnerství MAS Rakovnicko tvoří jako u každé MAS veřejný a soukromý sektor. Veřejný sektor představují obce, svazky obcí a organizace s více než 50% podílem státu, kraje a obcí. Veřejný sektor smí tvořit maximálně 49 % partnerů MAS. Soukromý sektor zastupují podnikatelé, neziskové organizace a aktivní občané. Plénium v roce 2024 jednalo jednou. Mezi důležitá rozhodnutí, která Plénium v roce 2024 přijalo, patří:

- Projednání návrhu rozpočtu MAS na rok 2025.
- Přijetí nových partnerů MAS – Obec Lubná, PINIE Lubná, spol. s r. o. (partneři přijati k 2. 1. 2025)

NÁZEV	SÍDLO
Místní a regionální správa	
Město Jesenice	Jesenice
Městys Kněžves	Kněžves
Městys Mšec	Mšec
Obec Břežany	Břežany
Obec Čistá	Čistá
Obec Drahouš	Drahouš
Obec Kolečovice	Kolečovice
Obec Skryje	Skryje
Obec Velká Buková	Velká Buková
Obec Srbeč	Srbeč
Svazek obcí mikroregionu Kněžves	Kněžves
Městys Slabce	Slabce
Obec Lišany	Lišany
Obec Lubná	Lubná
Školství	
Libuše Bestajovská	Mšec
Základní škola a mateřská škola Jesenice, okres Rakovník	Jesenice
Základní škola a Mateřská škola Kolečovice, okres Rakovník	Kolečovice
Základní škola a Mateřská škola Lubná	Lubná
Ekocentrum Pod Marjánkou, z. s.	Nové Strašecí
PINIE Lubná, spol. s r. o.	Lubná
Sociální služby	
Romodrom o.p.s.	Praha 1
Společenství Dobromysl	Srbeč
Martin Bartoš	Nové Strašecí
Domov Ráček o.p.s.	Rakovník
Volný čas	

RAKOVNICKO O. P. S.

Náboženská obec Církve československé husitské v Rakovníku	Rakovník
Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAK, z. s.	Rakovník
Divadelní soubor Tyl Čistá, z. s.	Čistá
Občanské sdružení Kněževes 21. století, z. s.	Kněževes
Tělocvičná jednota Sokol Křivoklát	Křivoklát
TJ TATRAN Rakovník, z. s.	Rakovník
Místní dědictví	
Sušárna Kolečovice z. s.	Kolečovice
Zemědělství	
Lesní a zemědělská společnost Svatý Hubert, spol. s r. o.	Vrbice (Hořovičky)
Mgr. Pavel Škrle	Břežany
Okresní agrární komora	Rakovník
Pavčina Jirsová	Skryje
Ing. Vladimír Polcar	Všetaty

Partneři MAS vytváří zájmové skupiny. Ty jsou zaměřeny na určitou problematiku strategie. Příslušnost k zájmové skupině MAS si definují partneři podle své převažující činnosti:

- místní a regionální správa (obce a svazky obcí);
- školství (školy a vzdělávání);
- sociální péče (sociální péče a sociální služby);
- volný čas (kultura, sport, mimoškolní vzdělávání, církve);
- místní dědictví (památky, ochrana přírody);
- zemědělství (zemědělství, lesnictví, rybolov, myslivost a krajina).

Programový výbor

Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS Rakovnicko, je tvořen devíti členy volenými z partnerské základny MAS Rakovnicko. V průběhu roku 2024 se Programový výbor sešel desetkrát a z toho šestkrát jednal prostřednictvím per rollam. Programový výbor v roce 2024 schvaloval vyhlášení výzev pro příjem žádostí o dotaci/podporu v operačních programech SZP (výzva č. 1 – fiche 3, 4, 5, 6), IROP (výzva č. 5 – vzdělávání (MŠ, ZŠ a dětské skupiny) a OP TAK (výzva č. 2 a výzva č. 3), interní postupy pro programový rámec SZP, harmonogram výzev (IROP a OP TAK) a prováděl výběr projektů v souladu s alokací daných opatření (výzva č. 10 PRV, výzva č. 1 OP TAK, výzva č. 1 SZP). Schvaloval znění zpráv o plnění integrované strategie 2021+, navýšení alokace a prodloužení milníku PR OP TAK. Projednal způsob výběru projektů operačního programu Společná zemědělská politika a znění jednotlivých fichí. Dále programový výbor projednal také aktualizaci rozpočtu na rok 2024.

Předseda programového výboru: Libuše Bestajovská (do 7. 4. 2025)
Tomáš Rosenbaum, DiS. (od 8. 4. 2025)

Členové programového výboru: Občanské sdružení Kněževes 21. století, z. s. – Eva Janotová
Město Jesenice – Ing. Roman Valuš

Městys Mšec – Tomáš Rosenbaum, DiS.
Obec Kolečovice – Martin Dvořák (do 19. 2. 2025)
Společenství Dobromysl – Monika Mydlářová
Pavčina Jirsová
Domov Ráček o. p. s. – Ilona Hrušková
Okresní agrární komora – František Zralý
Sušárna Kolečovice z. s. – Martin Dvořák (od 20. 2. 2025)
Obec Drahouš – Mgr. Marie Kučerová Císlerová (od 20. 2. 2025)

Výběrová komise

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS Rakovnicko.

Výběrová komise jednala v roce 2024 dvakrát. Jednou jednala i v podobě hodnotící komise za účelem provedení věcných hodnocení přijatých projektů SZP. Výběrová komise v roce 2024 provedla předvýběr projektů pro Výzvu č. 10 PRV, hodnocení projektových záměrů přijatých do Výzvy č. 1 OP TAK a věcné hodnocení projektů přijatých v rámci Výzvy č. 1 SZP. Složení Výběrové komise ustanovené Plénem je platné od 25. 6. 2020 do 31. 12. 2027.

Předsedkyně výběrové komise: Dům dětí a mládeže Rakovník, příspěvková organizace – Mgr. Monika Bechnerová

Členové výběrové komise: Alena Johnová
Radek Spurný
Obec Břežany – Václav Švolba
Jana Strouhalová
Bc. Markéta Špírková
Ing. Jan Švácha
Ing. Antonín Lev
Ing. Simona Vršecká
Mgr. Alena Kellerová
Jitka Valušová
Základní škola a mateřská škola Lubná – Mgr. Radek Vyskočil

Monitorovací komise

Monitorovací komise je kontrolním orgánem MAS Rakovnicko. Složení monitorovací komise:

- Sušárna Kolečovice, z. s. – Bohuslav Pelikán (do 19. 3. 2025)
- Městys Kněževy – Zdenka Malafová
- Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAK, z.s. – Andrea Nytrová Parobková
- Obec Kolečovice – Bohuslav Pelikán (od 20. 3. 2025)

Lidské zdroje

Zaměstnanci společnosti v průběhu roku 2024:

