

Zápis z jednání pléna MAS Rakovnicko

Kdy: 1.12.2022 od 16:00

Kde: Lubenská 2250, Rakovník 269 01 (zasedací místnost 1. patro)

Přítomno 17 členů.

Kancelář MAS Rakovnicko po kontrole usnášeníschopnosti potvrdila, že plénum MAS Rakovnicko je usnášeníschopné a zahájila jednání v čase 16:08.

Program jednání

1. Volba předsedajícího, zapisovatele, ověřovatelů, návrhové komise, schválení programu jednání
2. Schválení navýšení ročního členského příspěvku a vstupního poplatku od obcí
3. Změna zástupců pléna MAS (s ohledem na nové vedení obce)
4. Změna zástupce programového výboru MAS
5. Schválení nové podoby Statutu Rakovnicko o.p.s.
6. Schválení nové podoby Jednacího řádu pléna
7. IROP21+ - schválení vybraných opatření a rozdělení alokace
8. Přejícné období + nová výzva PRV
9. Společná zemědělská politika – nové období 2021-2027
10. Další a následná diskuse

Seznam příloh zápisu

Příloha č. 1 Statut ve staré podobě

Příloha č. 2 Statut v nové podobě

Příloha č. 3 Jednací řád pléna v nové podobě se zvýrazněnými změnami

Příloha č. 4 Informace k IROP 2021–2027

Příloha č. 5 Informace k PRV

Příloha č. 6 Informace k SZP

Příloha č. 7 Tabulka pro kontrolu sektorů a zájmových skupin, dostatečného počtu přítomných členů pro usnášeníschopnost

Body k jednání

1. Volba předsedajícího, zapisovatele, ověřovatelů, návrhové komise, schválení programu jednání

Usnesení č. 3/2022

Plénium:

Určuje předsedající za p. Libuši Bestajovskou: Radomír Dvořák, Andrea Medunová

Určuje zapisovatelem jednání: Patricie Kovářová

Určuje ověřovateli zápisu: Ing. Jan Vršecký, Zuzana Krýsová

Volí návrhovou komisi ve složení: Radomír Dvořák, Andrea Medunová

Schvaluje program jednání.

Pro: 17

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

2. Schválení navýšení ročního členského příspěvku a vstupního poplatku od obcí

Usnesení č. 4/2022

Plénium Místní akční skupiny Rakovnicko schvaluje navýšení ročního členského příspěvku pro obce z 30Kč/obyvatele na 60Kč/obyvatele na rok 2023.

Nadále schvaluje navýšení vstupního příspěvku pro obce z 30Kč/obyvatele na 60Kč/obyvatele.

Pro: 17

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

3. Změna zástupců pléna MAS (s ohledem na nové vedení obce)

S ohledem na nové vedení obcí došlo ke změnám v zastoupení pléna.

Obec Drahouš – zastupuje p. *Marie Kučerová Císlarová* (místo p. Antonína Taubera)

Městys Kněžves – zastupuje p. *Ing. Jan Vršecký* (místo p. Aleny Králíčkové)

Městys Mšec – zastupuje p. *Tomáš Rosenbaum, DiS.* (místo p. Jiřího Loskota)

Obec Kolečovice – zastupuje p. *Jaroslav Kovář* (místo p. Martina Dvořáka)

Obec Skryje – zastupuje p. *JUDr. Lenka Šnoblová* (místo p. Štěpánky Říhové)

Usnesení č. 5/2022

Plénium MAS Rakovnicko bere na vědomí změny zástupců pléna.

Pro: 17

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

4. Změna zástupců programového výboru MAS

V programovém výboru dochází k jedné změně. Za městys Mšec plénium deleguje do programového výboru p. *Tomáše Rosenbauma, Dis. P. Martin Dvořák* za obec Kolečovice v programovém výboru setrvává. Plénium je s tím obeznámeno a souhlasí s tím.

Usnesení č. 6/2022

Plénium MAS Rakovnicko bere na vědomí změnu člena programového výboru.

Pro: 17

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

5. Schválení nové podoby Statutu Rakovnicko o.p.s.

Statut Rakovnicko o.p.s. byl změněn z následujících důvodů:

- V novém programovém období je platný nový Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027
- Delegace větších pravomocí na programový výbor
- Zvýšení vstupního členského poplatku pro obce z 30Kč/obyvatel na 60Kč/obyvatel

Usnesení č. 7/2022

Plénium MAS Rakovnicko schvaluje novou podobu Statutu Rakovnicko o.p.s. s opravou čl. IX odstavec 14 b). Slovo programový výbor se nahrazuje slovem plénium.

Pro: 16

Proti: 0

Zdržel se: 1

Usnesení bylo přijato.

6. Schválení nové podoby Jednacího řádu pléna

Nový Jednací řád byl upraven s ohledem na nový Statut Rakovnicko o.p.s.

Usnesení č. 8/2022

Plénium MAS Rakovnicko schvaluje novou podobu Jednacího řádu pléna Rakovnicko o.p.s.

Pro: 17

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

7. IROP21+ - schválení vybraných opatření a rozdělení alokace

V novém programovém období budou z IROP podporované následující aktivity:

1. Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu
2. Infrastruktura pro cyklistickou dopravu
3. Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí
4. Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V
5. Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny
6. Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol
7. Infrastruktura pro sociální služby
8. Revitalizace kulturních památek
9. Revitalizace a vybavení městských a obecních muzeí
10. Rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven
11. Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu

Na základě sebraných projektových záměrů od obcí navrhujeme vybrat následující opatření do Programového rámce, která budou podpořena z výzev MAS.

- Veřejná prostranství (Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí)
- Hasiči (Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V)

- Vzdělávání (Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny a Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol)
- Kultura (Revitalizace kulturních památek)

Alokace, která bude mezi jednotlivá vybraná opatření přerozdělena, činí cca 75 mil. Kč způsobilých výdajů.

Usnesení č. 9/2022

Plénium MAS Rakovnicko schvaluje výběr opatření IROP 2021–2027 do Programového rámce s následující alokací:

- Veřejná prostranství (Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí) – 25 000 000Kč
- Hasiči (Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V) – 9 000 000Kč
- Vzdělávání (Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny a Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol) – 33 000 000Kč
- Kultura (Revitalizace kulturních památek) - 8 000 000Kč

Pro: 17 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

8. Přejídné období + nová výzva PRV

Usnesení č. 10/2022

Plénium bere na vědomí informace návrh výzvy MAS č. 8.