VEDENÍ SPOLEČNOSTI		
Ředitel společnosti	Radomír Dvořák	Smlouva o výkonu funkce
Kancelář MAS		
Vedoucí pro realizaci SCLLD	Radomír Dvořák	Pracovní smlouva
Manažer MAS I. (SZP)	Andrea Medunová	Pracovní smlouva
Manažer MAS II. (IROP)	Bc. Patricie Kovářová	Pracovní smlouva
Manažer MAS III. (OP TAK, animace)	Mgr. Lucie Paterová	Pracovní smlouva
Manažer MAS IV. (administrativa)	Radka Křikavová	Pracovní smlouva
Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník IV		
Projektový manažer, analytik	Brigita Pospíšilová	Pracovní smlouva
Finanční manažer a administrativa	Jana Vosyková	Pracovní smlouva
Koordinátor implementace	Bc. Andrea Tvarůžková	Pracovní smlouva
Projekt „Na cestě k Vám – podpora terénní sociální práce ve venkovských lokalitách okresu Rakovník“ (OPZ+)		
Koordinátor projektu / sociální pracovník	Mgr. Alena Ostrejšová, DiS.	Pracovní smlouva
Sociální pracovník / projektový a finanční manažer	Bc. Eva Maříková	Pracovní smlouva
Orgán MAS – Monitorovací komise		
Sušárna Kolečovice, z. s.	Bohuslav Pelikán	DPP
Městys Kněžves	Zdenka Malafová	DPP
Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAC, z.s.	Andrea Nytrová Parobková	DPP
Orgán MAS – Výběrová komise		
Dům dětí a mládeže Rakovník, příspěvková organizace	Mgr. Monika Bechnerová	DPP
Obec Drahouš	Alena Johnová	DPP
Radek Spurný		DPP
Obec Břežany	Václav Švolba	DPP
Jana Strouhalová		DPP
Bc. Markéta Špírková		DPP
Ing. Jan Švácha		DPP
Ing. Antonín Lev		DPP
Ing. Simona Vršecká		DPP
Mgr. Alena Kellerová		DPP
Jitka Valušová		DPP
Základní škola a mateřská škola Lubná	Mgr. Radek Vyskočil	DPP

Orgán MAS – Programový výbor		
Domov Ráček o. p. s.	Ilona Hrušková	DPP
Libuše Bestajovská		DPP
Městys Mšec	Tomáš Rosenbaum, DiS.	DPP
Pavčina Jirsová		DPP
Město Jesenice	Ing. Roman Valuš	
Obec Kolečovice	Martin Dvořák	DPP
Občanské sdružení Kněževes 21. století	Eva Janotová	DPP
Okresní agrární komora	František Zralý	DPP
Společenství Dobromysl	Monika Mydlářová	DPP

Přehled činností MAS Rakovnicko

Společnost má zřízenou kancelář MAS, a to jako administrativní a servisní složku orgánů MAS. Funkce, pravomoc a působnost jednotlivých orgánů a organizační složky společnosti je vymezena ve Statutu společnosti, který je veřejně přístupný na webových stránkách MAS Rakovnicko [<https://www.mas-rakovnicko.cz/mistni-akcni-skupina/dokumenty/>] a sbírce listin v rejstříku obecně prospěšných společností. Na webových stránkách jsou zveřejněny také jednací řády MAS Rakovnicko. Kancelář má zřízenou pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Prioritou společnosti v roce 2024 byla realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rakovnicko a zajištění výběru regionálních projektů zaměřených na dosažení cílů stanovených Strategií. Především realizace Programových rámců Operačních programů IROP 2021 – 2027, OP TAK a SZP (vyhlášení výzev, příjem a hodnocení projektových záměrů). Kancelář MAS Rakovnicko pokračovala v realizaci projektu Místní akční plán ORP Rakovník IV (OP JAK) a projektu „Na cestě k Vám“ realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus. Průběžně také připravovala další navazující projekt podpory terénní sociální práce v rámci OPZ+.

Ochranná známka

Společnost je vlastníkem obrazové ochranné známky na logo používané společností. Ochranná známka je registrovaná u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 22. 5. 2009 ve spisu č. 468141, číslo zápisu 309922 pro třídu výrobků a služeb 35, 41, jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu, sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga stanoví podmínky ředitel společnosti. Používá se v kombinaci s textem "Rakovnicko o. p. s." (pro prezentaci společnosti), "Místní akční skupina Rakovnicko" nebo také "MAS Rakovnicko" (pro prezentaci MAS) a "Křivoklátsko a Rakovnicko" pro prezentaci turistické destinace Křivoklátsko a Rakovnicko.



Hlavní činnost společnosti

- ✚ koordinace rozvoje regionu Rakovnicko
 - činnost Místní akční skupiny Rakovnicko
 - projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rakovník IV
 - organizace akce Čistá Berounka 2024
 - realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
 - podpora pro vedení obcí
 - projekt Na cestě k Vám z Operačního programu Zaměstnanost +
- ✚ tvorba strategických dokumentů pro region Rakovnicko
- ✚ propagace a prezentace regionu Rakovnicko
- ✚ ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce
- ✚ poradenská činnost (dotační poradenství pro obce, neziskové organizace, atd.)
- ✚ spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko (setkání starostů, školení)

Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko

Činnost Místní akční skupiny Rakovnicko

Výkonnou složkou MAS Rakovnicko je kancelář MAS, jejíž činnost a náplň práce vychází ze schválených akcí a aktivit, které navrhuje Programový výbor MAS a schvaluje Plénium MAS. Zajišťuje organizaci a kompletní administrativu hlavních činností Společnosti a organizační složky MAS.

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje v programovém období 2021- 2027

Cílem společnosti je nadále setrvat v pozici hlavního aktéra rozvoje regionu Rakovnicko, jehož součástí je místní akční skupina, ucházející se o finanční podporu na rozvojové projekty regionu. Hlavním úkolem tohoto období je rozvoj spolupráce mezi obcemi a dalšími regionálními subjekty.

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2021 – 2027 je podpora klíčových oblastí života místních obyvatel a řešení problémů a potřeb území prostřednictvím výběru projektů a jejich podpora ve financování formou dotace prostřednictvím programových rámců Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Společná zemědělská politika (SZP) a Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK).

Podporované oblasti v rámci strategie jsou:

- ✓ Udržitelná zeleň v území – obnova a údržba cest, zajištění prostupnosti krajinou.
- ✓ Hospodaření s vodou v krajině – zvyšování retenční schopnosti krajiny, snižování znečištění povrchových vod, ochrana půdy před erozí.
- ✓ Péče o lesy – údržba lesů, podpor lesní infrastruktury a neproduktivní investice v lesích.
- ✓ Trvale udržitelné zemědělství – ekologicky únosné investice do rostlinné i živočišné výroby, diverzifikace činností místních zemědělců.
- ✓ Služby obyvatelstvu – modernizace veřejných služeb, digitalizace.
- ✓ Veřejná prostranství – revitalizace veřejných prostranství, parků, nábř. Podpora infrastruktury sportovišť.

- ✓ Zavádění inovativních technologií – podpora rozvoje nových zdrojů energie, podpora využívání SMART řešení.
- ✓ Zdroje pitné vody a odpadové hospodářství – zásobování obyvatel pitnou vodou, efektivní odpadové hospodářství.
- ✓ Silnice a místní komunikace – zvyšování bezpečnosti dopravy, bezbariérovost, lepší dopravní dostupnost.
- ✓ Cyklistická doprava – bezpečnost a provázanost cyklistických tras v regionu.
- ✓ Kulturní a komunitní centra – podpora komunitního života v regionu.
- ✓ Podpora spolupráce v regionu – podpora spolupráce obyvatel v území a meziobecní spolupráce.
- ✓ Podpora zdravotní péče a sociálních služeb – prarodinná opatření, zajištění terénních sociálních služeb a dostupnost zdravotních služeb v území.
- ✓ Podpora jednotek integrovaného záchranného systému – modernizace zázemí a vybavení jednotek IZS.
- ✓ Podpora místního podnikání a zaměstnanosti – snižování lokální nezaměstnanosti, podpora malého a středního podnikání, místní produkce a řemesel. Podpora regionálních značek.
- ✓ Infrastruktura škol – zlepšování podmínek pro výuku ve školských zařízeních všech typů.
- ✓ Rozvoj školních a mimoškolních aktivit – podpora školních a mimoškolních aktivit školských zařízení a poskytovatelů zájmového a neformálního vzdělávání, vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ✓ Podpora kulturního dědictví – obnova a restaurování kulturních památek, udržování lidových tradic, osvětové a vzdělávací programy, vznik a činnost muzeí a expozic.
- ✓ Rozvoj cestovního ruchu – rozvoj udržitelného cestovního ruchu a doprovodných služeb, zvyšování kvality ubytovacích a stravovacích služeb, podpora navyšování jejich kapacit.

V přípravné fázi na nové programové období 2021–2027 byla zpracována a orgány MAS schválena nová Strategie komunitně vedeného rozvoje MAS Rakovnícko. Na strategický dokument navazují a budou rozpracovány samostatné akční plány (programové rámce) operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program (IROP)
- Operační program Zaměstnanost + (OPZ+)
- Společná zemědělská politika (SZP)
- Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK)

Důležitá čísla a změny Strategie CLLD, které proběhly v roce 2024:

- ✓ V průběhu roku 2024 nedošlo k žádným změnám ve Strategii CLLD.

Realizace projektu Administrace SCLLD MAS Rakovnícko

V rámci realizace projektu je zajišťována organizace a kompletní administrativa hlavních činností Společnosti a organizační složky MAS. Posilovány jsou kapacity komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích administrativních schopností MAS.

Operační program Společná zemědělská politika

Dne 8. 4. 2024 byla vyhlášena 1. výzvy SZP a příjem žádostí byl žadatelům otevřen od 15. 4. do 13. 5. 2024. V novém programovém období nám i žadatelům situaci komplikoval nový požadavek řídicího orgánu na popis přidané hodnoty projektu pro území MAS. V rámci 1. výzvy jsme přijali celkem 52 projektů. Do Fiche č. 3 byl přijat jeden projekt, do fiche č. 4 27 projektů, do fiche č. 5 23 projektů a do fiche č. 6 jeden projekt. Tři projekty byly vyřazeny v průběhu hodnocení MAS, protože nesplnily právě podmínku přidané hodnoty pro území nebo nebyly v termínu žadatelem doplněny. Jeden projekt byl stažen přímo žadatelem. Ve fichi č. 4 a fichi č. 5 jsme tradičně zaznamenali poměrně velký převis projektů. Celkem bylo doporučeno k financování 29 projektů. Celková alokace byla ve výši 17 500 000,- Kč. Pouze u fiche č. 3 nebyla alokace vyčerpána a přesouvá se do dalších výzev.

Integrovaný regionální operační program 2021 - 2027

IROP se v rámci CLLD zaměřuje na podporu integrovaných projektů, které vycházejí z místních strategií rozvoje a přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel, dostupnosti služeb, rozvoji infrastruktury a posílení sociální soudržnosti v území působnosti místních akčních skupin.

Realizace vybraných integrovaných projektů v rámci vyhlášených výzev IROP naplňuje opatření a cíle SCLLD MAS Rakovnicko.

V roce 2024 bylo pěti projektům Řídicím orgánem vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, přičemž jeden z těchto projektů byl v téže roce zároveň finančně ukončen (zrealizován). Jedná se o první ukončený projekt v programovém období 2021–2027. Ostatní projekty jsou ve fázi realizace.

Další projekt naplňující opatření strategie lze očekávat z Výzvy č. 5 MAS Rakovnicko – IROP – Vzdělávání (MŠ, ZŠ a dětské skupiny), která byla vyhlášena ke konci roku 2024. Do výzvy byly přijaty dva projektové záměry, které v roce 2025 projdou hodnocením a výběrem ze strany orgánů MAS.

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

OP TAK je operačním programem zaměřeným na podporu a zvyšování konkurenceschopnosti malých a středních podniků v území prostřednictvím zavádění moderních, inovativních technologií. V roce 2024 došlo k výběru projektů přijatých v rámci Výzvy č. 1 OP TAK – přijato celkem 5 podnikatelských záměrů, ze kterých byly následně 4 elektronicky odeslány prostřednictvím monitorovacího systému a aktuálně se nacházejí v různé fázi administrativního procesu. Jeden z projektů byl již finančně ukončen ze strany ŘO. V termínu 1. – 31. 7. 2024 byla vyhlášena Výzva č. 2 OP TAK, v rámci, které nebyl přijat žádný podnikatelský záměr. MAS Rakovnicko využila možnost navýšení alokace o 280 000 Kč a následně prodloužení termínu pro splnění finančního milníku, do kterého zbývá zazávazkovat 80 055 Kč. V prosinci 2024 Programový výbor odsouhlasil termín pro vyhlášení Výzvy č. 3 OP TAK od 2. 1. do 2. 2. 2025.

Místní akční plán ORP Rakovník IV

Společnost realizuje ve spolupráci se svou organizační složkou MAS projekt zaměřený na podporu spolupráce napříč úrovněmi vzdělávání od předškolního, po základní, včetně vzdělávání zájmového a neformálního typu. Projekt vykonávají určení zaměstnanci Společnosti, tedy realizační tým, a jejich

základní činností je jednak zajistit formální a administrativní úplnost projektu, a jednak propojování aktérů ve vzdělávání, napomáhání řešení současných místních problémů, sdílení inspirace a dobré praxe, a celkově spolupracování na pozitivním dopadu místního vzdělávání na děti a žáky. Na realizaci se dle svého zájmu podílí mateřské a základní školy, které se zapojením do projektu na území ORP Rakovník vyslovily svůj souhlas. Realizace projektu MAP IV probíhá v území od 1. 12. 2023 a pokračuje v již započatém společném akčním plánování v území, a to s cílem prohloubení tohoto procesu, včetně procesu strategického plánování ve školách. I nadále podporuje rozvoj partnerství a spolupráce v území.

Operační program Zaměstnanost Plus - „Na cestě k Vám“

Realizace projektu byla v území zahájena v červenci 2023. Na konci roku 2024 bylo do projektu zapojeno celkem 49 místních samospráv (z původních 34) a projektový tým navázal spolupráci s více než 100 klienty z různých cílových skupin. V území jsou klientům projektu k dispozici dva sociální pracovníci, pro komunikaci s místními samosprávami je k dispozici koordinátor projektu. Cílem realizace projektu je rozvoj a zpřístupnění terénní sociální práce na profesionální úrovni primárně obyvatelům venkovských a okrajových částí regionu tak, aby osoby sociálně vyloučené nebo potencionálně ohrožené získaly orientaci v systému sociální pomoci, kompetence k řešení problémů vlastními silami nebo s využitím zdrojů místní komunity a zlepšily tak své fungování ve společnosti. Realizace projektu je v území plánována do 31. 12. 2025. MAS Rakovnícko bude zároveň usilovat o možnost realizovat i navazující projekt obdobného zaměření.