Pro: 17 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

9. Společná zemědělská politika – nové období 2021-2027

Usnesení č. 11/2022

Plénium bere na vědomí informace o novém programovém období SZP.

Pro: 17 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

10. Další a následná diskuse

Informace o Potravinové pomoci a skladu oblečení od Centra pro děti, mládež a dospělé DRAK, z.s.

Informace o Nové zelené úspoře Light.

Jednání bylo ukončeno v 17:16.

Zapsala:	Předsedající:
Patricie Kovářová Manažerka MAS	Radomír Dvořák, Andrea Medunová Ředitel o.p.s., Vedoucí zaměstnanec pro SCLLD
Ověřil:	Ověřila:
Ing. Jan Vršecký	Zuzana Krýsová

**Statut
Rakovnicko o. p. s.**

**Článek I.
Základní ustanovení**

Společnost Rakovnicko o. p. s. byla založena dne 3. 1. 2008 dle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

**Článek II.
Základní pojmy**

1. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Rakovnicko o. p. s.
2. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením Správní rady.
3. Listinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací listina ze dne 29. 3. 2011, včetně jejích změn schválených Zakladatelem a zapsaných do veřejného rejstříku.
4. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
5. Zakladatelem se pro účely tohoto dokumentu rozumí fyzické a právnické osoby uvedené v článku III. odst. 5 Statutu.

**Článek III.
Základní údaje o Společnosti**

1. Název: Rakovnicko o. p. s.
2. Sídlo: Lubenská 2250, 269 01 Rakovník
3. IČ: 28238435
4. Založení: Zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Vodovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou a změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsanou notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014 a dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015.
5. Zakladatel: Svazek obcí mikroregionu Kněževes, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČ 70129622
6. Právní forma: obecně prospěšná společnost zřízená podle Zákona
7. Zápis: Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložky č. 552, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. 1. 2008 č. j. F 4193/2008
8. Vznik: 19. 2. 2008 (nabytí právní moci usnesení rejstříkového soudu)
9. Doba trvání: Společnost je založena na dobu neurčitou

Článek IV. Orgány společnosti

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Ředitel;
 - b) Správní rada;
 - c) Dozorčí rada.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence orgánů Společnosti, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou upraveny vnitřními předpisy Společnosti.

Článek V. Organizační složky Společnosti

1. Organizační složkou Společnosti je Místní akční skupina Rakovnicko (dále jen "MAS"), která je partnerstvím mezi soukromým a veřejným sektorem, vykonávající partnerství na smluvním základě.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence MAS, jakož i jejích orgánů, jsou upraveny vnitřními předpisy MAS.
3. Vnitřní předpisy MAS musí být zveřejněny a musí splňovat principy komunitně vedeného místního rozvoje.

Článek VI. Ředitel

1. Základní působnost, práva a povinnosti Ředitele stanoví Zákon a Listina.
2. V nepřítomnosti Ředitele jedná za společnost Ředitelem pověřený zástupce.
3. Ředitel vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v území působnosti;
 - b) vykonává funkci tiskového mluvčího;
 - c) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
 - d) odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti;
 - e) odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti;
 - f) odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti.
 - g) zastupuje vůli orgánů MAS, jedná v souladu s jejich pokyny;
 - h) je hlavním zástupcem MAS při jednáních s třetími osobami.
4. Pro potřeby fungování Společnosti vydává nezbytné interní předpisy a směrnice.
5. Ředitel plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o zaměstnancích Společnosti. Počet zaměstnanců stanoví s ohledem na rozsah a poskytovaných obecně prospěšných a doplňkových činností Společnosti.

Článek VII. Správní rada

1. Základní působnost, práva a povinnosti Správní rady stanoví Zákon a Listina.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné. Členy správní rady jmenuje Zakladatel.
4. V čele Správní rady stojí předseda, kterého volí členové Správní rady.
5. Mimořádné jednání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné jednání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady.
6. Správní rada schvaluje:
 - a) Rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) Řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - c) Předměty hlavních a doplňkových činností obecně prospěšné společnosti,

- d) Nabytí, zcizení či zatížení nemovité i movité věci,
- e) Změny Statutu obecně prospěšné společnosti v celém jeho znění.

Článek VIII. **Dozorčí rada**

1. Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina.
2. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné. Členy dozorčí rady jmenuje Zakladatel.
4. V čele Dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové Dozorčí rady.
5. Dozorčí rada:
 - a. Přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - b. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c. Dohlíží na soulad činností obecně prospěšné společnosti se zákony, zakládací listinou a interními předpisy,
 - d. Může svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy obecně prospěšné společnosti.

Článek IX. **Místní akční skupina Rakovnicko**

1. MAS je organizační složkou Společnosti.
2. MAS zřizuje Společnost jako nástroj pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje.
3. MAS je otevřeným partnerstvím.
4. Partner MAS je právnickou nebo fyzickou osobou začleněnou do MAS na smluvním základě.
5. Partneři MAS zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
6. Partner MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
7. MAS má vytvořeny vlastní orgány plnící tyto funkce:
 - a) nejvyšší orgán;
 - b) rozhodovací orgán (povinný orgán);
 - c) výběrový orgán (povinný orgán);
 - d) kontrolní orgán (povinný orgán).
8. Kompetence orgánů MAS jsou stanoveny tímto Statutem, jednacími řády jednotlivých orgánů MAS a vnitřními předpisy Společnosti.
9. Práva a povinnosti partnera MAS:
 - a) partner MAS je povinen určit v přihlášce člena MAS zařazení do zájmové skupiny dle své hlavní činnosti;
 - b) partner MAS je oprávněn navrhnout své zástupce do orgánů MAS;
 - c) jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu;
 - d) partner MAS se podílí na financování činnosti MAS prostřednictvím:
 - i. vstupního členského poplatku podle právní formy takto:
 - obce ve výši 25 Kč na 1 obyvatele k 1. 1. kalendářního roku;
 - svazky obcí ve výši 5 Kč na 1 obyvatele členských obcí k 1. 1. kalendářního roku;
 - neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti aj.) ve výši 2000 Kč;
 - právnické a fyzické osoby podnikající podle zvláštních právních předpisů ve výši 5000 Kč;
 - fyzické osoby ve výši 1000 Kč;
 - ii. ročního členského poplatku stanoveného plénem MAS v souladu se schváleným rozpočtem MAS.

10. Za partnerství v MAS nenáleží partnerovi ani jeho zástupci žádná odměna.

Článek X. Územní působnost MAS

1. Území působnosti MAS je geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD MAS Rakovnicko vždy na dané programové období.
2. Platná územní působnost MAS Rakovnicko je zveřejněna na www.mas-rakovnicko.cz.
3. Schválením zařazení do území působnosti SCLLD obci nevznikají finanční závazky vůči MAS.

Článek XI. Orgány a součásti MAS

1. Orgány MAS jsou:
 - a) Plénium jako nejvyšší orgán;
 - b) Programový výbor jako rozhodovací orgán;
 - c) Výběrová komise jako výběrový a hodnotící orgán;
 - d) Monitorovací komise jako kontrolní orgán.
2. Součástí MAS je kancelář MAS, která je administrativní a servisní složkou orgánů MAS.
3. Členové orgánů MAS zastupují vždy jeden ze sektorů a jednu ze zájmových skupin (vyjma členů hodnotící komise a Monitorovací komise). V případě, že nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na změnu umístění člena do jiného sektoru či jiné zájmové skupiny, nebo změní-li se statutární osoba zastupující v orgánech MAS daný subjekt, je člen orgánu MAS povinen neprodleně informovat kancelář MAS, která podnikne náležité kroky k učinění nápravy a zajištění i následného plnění Standardů MAS.
4. Je-li partnerem MAS nebo členem výběrového orgánu právnická osoba, jedná za právnickou osobu statutární zástupce, popř. zmocněný zástupce. Statutární nebo zmocněný zástupce právnické osoby, která je členem povinného orgánu MAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného povinného orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. Osoba zastupující soukromý subjekt v jednom povinném orgánu MAS nemůže být zároveň fyzickou (soukromou) osobou v jiném povinném orgánu MAS.
5. Zástupce partnera MAS jakožto právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru nemůže být přijat za partnera MAS ani zvolen členem výběrového orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS. Statutární zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného povinného orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor.

Článek XII. Plénium

1. Plénium je nejvyšším orgánem MAS.
2. Jednání pléna je upraveno jednacím řádem.
3. Minimální počet partnerů MAS odpovídá přepočtem 1 partner na 2000 obyvatel územní působnosti MAS.
4. Plénium je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
5. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Je-li partnerem MAS fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
7. Je-li partnerem MAS právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
8. Plénium se schází podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.
9. Plénium je usnášeníschopné, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS.
10. Pro přijetí rozhodnutí Pléna je třeba souhlasu většiny přítomných na jednání.
11. Plénium může ukládat úkoly Programového výboru MAS.
12. Plénium má tyto pravomoci:

- a) schvaluje Statut Rakovnicko o. p. s. ve věcech znění MAS, jednacích řády orgánů MAS a další vnitřní předpisy MAS;
 - b) odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
 - c) zřizuje povinné orgány MAS:
 - programový výbor, jako rozhodovací orgán;
 - výběrovou komisi, jako výběrový a hodnotící orgán;
 - monitorovací komisi, jako kontrolní orgán;
 - d) provádí volbu členů orgánů MAS, stanoví počty členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání;
 - e) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS;
 - f) pověřuje Ředitele uzavíráním smluv s přijatými partnery MAS;
 - g) v případě pochybností rozhoduje o místní působnosti subjektu, který je přijímán jako partner MAS;
 - h) stanoví zájmové skupiny MAS;
 - i) schvaluje SCLLD pro území působnosti MAS, včetně jejich úprav;
 - j) schvaluje principy stanovení výběrových kritérií v rámci SCLLD MAS (konkrétně v programových rámcích);
 - k) projednává a schvaluje návrh rozpočtu MAS;
 - l) projednává a schvaluje aktualizace rozpočtu MAS;
 - m) projednává výsledek hospodaření MAS;
 - n) schvaluje části výroční zprávy popisující činnosti MAS;
 - o) rozhoduje o výši ročního příspěvku partnerů MAS;
 - p) projednává zprávu Monitorovací komise o výsledcích kontrolní činnosti;
 - q) projednává ustanovení o orgánech MAS a věcech MAS ve Statutu Společnosti;
 - r) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.
13. Za činnost v Plénu nenáleží jeho členům žádná odměna.

Článek XIII. Programový výbor

- 1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem ve věcech činnosti MAS.
- 2. Jednání Programového výboru je upraveno jednacím řádem.
- 3. Členové Programového výboru musí být voleni z partnerů MAS.
- 4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí v přepočtu poměru zastoupení představovat více než 49 % hlasovacích práv, a to jak na celkovém složení orgánu, tak i při jednotlivých jednáních orgánu.
- 5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.
- 6. Je-li členem Programového výboru fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 7. Je-li členem Programového výboru právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
- 8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina členů.
- 9. Pro přijetí rozhodnutí Programového výboru je třeba souhlasu většiny přítomných.
- 10. Programový výbor volí předsedu Programového výboru z řad svých členů.
- 11. Zasedání Programového výboru svolává a řídí jeho předseda.
- 12. Programový výbor má tyto pravomoci:
 - a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, přitom nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru;
 - b) schvaluje harmonogram výzev MAS, alokace výzev MAS a znění výzev MAS k podávání žádostí o podporu/dotaci a vymezuje kritéria hodnocení pro konkrétní výzvy;
 - c) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrové komise;
 - d) svolává Plénum nejméně jedenkrát ročně;
 - e) schvaluje k realizaci vlastní projekty MAS a projekty národní či mezinárodní spolupráce MAS;
 - f) schvaluje indikátorový a evaluační plán SCLLD;
 - g) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů k jednotlivým programovým rámcům, nebo-li interní postupy MAS;