Ochrana životního prostředí, environmentálně a osvětově zaměřené akce

Čistá Berounka 2024

Dobrovolnická akce je zaměřena na sběr odpadu ve vybraném úseku řeky Berounky a jejím okolí nacházejícím se z větší části na území ORP Rakovník. Úseky čištění pro daný rok vybírá pracovní skupina složená ze zástupců dobrovolníků, obcí, JSDH a kanceláře MAS. V sobotu 27. 4. 2024 se uskutečnil již 19. ročník akce, který proběhl ve vodácké i pěší variantě na úseku Zvíkovec – Roztoky, resp. Týřovické skály – Roztoky. Více než stovce dobrovolníků se podařilo sesbírat 0,6 tuny odpadu. Akce se každoročně koná díky podpoře našich tradičních partnerů, kterými jsou především Středočeský kraj (Fond hejtmanky), AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Agentura ochrany a přírody krajiny ČR, CHKO Křivoklátsko, Povodí Vltavy, Varia Rakovník, Bravy Rakovník a Pivovar Bakalář. V roce 2024 se nám podařilo získat také podporu společnosti Lidl, ČEPS nebo Uzenářství Jan Vrábík. Konání akce tradičně finančně podpořily také obce, v jejichž katastrech se čištění řeky probíhá, a to Hradiště, Slabce, Hracholusky, Hřebečnický, Nezabudice, Branov, Velká Buková, Karlova Ves, Roztoky a Zbečno. Pomoc při čištění opět poskytly také JSDH Skryje a Hvozď.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnícko (setkání starostů, školení)

Tradiční Setkání starostů se uskutečnilo 10. 10. 2024. Kromě samostatného bloku zaměřeného na aktivity MAS Rakovnícko v rámci jednotlivých operačních programů proběhla také vystoupení zástupců organizace Dementia I.O.V., z. ú. a Člověk v tísni o.p.s., kteří prezentovali své aktivity v sociální oblasti. Starostům obcí byl prezentován systém MUNIPOLIS jako chytrá komunikační síť pro kontakt místní samosprávy s občany. Svoji prezentaci na téma „Jak přizvat občany ke spolupráci a plánování v obci“ prezentoval zástupce společnost Agora CE o.p.s.

Propagace a prezentace regionu Rakovnicko

V roce 2024 společnost intenzivně pracovala na své propagaci prostřednictvím facebookového a instagramového profilu. Společnost se dlouhodobě věnuje propagaci místních producentů, kulturních a dalších akcí spojených s regionem a sdílení informací relevantních pro místní samosprávy, podnikatele, neziskové organizace atd. v území. V období adventu opět proběhla „Adventní hádanka“, v rámci které jsme každou adventní neděli na facebookovém profilu zveřejnili soutěžní otázku s vánoční tematikou. Pro prvního sledujícího, který znal správnou odpověď, jsme připravili cenu v podobě propagačních materiálů a sklenice medu, který do soutěže věnoval místní producent. Pravidelně byly aktualizovány také webové stránky společnosti.

V říjnu 2024 byl vydán tradiční Zpravodaj MAS Rakovnicko, který obsahoval shrnutí aktivit společnosti za uplynulý rok a zároveň informace o plánech společnosti pro rok následující. Zpravodaj je trvale umístěn na webu společnosti a v tištěné podobě je průběžně distribuován do informačních center a na další exponovaná místa v rámci regionu.

V roce 2024 jsme se nově zaměřili také na tvorbu pro dětské publikum. Vznikly tak pracovní listy pro rodinné výlety „Za tajemstvím hradu Krakovec“ a „Po stopách trilobita“. Sestavili jsme přehledný souhr tipů na rodinné výlety „za koupáním“ a „za zvířátky“, které jsou dostupné do hodiny cesty autem z Rakovníka. V průběhu roku pak vyšla také čtyři tematická čísla dětského časopisu „MASáček“ (velikonoční, prázdninový, podzimní a vánoční). Veškeré materiály jsou trvale k dispozici na webu a průběžně jsou do regionu distribuovány také v tištěné podobě.

Navázali jsme také spolupráci s Lesní správou Lány, pro kterou jsme vytvořili questingovou trasu „Cesta dřeva – od semínka po výrobek“. Od listopadu 2024 tak mohou návštěvníci Naučné stezky Lánská obora vyzkoušet 10 zastavení se zábavnými úkoly.

V listopadu 2024 vyšlo také naše regionální PEXESO, které představí 32 známých i méně známých míst na Rakovnicku, která rozhodně stojí za návštěvu. Na webu MAS Rakovnicko jsme ke každému z turistických cílů vytvořili také souhrn základních informací jako je např. otevírací doba, cena vstupného, odkaz na webu apod. PEXESO je k dostání v Městském informačním centru v Rakovníku.

Poradenská činnost (dotační poradenství)

Kancelář MAS na požádání pomáhá svým partnerům a dalším subjektům v regionu ve vyhledávání vhodných dotačních titulů pro jejich projektové záměry. V případě zájmu pak také se zpracováním a podáním samotné žádosti o dotaci.

V roce 2024 jsme pro veřejnost začali pravidelně (každé cca dva měsíce) aktualizovat „Dotačního rádce“. Zájemci zde najdou aktuální výzvy vyhlášené napříč řídicími orgány a operačními programy. Naším cílem bylo shrnout přehledně základní informace k jednotlivým výzvám - jejich zaměření, oprávněné žadatele, výši alokace atd. Zároveň je vždy přiložen odkaz na celé znění dané výzvy. Potencionálním žadatelům pak nabízíme pomoc se zpracováním žádosti a s jejím podáním.

Doplňkové informace

Informace vyplývající z § 21 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Skutečnosti, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Předpokládaný vývoj činnosti společnosti

Regionální rozvoj a podpora území – programová období 2021-2027

Hlavní aktivitou pro společnost bude jako doposud činnost organizační složky Místní akční skupiny Rakovnicko a podpora regionálního rozvoje – realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje skrze vyhlášení výzev pro příjem žádostí, výběr projektů z území k podpoře. Zároveň bude kancelář MAS průběžně evaluovat zájem území o poskytované podpory a bude tomu přizpůsobovat Strategii CLLD, aby využití Evropských a státních finančních zdrojů bylo v území maximální, stejně tak jako přínos pro místní cílové skupiny (obyvatelé i návštěvníci).

- IROP – v roce 2024 byla vyhlášena Výzva č. 5 MAS Rakovnicko – IROP – Vzdělávání (MŠ, ZŠ a dětské skupiny). Vyhlášení dalších výzev bude záviset na čerpání alokace MAS v jednotlivých opatřeních Programového rámce. Očekáváme, že v roce 2026 bude vyhlášena výzva na opatření Veřejná prostranství.
- PRV (Program rozvoje venkova) / SZP (Společná zemědělská politika) – v roce 2024 proběhla administrace poslední výzvy PRV a v rámci Výzvy č. 1 SZP bylo přijato celkem 52 projektů. Pro rok 2025 předpokládáno vyhlášení dvou výzev SZP
- OP TAK – v roce 2024 byla v termínu 1. 7. – 31. 7. vyhlášena Výzva č. 2 OP TAK v rámci které nebyl přijat žádný podnikatelský záměr. Do naplnění milníku PR OP TAK stále zbývá zazávazkovat 80 055 Kč. Na rok 2025 proto plánujeme vyhlášení další výzvy.
- OPTP – Z předchozího období bude navázáno na Operační program Technické pomoci 2021–2027, které přinese zjednodušení struktury programu, počtu indikátorů, využití zjednodušených metod financování s cílem snížení administrativní náročnost.

Intenzivní podpora oblasti vzdělávání – Místní akční plán ORP IV

V roce 2025 bude probíhat fyzická realizace projektu MAP IV. Sestavený realizační tým bude v rámci tohoto projektu zajišťovat pokračování podpory spolupráce zainteresovaných subjektů, a to formou realizace řady implementačních aktivit dle schváleného plánu implementace akčních plánů pro roky 2024 a 2025. Do plánu implementace jsou zahrnuty vzdělávací aktivity pro pedagogy, projekty spolupráce, otevření centra Elixíru do škol, individuální podpora pedagogických sboroven, aktivity pro děti a žáky, meziškolní soutěže, akce pro zřizovatele, veřejnost, rodiče apod. Bude vyhodnocovat dopady a přínosy procesu místního akčního plánování v území a dále pracovat na přípravě Žádosti o podporu projektu Místní akční plán ORP Rakovnick V v rámci plánované výzvy Akční plánování v území – MAP II v Operačním programu Jan Amos Komenský.