- h) rozhoduje o přijetí daru;
 - i) projednává a navrhuje záměry pořízení majetku ve vazbě na realizaci vlastních projektů a činnost MAS;
 - j) projednává rozpočet MAS.
13. Za činnost člena Programového výboru náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XIV. **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrovým a hodnoticím orgánem MAS.
2. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. V případě fyzických osob musí mít tato osoba trvalé bydliště v území MAS.
3. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Dobu mandátu členů Výběrové komise určuje Plénium MAS Opakované zvolení je možné.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné, rozhodnutí jsou přijímána konsenzem nadpoloviční většiny přítomných členů VK, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VK.
6. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
7. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
8. Není-li zvolen předseda (zejména pro nově ustanovenou výběrovou komisi), svolává první jednání předseda Programového výboru.
9. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí v přepočtu poměru zastoupení představovat více než 49 % hlasovacích práv, a to jak na celkovém složení orgánu, tak i při jednotlivých jednáních orgánu.
10. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů.
11. Předseda Výběrové komise svolává a řídí její jednání.
12. Výběrová komise má tyto pravomoci:
 - a) Předsedkyně Výběrové komise zřizuje hodnoticí komisi pro zpracování věcného hodnocení dle interních postupů daného programového rámce;
 - b) není-li pro danou výzvu zřízena hodnoticí komise, provádí věcné hodnocení projektů na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů), a to v souladu s interními postupy daného programového rámce/výzvy;
 - c) Navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní. Toto pořadí slouží jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu;
13. Hodnoticí komise:
 - a) Má nejméně 3 členy, počet jejích členů musí být lichý;
 - b) Hodnoticí komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro výběrový orgán;
14. Pro Hodnoticí komisi nemusí být dodržována podmínka, kdy veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nesmí v přepočtu poměru zastoupení představovat více než 49 % hlasovacích práv.
15. Za činnost člena Výběrové komise a zároveň hodnoticí komise náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XV. **Monitorovací komise**

1. Monitorovací komise je kontrolním orgánem MAS.
2. Členové Monitorovací komise musí být voleni z partnerů MAS.
3. Monitorovací komise volí předsedu z řad svých členů.
4. Předseda svolává a řídí jednání Monitorovací komise.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Monitorovací komise rovné.
6. Je-li členem Monitorovací komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

7. Je-li členem právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti a svéprávnosti splňovat delegovaný zástupce partnera i jeho statutární orgán.
8. Monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li jejího jednání přítomna nadpoloviční většina členů.
9. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Monitorovací komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
11. Monitorovací komise má tyto pravomoci:
 - a) projednává části výroční zprávy Společnosti popisující činnosti MAS;
 - b) kontroluje hospodaření s finančními a hmotnými prostředky pořízenými za účelem realizace aktivit MAS;
 - c) kontroluje doržování rozpočtu MAS;
 - d) dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
 - e) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů Společnosti týkajících se činnosti MAS a kontroluje údaje tam obsažené;
 - f) svolává mimořádné jednání Pléna a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
 - g) kontroluje metodiku způsobu výběrů projektů MAS a její dodržování;
 - h) zpracovává evaluační plán SCLLD, jež předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu a dohlíží na jeho plnění;
 - i) vyřizuje odvolání žadatelů (resp. žádostí o přezkum a stížností), např. proti postupu MAS při hodnocení projektů;
 - j) dohlíží na monitoring realizace SCLLD.
12. Za činnost člena Monitorovací komise náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XVI.

Kancelář MAS

1. Kancelář MAS zřizuje Společnost jako administrativní a servisní složku orgánů MAS.
2. Kancelář MAS má zřízenou pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu.
3. Kancelář MAS spravuje internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (zakladatelská smlouva, statut);
 - b) aktuální seznam partnerů MAS;
 - c) adresu sídla a kanceláře MAS;
 - d) konzultační hodiny a kontaktní osobu kanceláře MAS;
 - e) mapu územní působnosti MAS;
 - f) výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS;
 - g) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního).
4. Kancelář MAS má dále tyto povinnosti:
 - a) Zpracovává návrhy výzev MAS včetně dalších povinných dokumentací a předkládá je ke schválení rozhodovacímu orgánu;
 - b) zpracovává návrh rozpočtu MAS, zpracovává jeho aktualizace pro projednání rozpočtových změn a finální rozpočty odpovídající skutečnému stavu hospodaření MAS a ověřuje jejich soulad s účetní uzávěrkou;
 - c) zpracovává výroční zprávu popisující činnosti MAS;
 - d) zajišťuje vedení účetnictví a daňové agendy;
 - e) odpovídá za správu finančních prostředků MAS v souladu se schváleným rozpočtem MAS;
 - f) zajišťuje věcnou a administrativní realizaci SCLLD, včetně evaluačních výstupů.

Článek XVII.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

1. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (dále jen "Vedoucí zaměstnanec") kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností MAS.
2. Vedoucí zaměstnanec vykonává plní zejména tyto úkoly a činnosti:
 - a) odpovídá za činnost MAS;
 - b) vede seznam partnerů MAS a jejich zástupců a členů orgánů MAS;

- c) poskytuje informace a součinnost Partnerům a členům orgánů MAS nezbytné k výkonu jejich funkce;
- d) odpovídá za zpracování SCLLD;
- e) odpovídá za zpracování dokumentů vedoucích k naplňování SCLLD.

Článek XVIII.

Pravidla hlasování prostřednictvím dálkového přístupu

1. Hlasování prostřednictvím dálkového přístupu (dále jen „Internet“) je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Správní a Dozorčí rady, Pléna a Programového výboru MAS. V případě Monitorovací komise MAS je tento způsob hlasování vyloučen.
2. Hlasovat může dát:
 - a) v činnosti Správní rady předseda Správní rady;
 - b) v činnosti Dozorčí rady předseda Dozorčí rady;
 - c) v činnosti Pléna předseda Programového výboru;
 - d) v činnosti Programového výboru předseda Programového výboru;
 - e) v činnosti Výběrové komise předseda Výběrové komise.
3. Při hlasování prostřednictvím Internetu je zakázáno používat skryté adresy.
4. Při hlasování prostřednictvím Internetu musí být dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nepřesahuje více než 49% hlasovacích práv.
5. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS najednou na jimi písemně sdělenou elektronickou (e-mailovou) adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a stanoví se přesné termíny uvedené v odstavcích 6. a 7.
6. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS.
7. Hlasování je platné tehdy, zúčastní-li se ho (souhlasem nebo nesouhlasem) do 72 hodin od odeslání zprávy minimální počet členů stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS, který je potřebný k hlasování na společném jednání. Nevyjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
8. Výsledek hlasování rozešle do 72 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle odstavce 2 všem členům orgánu Společnosti nebo MAS.
9. V nejbližším zápise stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS musí být uvedeny výsledky hlasování a zápis zveřejněn.

Článek XIX.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) vstupní jednorázový příspěvek Zakladatele;
 - b) měsíční provozní příspěvky Zakladatele;
 - c) příspěvky Partnerů MAS;
 - d) dotace a granty;
 - e) fondy Společnosti;
 - f) příjmy z vlastní činnosti;
 - g) pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Článek XX.

Majetkové poměry a hospodaření MAS

1. MAS přijímá usnesení k nakládání s finančními prostředky přijatými za účelem realizace aktivit MAS.

2. Hospodaření Společnosti se řídí statutem Společnosti, zákonem č. 284/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění a dalšími zákony.
3. Pravomoci v rozhodování o nakládání s finančními prostředky a majetkem jsou popsány v zákoně č. 284/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v zakládací listině Rakovnicko o. p. s. a v interních směrnících společnosti Rakovnicko o. p. s.
4. MAS je oprávněna samostatně hospodařit s částí rozpočtových prostředků.
5. Vlastníkem rozpočtových prostředků, tedy finančních prostředků i majetku je vždy Společnost. Konečné rozhodnutí ve věci nakládání s těmito finančními prostředky a majetkem, jakož i ve věci rozpočtu vždy přijímá odpovědný orgán Společnosti.
6. Rozpočet MAS:
 - a. Návrh rozpočtu MAS předkládá ředitel Společnosti, nebo vedoucí zaměstnanec kanceláře MAS všem členům Pléna nejpozději 7 dnů před jeho projednáním.
 - b. Návrh rozpočtu MAS na daný rok musí být schválen nejpozději do 31. 12. předcházejícího roku. Nedojde-li ke schválení rozpočtu v uvedené lhůtě, sestaví a schválí návrh rozpočtu MAS sama Společnost.
 - c. Do 31. 12. daného roku musí být schválena aktualizace rozpočtu MAS na daný rok v případě uskutečněných změn. Nedojde-li ke schválení aktualizace rozpočtu v uvedené lhůtě, projedná a schválí aktualizace rozpočtu MAS sama Společnost.
 - d. Do 30. 6. následujícího roku musí být rozpočet MAS na daný rok schválen jako finální a musí odpovídat účetní uzávěrce.
 - e. Rozpočet MAS je vždy součástí rozpočtu Společnosti, který schvaluje Správní rada Společnosti. Správní rada Společnosti může provést změny v rozpočtu projednaném MAS. MAS je povinna rozhodnutí správní rady akceptovat a kancelář MAS je povinna se řídit rozpočtem, schváleným Společností.

Článek XXI.

Účetnictví a výroční zprávy Společnosti a MAS

1. Samostatnou účetní jednotkou je Rakovnicko o. p. s., která vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.
2. Za správnost vedení účetnictví Společnosti odpovídá Ředitel Společnosti.
3. Výnosy a náklady plynoucí z aktivit a činnosti MAS jsou v účetnictví Společnosti vedeny v dostatečném a jednoznačném rozlišení s uvedením střediska a odpovídajícího výkonu. Takové rozlišení je upraveno směrnicí č. 01 Společnosti a její organizační složky MAS Rakovnicko.
4. Na výzvu Pléna nebo Monitorovací komise je Ředitel Společnosti, nebo vedoucí zaměstnanec Kanceláře MAS povinen předložit účetní doklady a evidenci prokazující správnost účtování o výnosech a nákladech vztahujících se k aktivitám a činnostem MAS.
5. V případě, že Společnost jménem MAS přijímá finanční či věcné dary, činí tak transparentním způsobem, odděleně od ostatního financování. Seznam dárců a přijatých darů pak každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě.
6. Výroční zprávy Společnosti jsou veřejně přístupné a jsou zveřejňovány na webových stránkách www.mas-rakovnicko.cz.

Článek XXII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl vydán a schválen Správní radou dne 3. 7. 2020
2. Tento Statut byl schválen ve věcech znění MAS Plénem MAS dne 25. 6. 2020
3. Statut je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží Zakladatel, dva výtisky zůstanou uloženy v sídle Společnosti, dále bude schválený Statut vložen do sbírky listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky.

V Rakovníku dne 3. 7. 2020

.....
Ing. Roman Valuš
předseda Správní rady

.....
Ing. Jan Polák
ředitel Společnosti

Statut Rakovnicko o. p. s.

Článek I.

Základní ustanovení

Společnost Rakovnicko o. p. s. byla založena dne 3. 1. 2008 dle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

Článek II.

Základní pojmy

1. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Rakovnicko o. p. s.
2. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením Správní rady.
3. Listinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací listina ze dne 3. 1. 2008, včetně jejích změn schválených Zakladatelem a zapsaných do sbírky listin veřejného rejstříku (viz článek III., odst. 4 Statutu).
4. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
5. Zakladatelem se pro účely tohoto dokumentu rozumí fyzické a právnické osoby uvedené v článku III. odst. 5 Statutu.

Článek III.

Základní údaje o Společnosti

1. Název: Rakovnicko o. p. s.
2. Sídlo: Lubenská 2250, 269 01 Rakovník
3. IČ: 28238435
4. Založení: Zakládací listinou ze dne 3. 1. 2008, která byla sepsána u notářky JUDr. Hany Janoušové v Rakovníku, včetně změny zakládací listiny ze dne 22. 4. 2008, sepsané notářským zápisem č. j. NZ 380/2008 notářkou JUDr. Jaroslavou Voclovou, změny zakládací listiny ze dne 29. 3. 2011, sepsané notářským zápisem č. j. NZ 26/2011 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, změny zakládací listiny ze dne 11. 4. 2012, sepsané notářským zápisem č. j. NZ 34/2012 notářkou JUDr. Hanou Janoušovou, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 20. 12. 2013, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 11. 8. 2014, dohody zakladatelů o změně zakladatelské smlouvy ze dne 30. 9. 2015 a změny zakládací listiny ze dne 16. 8. 2022, sepsané notářským zápisem č. j. NZ 887/2022 JUDr. Ladislavou Šebánkovou.
5. Zakladatel: Svazek obcí mikroregionu Kněževes, Václavské náměstí 124, 270 01 Kněževes, IČ 70129622
Radomír Dvořák, narozený dne 27. 6. 1965, bytem Kolečovice 315, 270 02 Kolečovice
Simona Nožinová, narozená dne 8. 4. 1991, bytem Pod Nemocnicí 2148, 269 01 Rakovník
6. Právní forma: obecně prospěšná společnost zřízená podle Zákona

7. Zápis: Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložky č. 552, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. 1. 2008 č. j. F 4193/2008
8. Vznik: 19. 2. 2008 (nabytí právní moci usnesení rejstříkového soudu)
9. Doba trvání: Společnost je založena na dobu neurčitou

Článek IV. **Orgány společnosti**

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Ředitel;
 - b) Správní rada;
 - c) Dozorčí rada.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence orgánů Společnosti, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování mohou být upraveny vnitřními předpisy Společnosti.