Intenzivní podpora oblasti sociálních služeb – projekt OPZ+

Realizační tým projektu „Na cestě k Vám – podpora terénní sociální práce ve venkovských lokalitách okresu Rakovnick“ bude v podobě koordinátora a sdílených sociálních pracovníků v rámci realizace projektu vykonávat terénní sociální práci na území okresu, zejména pak ve prospěch obyvatel menších obcí. Hlavním cílem realizace projektu je hledání efektivních řešení problémů v sociální oblasti, se kterými

se potýkají obyvatelé území, a to za využití metod sociální práce (zejména case managementu) a s využitím přirozených zdrojů dané komunity. Realizace projektu v území probíhá od července 2023 a je plánována do prosince 2025. Pro další období by společnost ráda usilovala o získání dotační podpory pro navazující projekt s obdobným zaměřením a již také s finanční podporou participujících místních samospráv.

Podpora regionálních podnikatelů – projekt OP TAK

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), jehož řídicím orgánem je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR je operačním programem, který cílí na podporu a rozvoj malých a středních podniků v území. V průběhu roku 2024 využila MAS možnosti navýšení celkové alokace o 280 000 Kč (finanční prostředky přerozdělené z MAS, které se rozhodly PR OP TAK vůbec nerealizovat) a dále posunuté finančního milníku na 31. 3. 2025. Vyhlášena byla Výzva č. 2, v rámci které nebyl přijat žádný podnikatelský záměr. Celková alokace přidělená MAS Rakovnicko tak stále nebyla vyčerpána. V průběhu roku 2025 proto předpokládáme vyhlášení další výzvy OP TAK.

Environmentálně zaměřené aktivity – Čistá Berounka

I nadále bude Společnost se svou organizační složkou MAS pořádat úklid okolí řeky Berounky tradičně zvaný Čistá Berounka. Ke spolupráci a k finanční podpoře této akce bude vybízet dotčené obce na čištěném toku, CHKO Křivoklátsko, a další dlouhodobé účastníky a spolupořadatele. Zároveň bude oslovovat i místní výrobce a producenty k poskytnutí věcných darů potřebných a využitelných při konání akce.

Setkávání starostů a síťování

K setkávání starostů vždy přizve kancelář MAS i osoby prezentující možná řešení pro aktuální problémy, nebo přinášející zásadní informace pro vedení obcí. V rámci plánovaných aktivit bude kancelář MAS pořádat i tato setkání a průběžně zjišťovat aktuální problémy obcí. V rámci akce bude do území zvat osoby disponující informacemi k daným problémům a potřebám.

Cestovní ruch

Společnost bude nadále sledovat vývoj situace v oblasti organizace cestovního ruchu.

Podnikatelské aktivity společnosti

Poradenství v rámci programu Nová zelená úsporám Light. Zpracování projektových žádostí do programů podpory (EU, ČR, Středočeský kraj, nadace).

Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Společnost se nezabývá žádnými aktivitami v oblasti výzkumu a vývoje. Účastní se jich výhradně jako subjekt, který na vyžádání poskytuje veřejně přístupné informace k provádění výzkumů a statistických šetření v oblasti rozvoje venkova a cestovního ruchu.

Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích

Hlavní aktivitou společnosti v oblasti ochrany životního prostředí je realizace akce Čistá Berounka, která je dobrovolnickým vodáckým čištěním řeky Berounky na území okresu Rakovník. V oblasti pracovněprávních vztahů se společnost navenek nezabývá žádnými aktivitami.

Organizační složky společnosti v zahraničí

Společnost nemá žádnou organizační složku v zahraničí.

Vlastnictví akcií

Společnost nevlastní žádné akcie.

Zpracoval:

Radomír Dvořák, ředitel Rakovnicko o. p. s.

Usnesení správní rady Rakovnicko o. p. s. (výpis):

Správní rada Rakovnicko o. p. s. na svém zasedání dne 12. 6. 2025 projednává a bere na vědomí výsledky auditorského ověření účetní závěrky za rok 2024 provedené firmou PKM AUDIT Consulting s. r. o., se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1 s výrokem „Bez výhrad“.

Za správnost výpisu:

Radomír Dvořák, ředitel Rakovnicko o. p. s.

Účetní závěrka, finanční zpráva a výrok externího auditora

Finanční zpráva a výrok auditora

Výkaz zisků a ztrát

Náklady v tis. Kč vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti		Výnosy v tis. Kč v členění podle zdrojů	
Osobní náklady na zaměstnance včetně pojištění	7 542	Ministerstvo pro místní rozvoj	3 399
Náklady na odměnu ředitele	12 *	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	4 449
Ostatní spotřební materiál	156	Středočeský kraj	91
Kancelářské potřeby	14	Ministerstvo práce a sociálních věcí	1 341
Pohonné hmoty	26	Finanční dary - Čistá Berounka 2024	102
Pořízení (DDHM a DDNM)	47	MAS Rakovnicko - členský příspěvek obcí	229
Čisticí, úklidové a hyg. prostředky	1	Tržby z prodeje služeb	87
Potraviny, náklady na reprezentaci	140	Kreditní úroky	15
Energie, vody, plyn	79		
Opravy, údržba	26		
Cestovné	47		
Správa nájemního domu	28		
Inzerce	5		
Spoje, telekomunikace	57		
Nájemné, výpůjčky	208		
Ostatní odborné a zajišťovací služby	168		
Účetní a auditorské služby	252		
Vzdělávání (kurzy, školení, workshopy, besedy, přednášky)	383		
Leasingové splátky včetně pojištění	76		
Internet	13		
Licenční poplatky a certifikáty	92		
Přepravné a poštovné	7		
Pojištění (podn. Rizika)	6		
Vstupní lékařské prohlídky	2		
Pokuty a penále	1		
Členské příspěvky	18		
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	19		
Bankovní poplatky	10		
Debetní úroky	3		
Manka a škody	10		
Daně a poplatky	2		
Náklady celkem	9 450 tis.	Výnosy celkem	9 713

hospodářský výsledek
263 tis.

RAKOVNICKO O. P. S.

Přijaté dotace v roce 2024:

Dotace MMR – doplatek - Administrace SCLLD Rakovnicko CZ.06.4.59/0.0/15_003/0002285	1.154.095,07 Kč	22. 1. 2024
Dotace MMR – 1-3 platba, Operační program technická pomoc 2021 - 2027, MAS Rakovnicko o.p.s. 2: CZ.07.02.01/00/22_003/0000308	658.852,74 Kč	26.3.2024
	1.152.980,04 Kč	2.7.2024
	1.150.472,04 Kč	17.10.2024
Dotace MŠMT – Operační program Jan Ámos Komenský, Místní akční plán ORP Rakovník IV: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008300	3.054.000 Kč	28.3.2024
	1.527.000 Kč	10.12.2024
Dotace MPSV - Na cestě k Vám - podpora terénní sociální práce ve venkovských lokalitách okresu Rakovník. CZ.03.02.01/00/22_008/0000986.	491 .535,38 Kč	26.3.2024
	623.621,60 Kč	10.9.2024
Dotace Středočeský kraj (krajské sdružení NS MAS – Krajská síť MAS SČK – neinvestiční dotace - Na podporu cest. ruchu a rozvoje území MAS	51.000 Kč	19.8.2024
Dotace Středočeský kraj – Akce Čistá Berounka 2024	40 000 Kč	23.5.2024