Článek V. **Organizační složka Společnosti**

1. Organizační složkou Společnosti je Místní akční skupina Rakovnicko (dále jen "MAS"), která je otevřeným místním partnerstvím mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací). Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací. Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny, či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. například příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu.
2. Jiné než v tomto Statutu uvedené kompetence MAS, jakož i jejích orgánů, mohou být upraveny vnitřními předpisy MAS.
3. Vnitřní předpisy MAS musí být zveřejněny a musí splňovat principy komunitně vedeného místního rozvoje.

Článek VI. **Ředitel**

1. Základní působnost, práva a povinnosti Ředitele stanoví Zákon a Listina.
2. V nepřítomnosti Ředitele jedná za společnost Ředitelem pověřený zástupce.
3. Ředitel vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v území působnosti;
 - b) vykonává funkci tiskového mluvčího;
 - c) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
 - d) odpovídá za přípravu návrhu rozpočtu Společnosti;
 - e) odpovídá za zpracování výroční zprávy Společnosti;
 - f) odpovídá za přípravu, podání žádostí, realizaci a závěrečné vyhodnocení rozvojových projektů Společnosti;
 - g) zastupuje vůli orgánů MAS, jedná v souladu s jejich pokyny;
 - h) je hlavním zástupcem MAS při jednáních s třetími osobami.
4. Pro potřeby fungování Společnosti vydává nezbytné interní předpisy a směrnice.
5. Ředitel plní funkci zaměstnavatele a rozhoduje samostatně o

zaměstnancích Společnosti. Počet zaměstnanců stanoví s ohledem na rozsah a druh poskytovaných obecně prospěšných a doplňkových činností Společnosti.

Článek VII. Správní rada

1. Základní působnost, práva a povinnosti Správní rady stanoví Zákon a Listina.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné. Členy správní rady jmenuje Zakladatel.
4. V čele Správní rady stojí předseda, kterého volí členové Správní rady.
5. Mimořádné jednání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné jednání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady.
6. Správní rada schvaluje:
 - a) rozpočet Společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - c) předměty hlavních a doplňkových činností Společnosti,
 - d) nabytí, zcizení či zatížení nemovitě i movité věci ve vlastnictví Společnosti,
 - e) změny Statutu Společnosti v celém jeho znění.

Článek VIII. Dozorčí rada

1. Základní působnost, práva a povinnosti dozorčí rady stanoví Zákon a Listina.
2. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné. Členy dozorčí rady jmenuje Zakladatel.
4. V čele Dozorčí rady stojí předseda, kterého volí členové Dozorčí rady.
5. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na soulad činností Společnosti se zákony, zakládací listinou a interními předpisy,
 - d) může svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy Společnosti.

Článek IX. Místní akční skupina Rakovnicko

1. MAS je organizační složkou Společnosti bez právní subjektivity.
2. MAS zřizuje Společnost jako nástroj pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje.
3. MAS dbá na to, aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči řídicím orgánům, platebním agenturám, žadatelům i široké veřejnosti v území působnosti MAS, byly maximálně transparentní a nediskriminační.
4. Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny či zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu.
5. Partneři MAS zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy.

6. Partnerem MAS může být právnická nebo fyzická osoba (podnikající i nepodnikající).
7. Právnická nebo fyzická osoba působící v MAS, jako organizační složce Společnosti, je Partnerem MAS na základě smlouvy (dále jen „Partnerská smlouva“) se Společností. Partnerská smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou, nebo případně na programové období.
8. Příspěvky na činnost MAS platí všichni partneři MAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MAS. Informace o výši příspěvků jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci darů.
9. Partneři MAS vytvářejí povinně zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s věcnými oblastmi strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“). Příslušnost k dané zájmové skupině určuje partner MAS podle svého výběru či zaměření převažující činnosti a uvede ji v prohlášení o zařazení do zájmové skupiny MAS, které je součástí smlouvy o spolupráci a partnerství. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Příslušnost partnera MAS k zájmové skupině je možné v průběhu realizace SCLLD změnit, o této skutečnosti musí partner MAS informovat písemně. Změnu vymezení zájmových skupin během realizace může provést MAS, dohlíží přitom na správný poměr zastoupení zájmových skupin v příslušných orgánech MAS a případně upraví jejich složení v návaznosti na provedené změny tak, aby byl dodržen poměr zájmových skupin na rozhodovací úrovni. Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.
10. Partneři MAS musí mít v území působnosti MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
11. Počet partnerů je nastaven tak, aby na 1 partnera MAS připadal maximální podíl 2000 obyvatel.
12. Partner MAS je oprávněn navrhovat své zástupce do orgánů MAS.
13. Za partnerství v MAS nenáleží partnerovi ani jeho zástupci žádná odměna.
14. Partner MAS se podílí na financování činnosti MAS prostřednictvím:
 - a) vstupního členského poplatku podle právní formy takto:
 - obce ve výši 60 Kč na 1 obyvatele k 1. 1. kalendářního roku;
 - svazky obcí ve výši 5 Kč na 1 obyvatele členských obcí k 1. 1. kalendářního roku;
 - neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti aj.) ve výši 2000 Kč;
 - právnické a fyzické osoby podnikající podle zvláštních právních předpisů ve výši 5000 Kč;
 - fyzické osoby ve výši 1000 Kč;
 - b) ročního členského poplatku stanoveného Plénem MAS v souladu se schváleným rozpočtem MAS.

Článek X.

Území působnosti MAS

1. Území působnosti MAS je geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD MAS Rakovnicko vždy na dané programové období.
2. Platné území působnosti MAS Rakovnicko je zveřejněno na internetových stránkách MAS.
3. Schválením zařazení do území působnosti SCLLD obci nevznikají žádné finanční závazky vůči MAS.

Článek XI.

Orgány a součásti MAS

1. Orgány MAS jsou:
 - a) Plénium MAS – povinný nejvyšší orgán;
 - b) Programový výbor – povinný volený orgán s oddělenou rozhodovací funkcí;
 - c) Výběrová komise – povinný volený orgán s oddělenou výběrovou a hodnotící funkcí;
 - d) Monitorovací komise – povinný volený orgán s oddělenou kontrolní funkcí.
2. Součástí MAS je kancelář MAS, která je výkonnou složkou orgánů MAS.
3. Každý partner MAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného orgánu.
4. Členové volených povinných orgánů jsou vždy voleni z partnerů MAS – fyzických nebo právnických osob, s výjimkou výběrového orgánu, jehož členy mohou být i právnické a fyzické osoby, jež nejsou partnerem MAS. Záznam z volby členů volených povinných orgánů obsahuje identifikaci partnera MAS, identifikaci zástupce partnera MAS/člena výběrového orgánu, sektor a zájmovou skupinu, do které je zařazen partner MAS případně člen výběrového orgánu, jež není partnerem MAS.
5. Členové orgánů MAS zastupují vždy jeden ze sektorů a jednu ze zájmových skupin. V případě, že nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na změnu zařazení člena do jiného sektoru či jiné zájmové skupiny, nebo změní-li se statutární osoba zastupující v orgánech MAS daného partnera, je partner MAS a člen orgánu MAS povinen neprodleně informovat kancelář MAS, která podnikne náležité kroky k učinění nápravy a zajištění dodržování Standardů MAS.
6. Je-li partnerem MAS nebo členem výběrového orgánu právnická osoba, jedná za právnickou osobu statutární zástupce, popř. zmocněný zástupce. Statutární nebo zmocněný zástupce právnické osoby, která je členem povinného orgánu MAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného povinného orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. Osoba zastupující soukromý subjekt v jednom povinném orgánu MAS nemůže být zároveň fyzickou (soukromou) osobou v jiném povinném orgánu MAS.
7. Zástupce partnera MAS jakožto právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru nemůže být přijat za partnera MAS ani zvolen členem výběrového orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS. Statutární zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného povinného orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor.

Článek XII.

Plénium

1. Plénium je nejvyšším orgánem MAS tvořeným všemi partnery MAS.
2. Plénium je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS, a pokud veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu, tj. představuje maximálně 49 % hlasovacích práv.
3. Hlasovací právo všech členů Pléna je rovné.
4. Pro přijetí rozhodnutí Pléna je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných partnerů MAS.
5. Jednání Pléna se musí uskutečnit nejméně jedenkrát ročně. Průběh jednání je upraven jednacím řádem.
6. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná osoba (jedinec). Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem nejvyššího orgánu fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), musí být rovněž svéprávná a bezúhonná. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou osobou výhradně na základě plné moci.
7. Hlavní kompetence Pléna:
 - a) schvaluje Statut Společnosti ve věcech znění MAS;
 - b) schvaluje svůj jednací řád;
 - c) stanoví délku funkčního období volených povinných orgánů MAS;

- d) rozhoduje o způsobu volby a odvolávání členů volených povinných orgánů MAS;
 - e) stanoví počet členů volených povinných orgánů MAS;
 - f) provádí volbu členů volených povinných orgánů MAS;
 - g) zodpovídá za činnosti MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, vymezení zájmových skupin a jejich změny;
 - h) schvaluje návrh rozpočtu MAS;
 - i) projednává výsledek hospodaření MAS;
 - j) projednává zprávu Monitorovací komise o výsledcích kontrolní činnosti;
8. Za činnost v Plénu nenáleží jeho členům žádná odměna.

Článek XIII.

Programový výbor

1. Členové Programového výboru musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem Programového výboru právnická osoba, zastupuje ji v Programovém výboru člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat podmínku svéprávnosti a bezúhonnosti. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.
2. Programový výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
3. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
4. Hlavní kompetence Programového výboru:
 - a) schvaluje svůj jednací řád a jednací řády ostatních volených orgánů a další vnitřní předpisy MAS;
 - b) schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD;
 - c) schvaluje výzvy MAS k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci;
 - d) vybírá projekty/návrhy projektů (operace) k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu;
 - e) schvaluje evaluační plán SCLLD;
 - f) svolává nejméně jedenkrát ročně jednání Pléna;
 - g) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, jež se stává součástí výroční zprávy Společnosti;
 - h) závazně doporučuje Řediteli přijmout rozhodnutí o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, respektive uzavření/ukončení smlouvy s partnerem MAS;
 - i) schvaluje změny SCLLD a způsob hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnotící, respektive výběrová kritéria pro výběr projektů (operací);
 - j) projednává a schvaluje změny rozpočtu MAS;
 - k) v případě pochybností rozhoduje o místní působnosti subjektu, který je přijímán;
 - l) schvaluje k realizaci vlastní projekty MAS a projekty národní či mezinárodní spolupráce MAS;
 - m) rozhoduje o přijetí daru MAS;
 - n) projednává a navrhuje záměry pořízení majetku ve vazbě na realizaci vlastních projektů a činnost MAS;
13. Za činnost člena Programového výboru náleží odměna dle interního předpisu.

Výběrová komise a hodnotící komise

1. Členem Výběrové komise může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, to znamená, že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je proto nutné, aby u každého člena Výběrové komise byla definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině. V případě, že je členem Výběrové komise právnická nebo fyzická osoba, jež není partnerem MAS, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do Výběrové komise. Tyto informace jsou rovněž uvedeny v zápise z jednání Pléna, na kterém volba členů Výběrové komise proběhla.
2. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji ve Výběrové komisi člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku, stejně jako její případný zástupce. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou osobou výhradně na základě písemné plné moci.
3. Zástupce partnera MAS z veřejného sektoru (včetně statutárních zástupců nebo osob zastupujících obec navenek (starosta, místostarosta) nemůže být současně členem Výběrové komise jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti partnera MAS i jeho zástupce k veřejnému sektoru.
4. V případě zvolení člena Výběrové komise ze soukromého sektoru (fyzická osoba podnikající nebo nepodnikající nebo zástupce partnera MAS právnické osoby) do funkce starosty nebo místostarosty obce, jež je partnerem MAS (nebo jeho jmenování do funkce statutárního orgánu jiného partnera MAS příslušného k veřejnému sektoru) musí člen Výběrové komise o této skutečnosti neprodleně informovat kancelář MAS písemnou formou. MAS následně zajistí, že nedojde k porušení pravidel upravujících činnost Výběrové komise. Tato podmínka neplatí, pokud příslušná obec není partnerem MAS a je do MAS zapojena prostřednictvím dobrovolného svazku obcí. I v tom případě MAS zajistí vyloučení střetu zájmů při zapojení příslušného člena Výběrové komise do hodnocení a výběru projektů s ohledem k žadatelům z členských obcí dobrovolného svazku obcí.
5. Výběrová komise je usnášeníschopná, jeli přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
6. Výběrová komise může pro provádění hodnocení zřídit hodnotící komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnotící komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro jednání Výběrové komise. V této komisi není nutné dodržet podmínku veřejného a soukromého sektoru.
7. Kompetence Výběrové komise:
 - a) provádí věcné hodnocení návrhu projektů a projektů, to znamená hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, který zabraňuje vlivu případného střetu zájmů);
 - b) navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí Programového výboru;
 - c) Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné, rozhodnutí jsou přijímána konsenzem nadpoloviční většiny přítomných členů VK, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VK.
8. První jednání výběrové komise svolává předseda Programového výboru.
9. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů.
11. Předseda Výběrové komise svolává a řídí její jednání.
12. Za činnost člena Výběrové komise a Hodnotící komise náleží odměna podle interního