- ➔ Celková výše připsaných dotací na účet za rok 2023: 9 903 556,87 Kč
- ➔ Celková výše vrácených dotací z účtu organizace v roce 2024: 1 804 Kč (vratka dotace Místní akční plán ORP Rakovník III.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022992.)
- ➔ Předpis vratky dotace do roku 2025: 0 Kč

Přijaté dary v roce 2024

Přijaté finanční dary

- Finanční dary na projekt Čistá Berounka 2024

AVE Kladno s.r.o.	5 000,00 Kč	1.3.2024
Městys Slabce	3.000 Kč	9.4.2024
obec Hradiště	1.890 Kč	20.2.2024
ČEPS ,A.S.	15.000 Kč	3.6.2024
Dárkové poukazy Lidl Česká republika v.o.s.	7.000 Kč	4/2024
• Mimořádný příspěvek Město Jesenice	62.604 Kč	5.12.2024

Přijaté věcné dary

Nevyskytuje se

Rozvaha – stav majetku a závazků o.p.s. k rozvahovému dni a jejich struktura

Aktiva		Pasiva	
A. Dlouhodobý majetek	0	A. Vlastní zdroje	1 444
A.II - hmotný majetek dlouhodobý	422	A.I – Jmění, fondy **	433
A. IV - oprávky ke hmotnému dlouh.majetku	-422	A.II -Účet výsledku hospodaření	263
		Neuhrazená ztráta min. let ***	748
B. Krátkodobý majetek	2 599	B. Cizí zdroje	1 155
B.II - pohledávky	1 031	B.III - krátkodobé závazky celkem	852
B.III - krátkodobý finanční majetek	1 556	B.IV - jiná pasiva (výnosy příštích období)	303
B.IV - Jiná aktiva celkem	12		
Aktiva celkem	2 599	Pasiva celkem	2 599

* Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní a dozorčí rady odměna za výkon jejich funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovena interními předpisy. Statutárnímu orgánu za výkon funkce ředitele přísluší odměna na základě smlouvy o výkonu funkce.

** vývoj a stav fondů o.p.s. :

433 tis. - souvisí s realizací projektu osvojování schopností MAS Rakovnicko. Projekt při založení MAS realizoval SMOR (jako dodavatel) a byly mu za to vyplaceny peníze, které MAS obdržela jako dotaci od SZIF.

100 tis. vklad p. Dvořák - 11.4.2012 jako členský podíl.

Správní rada Rakovnicko o.p.s. na svém zasedání dne 10.6.2024 projednala a schválila výsledek hospodaření za rok 2023 - ztráta ve výši -352 127,75 Kč a rozhodla o převodu zisku na účet 932: Nerozdělený zisk a neuhrazená ztráta minulých let.

V roce 2024 byla provedena oprava významné účetní chyby z předchozích účetních období, která ovlivnila věrné zobrazení účetnictví obecně prospěšné společnosti. Tato oprava se týkala chybného zaúčtování významnějšího charakteru a byla zaúčtována ve prospěch účtu 933 – Opravy výsledků hospodaření minulých účetních období – v rozvaze na řádku neuhrazené ztrátě/nerozdělenému zisku minulých let. Účetní úprava byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Českým účetním standardem č. 401 pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Cílem opravy bylo zajistit správné zachycení ekonomické reality a nápravu dřívějšího nesprávného zaúčtování.

dne 30.4. 2025 Radomír Dvořák

Ředitel Rakovnicko o. p. s.

Příloha č. 1 – Výkaz zisku a ztráty

Příloha č. 2 – Rozvaha

Příloha č. 3 – Příloha v účetní závěrce

Příloha č. 4 - Zpráva nezávislého auditora

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO

28238435

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 825		1 825
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	321		321
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	26		26
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	47		47
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	140		140
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 291		1 291
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 542		7 542
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 956		5 956
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 584		1 584
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	2		2
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	62		62
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	3		3
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	10		10
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	48		48
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	19		19
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	19		19

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 450	9 450
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	9 280	9 280
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 280	9 280
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	229	229
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	229	229
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	87	87
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	117	117
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	15	15
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	102	102
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 713	9 713
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	263	263
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	263	263

Sestaveno dne: 30.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání rozvoj regionu Rakovnícka	Pozn.:	

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28238435

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	252	422
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	252	422
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-252	-422
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-252	-422
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	950	2 599
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	775	1 031
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	253	195
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		3
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	522	833
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	175	1 556
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	20	8
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	155	1 548
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		12
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	950	2 599

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	27	1 444
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	433	433
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88	433	433
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-406	1 011
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	263
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-352	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-54	748
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	923	1 155
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	434	851
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106		
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	258	588
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	145	180
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	29	83
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117	2	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	489	304
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	489	304
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	950	2 599

Sestaveno dne: 30.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání rozvoj regionu Rakovnícka	Pozn.:	



Rakovnicko o.p.s.

IČ 28238435

Příloha

tvořící součást účetní závěrky

–

za účetní období od 1.1.2024 do 31.12.2024

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky: Radomír Dvořák – ředitel organizace
30.4.2025	



Rakovnícko o.p.s.

Obsah	
1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)....	3
2. Informace o účetní jednotce	3
3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.	13
4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje	13
5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování.....	14
6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.	14



Rakovnicko o.p.s.

1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- a) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- b) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisk a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu v **účetní závěrce** s ohledem na zvláštní právní předpisy. ¹⁰⁾

2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činnosti, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

- **Název:** Rakovnicko o.p.s.,
- **Sídlo:** Lubenská 2250, Rakovník II, 269 01 Rakovník
- **Právní forma:** obecně prospěšná společnost
- **Zápis v rejstříku:** Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 552
- **Založení:** 19. února 2008 na dobu neurčitou
- **Poslání organizace:** Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Rakovnicko.
- **Statutární orgán:**
 - Radomír Dvořák, den vzniku funkce od 1.4.2022 – ředitel organizace, řídí její činnost a jedná jejím jménem samostatně.

- **Ostatní skutečnosti:**

Společnost zřizuje Místní akční skupinu Rakovnicko (dále jen "MAS Rakovnicko") jako organizační složku Společnosti. MAS Rakovnicko nemá samostatnou právní formu. Partneri MAS Rakovnicko uzavírají se Společností smlouvu o partnerství a jsou tak se Společností v závazkovém vztahu. MAS Rakovnicko má vytvořeny vlastní orgány: a) Plénium jako nejvyšší orgán; b) Programový výbor jako rozhodovací orgán; c) Výběrová komise jako výběrový orgán; d) Monitorovací komise jako kontrolní orgán. Podmínky činnosti MAS Rakovnicko, působnost a pravomoci orgánů MAS Rakovnicko jsou upraveny ve Statutu Společnosti.



Rakovnicko o.p.s.

• **Hlavní činnost organizace:**

- Koordinace rozvoje regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Tvorba strategických dokumentů, komunitních plánů a dokumentů pro území regionu Rakovnicko a Křivoklátsko sloužících k přípravě a realizaci projektů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Zpracování integrovaných rozvojových strategií, strategických plánů a záměrů místní akční skupiny pro realizaci programu Leader v rámci programů Evropské unie, programů České republiky a projektů do dalších programů určených pro místní akční skupiny.
- Koordinace a posuzování záměrů, projektů, aktivit a produktů zaměřených na rozvoj regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Propagace a prezentace regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Ochrana životního prostředí
- Podpora rozvoje multifunkčního zemědělství
- Ochrana a obnova obrazu krajiny a sídel v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Výchovná, vzdělávací a osvětová činnost pro obyvatele regionu související s rozvojem Rakovnicka a Křivoklátska
- Organizace a pořádání kulturních a sportovních akcí podporujících rozvoj občanské společnosti v regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Příprava informačních a metodických materiálů
- Poradenská činnost
- Spolupráce se zahraničními subjekty ve vztahu k regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvoji regionu Rakovnicko a Křivoklátsko
- Jednodenní programy, vícedenní pobytové programy a tábory pro děti a mládež
- Jednodenní a vícedenní semináře, exkurze, lektorské služby, vzdělávací pobyty, studijní cesty pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost
- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oddílech a kroužcích
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Poradenství a konzultační služby v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, udržitelného rozvoje a neziskového sektoru.
- Vydávání metodických a informačních materiálů, periodických tiskovin, publikací a pomůcek pro ekologickou výchovu, vzdělávání a osvětu
- Provoz návštěvnických center se zaměřením na ochranu přírody, kulturní dědictví, cestovní ruch a aktivní turistiku
- Provoz informačních center
- Činnost destinační společnosti
- Činnost regionální rozvojové agentury
- Realizace programů směřujících k aktivizaci a participaci obyvatelstva zvyšujících jejich zapojování se do života v obcích či komunitě na území Místní akční skupiny Rakovnicko
- Realizace programů a projektů zavedení či posílení sociální práce na obcích v území Místní akční skupiny Rakovnicko



Rakovnicko o.p.s.

- **Doplňková činnost:**

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
zapsáno 3. února 2012

b) zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,

- **Zakladatelé:**

- Svazek obcí mikroregionu Kněževes, IČ: 701 29 622
- Kněževes, Václavské náměstí 124, PSČ 27001
- zapsáno 12. května 2011

- **vklady do vlastního jmění**

- Vklad Svazek měst a obcí Rakovnicka – rok 2011- souvisí s realizací projektu osvojování schopností MAS Rakovnicko – 333 tis. Kč
- Vklad Radomír Dvořák – rok 2012 - 100 tis Kč

- **Organizační struktura:**

- Orgány obecně prospěšné společnosti jsou správní rada a dozorčí rada. V čele správní a dozorčí rady stojí předseda. Správní rada je zřizovatelem Místní akční skupiny Rakovnicko. Orgány místní akční skupiny jsou Plénium, Programový výbor, Výborová komise a Monitorovací komise. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů společnosti stanoví zákon, nebo statut společnosti vydaný správní radou.

- **Ředitel obecně prospěšné společnosti – statutární orgán:**

- Radomír Dvořák, nar. 27.6.1965, adresa: Kolečovice 315, Kolečovice 270 02
Od 1.4.2022, zapsáno 28.5.2022

- **Členové správní rady – nejvyšší orgán organizace:**

1. Ing. Roman Valuš, 1973, Jesenice - *od 3.3.22 – předseda správní rady*
2. Libuše Bestajovská, 1961, Mšec – *od 3.3.22*
3. Andrea Mendíková, 1979, Hořovičky – *od 3.3.22*
4. Ing. Vladimír Melč, 1958, Roztoky - *od 3.3.22*
5. Eva Janotová, nar. 1952, Kněževes - *od 3.3.22*
6. Martin Dvořák, nar. 1957, Kolečovice - *od 3.3.22*

- **Členové dozorčí rady – kontrolní orgán organizace:**

1. Jiřina Milerová, 1958, Hořesedly, znovuzvolení – *od 28. února 2023*
2. Lenka Daenemarková, 1964, Přílepy, znovuzvolení – *od 28. února 2023*
3. Zdenka Malafová, 1958, Kněževes, *od 28. února 2023*



Rakovnicko o.p.s.

- c) ***Informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob, oceňování majetku a závazků, stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky), uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu:***

- Účetním obdobím je kalendářní rok 2024
- Povinný audit: Na základě §19 Zákona 248/1995 Sb. ve znění pozdějších novel, podléhá organizace povinnému auditorskému ověření účetní závěrky za rok 2023 - tj. organizace je příjemce dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, obce, kraje, nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhl v roce 1 mil Kč. Pro ověření výroční zprávy auditorem platí stejná kritéria jako pro povinné ověření řádné účetní závěrky. Náklady na audit byly v roce 2024 ve výši 50 000 Kč.
- OPATŘENÍ MF čj. 283/76 102/2000, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace
- OPATŘENÍ MF čj. 283/77 225/2001, kterým se upravuje účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace
- Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb. – pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Dále 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ.
- Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013 - již zrušený zákon dle kterého se účetní jednotka může stále řídit (zrušeno č. 89/2012 Sb.).
- Zpracování účetních záznamů se provádí pomocí výpočetní techniky v ekonomickém a účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
- Všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.
- Účetní záznamy jsou uchovávány v sídle společnosti, za aktuální účetní období vždy pak v provozovně externí účetní.
- Účetní a daňové odpisy:
 - Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku byly vytvářeny individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitel společnosti. Byly použity jak lineární způsoby odepisování.



Rakovnicko o.p.s.

- Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3.000 Kč (včetně souborů) do 40.000 Kč byl v souladu s interní směrnicí účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové a operativní evidenci s členěním na zdroj financování (z dotace, vlastní zdroje). Ostatní majetek pod hodnotu 3.000 Kč je účtován také přímo do nákladů bez další operativní evidence.
- Způsoby oceňování aktiv a pasiv:
 - Finanční majetek: jmenovitými hodnotami
 - Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek: pořizovacími cenami
 - Drobný majetek: pořizovacími cenami
 - Zásoby: pořizovacími cenami
- Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek
- Ve sledovaném období nedošlo k pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- Žádný majetek není zajištěný zástavním právem nebo věcným břemenem
- Opravné položky ani rezervy nebyly tvořeny
- Aktiva a závazky vedené v cizí měně organizace neměla

d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,

- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny.
- V rámci analýzy nepřetržitého trvání účetní jednotky zhodnotilo vedení organizace, zda nějakým způsobem (z dosavadních dostupných informací) pro ně vyplývají nějaká rizika v důsledku vývoje válečného konfliktu na Ukrajině (zda je budoucí činnost nějak negativně ovlivněna dopady tohoto válečného konfliktu). I v této oblasti vedení dospělo k závěru, že tyto události nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti.
- Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Rakovnicko. Tyto služby jsou financovány z veřejných zdrojů určených smluvně v rámci projektů s víceletým trváním. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2024 zpracována za předpokladu, že organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

e) název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

f) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:

- zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období

Pořizovací cena	k 1.1.2024	Přírůstky 2024	Úbytky 2024	k 31.12.2024
Hmotné movité věci a jejich soubory	252 097 Kč	170 274,83 Kč *	0	422.371,83 Kč
CELKEM	252 097 Kč	170 274,83 Kč	0	422.371,83 Kč

* znovu zařazení - Majetek byl vyřazen k 31.12.2023, uložen před dobou udržitelnosti v archivu.
- Doba udržitelnosti je od 22.1. 2024 - 22.1.2029

- výše oprávek na začátku a na konci účetního období a pohyby během účetního období

Oprávk	k 1.1.2023	Přírůstky 2023	Úbytky 2023	k 31.12.2023
Hmotné movité věci a jejich soubory	- 252 097 Kč	170 274,83	0	-422. 371,83 Kč
CELKEM	- 252 097 Kč	170 274,83	0	-422. 371,83 Kč

g) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,

Bez náplně

h) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,

- Organizace nemá žádné další dluhy a nedoplatky vůči uvedeným orgánům – veškeré nedoplatky evidované v rozvaze jsou splatné v lednu 2025.

i) počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají

- Organizace nevlastní akcie ani podíly



- j) *dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy*

- Ve sledovaném období nevznikly v organizaci dlužné částky s dobou splatnosti přesahující pět let.

- k) *celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze*

- Bez náplně

- l) *výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	263 019,06 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti	0,- Kč
Výsledek hospodaření celkem	263 019,06 Kč

- m) *průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu ²⁹⁾ v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,*

Průměrný evidenční počet zaměstnanců k 31.12.2024 je 10.

Účet 521 mzdové náklady: 5 956 086,00 Kč
(minulé období 3 837 473,00 Kč)

Účet 524: zákonné pojištění (zdravotní, sociální): 1 584 359 Kč
(minulé období 1 136 206,00 Kč)

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní a dozorčí rady odměna za výkon jejich funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovena interními předpisy. Statutárním orgánům za výkon funkce ředitele přísluší odměna na základě smlouvy o výkonu funkce.



- n) *výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů*

Viz bod m)

- o) *účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,*

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

- p) *výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.

- q) *způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu*

Způsob zjištění základu daně z příjmu 2024:

- Výsledek hospodaření celkem	263 019,06 Kč
- Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	37 243 Kč *
- Základ daně	300 262 Kč
- Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	300 000 Kč
- Daň	0 Kč

V účetním období 2023 nebyl snížen základ daně podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu -> hlavní činnost ztrátová. V účetním období 2024 je snížen základ daně podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu -> 300 000 Kč -> ušetřená daň je 57 000 (19 % z 300 000 Kč). Částka 57 000 Kč bude v roce 2025 použita na krytí nákladů prováděných nepodnikatelských činností, úhrady provozních faktur.

*Organizace se širokým základem daně neuvádí na řádek 40 (neuznatelné výdaje) ty obecně nedaňové náklady, které jsou uznatelné v projektech/proplacené z dotace – a to na základě §24 odst. 2 písm. zc) - jde například o účet 513 – náklady na reprezentaci hrazené z dotačních titulů.

- r) *každé významné položce z rozvahy (balance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (balance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvlášť o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,*

Kontokorentní úvěr č. 0401832369/24/LCD

- Dne 10.12.2024 došlo k podpisu Smlouvy o kontokorentním úvěru - - možnost jít do mínusu (čerpání na 221 – běžném účtu).
- sjednaná výše 2 000 000 Kč
- čerpání od 1.1.2025
- datum splatnosti 31.12.2025,

-
- ➔ Celková výše připsaných dotací na účet za rok 2023: 9 903 556,87 Kč
- ➔ Celková výše vrácených dotací z účtu organizace v roce 2024: 1 804 Kč (vratka dotace Místní akční plán ORP Rakovník III.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022992.)
- ➔ Předpis vratky dotace do roku 2025: 0 Kč

Přijaté dotace v roce 2024:

Dotace MMR – doplatek - Administrace SCLLD Rakovnicko CZ.06.4.59/0.0/15_003/0002285	1.154.095,07 Kč	22. 1. 2024
Dotace MMR – 1-3 platba, Operační program technická pomoc 2021 - 2027, MAS Rakovnicko o.p.s. 2: CZ.07.02.01/00/22_003/0000308	658.852,74 Kč	26.3.2024
	1.152.980,04 Kč	2.7.2024
	1.150.472,04 Kč	17.10.2024
Dotace MŠMT – Operační program Jan Ámos Komenský, Místní akční plán ORP Rakovník IV: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008300	3.054.000 Kč	28.3.2024
	1.527.000 Kč	10.12.2024



Rakovnicko o.p.s.

Dotace MPSV - Na cestě k Vám - podpora terénní sociální práce ve venkovských lokalitách okresu Rakovník. CZ.03.02.01/00/22_008/0000986.	491 .535,38 Kč 623.621,60 Kč	26.3.2024 10.9.2024
Dotace Středočeský kraj (krajské sdružení NS MAS – Krajská síť MAS SČK – neinvestiční dotace - Na podporu cest. ruchu a rozvoje území MAS	51.000 Kč	19.8.2024
Dotace Středočeský kraj – Akce Čistá Berounka 2024	40 000 Kč	23.5.2024

Na dotaci MPSV - Na cestě k Vám - podpora terénní sociální práce ve venkovských lokalitách okresu Rakovník. CZ.03.02.01/00/22_008/0000986 vytvořeno časové rozlišení dotace - projekt OPZ+ - k čerpání v roce 2025 ve výši 232 689,55 Kč (nevyčerpaná část dotace došla v roce 2023).

Na dotaci MŠMT - Operační program Jan Ámos Komenský, Místní akční plán ORP Rakovník IV: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008300 vytvořeno časové rozlišení dotace - projekt MAP IV - k čerpání v roce 2025 ve výši 6773,63 Kč (nevyčerpaná část dotace došla v roce 2024, účet 384).

K dotaci od MMR – Operační program technická pomoc 2021 - 2027, MAS Rakovnicko o.p.s. 2: CZ.07.02.01/00/22_003/0000308 byla průúčtována na dohadný účet aktivní (účet 388) částka 833 214,66 Kč (dohad ve výši nárokovaných vzniklých výdajů k proplacení v roce 2025). Vytvoření dohadné položky aktivní na příchozí dotaci v roce 2025 čerpaná v roce 2024, bylo proplaceno 1.152.159,24 Kč 20.2.25 (za období 10/24 – 1/25).

- s) *přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jednali se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,*

<u>Přijaté finanční dary</u>		
• Finanční dary na projekt Čistá Berounka 2024		
AVE Kladno s.r.o.	5 000,00 Kč	1.3.2024
Městys Slabce	3.000 Kč	9.4.2024
obec Hradiště	1.890 Kč	20.2.2024
ČEPS ,A.S.	15.000 Kč	3.6.2024
Dárkové poukazy Lidl Česká republika v.o.s.	7.000 Kč	4/2024
• Mimořádný příspěvek Město Jesenice	62.604 Kč	5.12.2024
K mimořádnému příspěvku Město Jesenice - vytvořeno časové rozlišení dotace - k čerpání v roce 2025 ve výši 41 000 Kč (nevyčerpaná část příspěvku došla v roce 2024, účet 384).		
<u>Přijaté věcné dary</u>		
• Nevyskytuje se		



- t) *přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu 28) s uvedením účelu a výši vybraných částek,*

Nebyly uskutečněny veřejné sbírky.

- u) *způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.*

Organizace Rakovnicko o.p.s. hospodařila v roce 2023 se ztrátou 352 127,75 Kč, který byl po konání správní rady přeúčtována na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

- v) *údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.*

Bez náplně

3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.

Bez náplně

4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje

- w) *celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,*

Bez náplně

- x) *výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.*

Bez náplně



Rakovnícko o.p.s.

- 5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování**

Bez náplně

- 6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.**

Bez náplně



Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2024

obecně prospěšné společnosti

Rakovnicko o.p.s.

se sídlem

Lubenská 2250, Rakovník II, Rakovník

PSČ: 269 01

IČ: 28238435

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Základ pro výrok

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetní závěrce

Výroční zpráva

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Rakovnicko o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky společnosti **Rakovnicko o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti:

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Adresa sídla:

Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 30.5.2025

Podpis auditora:

.....


Razítko:



Rozdělovník

- 1x příjemce Rakovnicko o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Rakovnicko o.p.s. a byla projednána za účasti ředitele společnosti.