předpisu.

Článek XV.

Monitorovací komise

1. Členové Monitorovací komise musí být voleni z partnerů MAS. Je-li členem Monitorovací komise právnická osoba, zastupuje ji v Monitorovací komisi člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě jiné plné moci.
2. První zasedání Monitorovací komise svolává předseda Programového výboru.
3. Předseda Monitorovací komise volí předsedu z řad svých členů.
4. Předseda Monitorovací komise svolává a řídí její zasedání.
5. Monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Monitorovací komise rovné.
6. Kompetence Monitorovací komise:
 - a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS;
 - b) provádí dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MAS a SCLLD;
 - c) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MAS a kontroluje v nich obsažené údaje;
 - d) svolává mimořádná jednání Pléna a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
 - e) kontroluje metodiky způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a jejího dodržování;
 - f) vyřizuje stížnosti nebo odvolání žadatelů, například proti postupu MAS při hodnocení a výběru projektů;
 - g) dohlíží na monitoring realizace SCLLD;
 - h) zpracovává evaluační plán SCLLD, který předkládá ke schválení Programovému výboru a provádí dohled nad jeho plněním.
7. Monitorovací komise podává nejméně jedenkrát ročně zprávu Plénu o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Za činnost člena Monitorovací komise náleží odměna dle interního předpisu.

Článek XVI.

Kancelář MAS

1. Kancelář MAS je výkonnou složkou MAS. MAS musí mít k realizaci SCLLD prostřednictvím integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Vedoucí zaměstnanec je osoba odpovědná za realizaci SCLLD. Vedoucí zaměstnanec je v pracovně právním vztahu se Společností.
2. Zaměstnanci kanceláře MAS nesmí být partnery MAS a nesmí být zvoleni členem voleného povinného orgánu MAS.
3. Žádný zaměstnanec kanceláře MAS (včetně vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD) nesmí být pověřeným zástupcem partnera MAS.
4. MAS a Společnost, zajišťovat pro MAS správní a finanční činnosti, musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad Kč 1000,00. Veškeré dary může MAS přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS, jež je součástí výroční zprávy Společnosti, seznam dárců a přijatých darů určených MAS.

5. MAS a Společnost zveřejňuje aktuální verze příslušných dokumentů upravujících vnitřní uspořádání a postupy MAS zasíláním do Sbírky listin rejstříkových soudů v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Kancelář MAS spravuje internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace a dokumenty:
 - a) zakladatelské dokumenty (zakladací listiny, statut, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MAS včetně práv a povinností partnera MAS a aktuální výše vstupních členských příspěvků a příspěvků na činnost MAS pro různé typy partnerů MAS), včetně archivu dokumentů;
 - b) kontakt na statutární orgán Společnosti, jejíž je MAS organizační složkou;
 - c) aktuální seznam partnerů MAS včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (Plénium);
 - d) aktuální seznam zájmových skupin;
 - e) adresu sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoby;
 - f) mapu území působnosti MAS;
 - g) výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, včetně archivu dokumentů;
 - h) seznam členů volených povinných orgánů MAS (Programový výbor, Výběrová komise, Hodnotící komise, Monitorovací komise);
 - i) jednací řády povinných orgánů;
 - j) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů;
 - k) informace týkající se SCLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, evaluační zprávy), včetně archivu dokumentů;
 - l) informace k výzvám MAS na předkládání návrhu projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám řídicího orgánu, včetně archivu dokumentů.

Článek XVII.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

1. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (dále jen "Vedoucí zaměstnanec") kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností MAS.
2. Vedoucí zaměstnanec vykonává plní zejména tyto úkoly a činnosti:
 - a) odpovídá za činnost MAS;
 - b) vede seznam partnerů MAS a jejich zástupců a členů orgánů MAS;
 - c) poskytuje informace a součinnost Partnerům a členům orgánů MAS nezbytné k výkonu jejich funkce;
 - d) odpovídá za zpracování SCLLD;
 - e) odpovídá za zpracování dokumentů vedoucích k naplňování SCLLD.

Článek XVIII.

Pravidla hlasování prostřednictvím dálkového přístupu

1. Hlasování prostřednictvím dálkového přístupu (dále jen „Internet“) je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Správní a Dozorčí rady, Pléna a Programového výboru MAS. V případě Monitorovací komise MAS je tento způsob hlasování vyloučen.
2. Hlasovat může dát:
 - a) v činnosti Správní rady předseda Správní rady;
 - b) v činnosti Dozorčí rady předseda Dozorčí rady;
 - c) v činnosti Pléna předseda Programového výboru;
 - d) v činnosti Programového výboru předseda Programového výboru;
 - e) v činnosti Výběrové komise předseda Výběrové komise.
3. Při hlasování prostřednictvím internetu je zakázáno používat skryté adresy.
4. Při hlasování prostřednictvím internetu musí být dodržena podmínka, že veřejný sektor

- ani žádná zájmová skupina nepřesahuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS najednou na jimi písemně sdělenou elektronickou (e-mailovou) adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a stanoví se přesné termíny uvedené v odstavcích 6. a 7.
 6. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS.
 7. Hlasování je platné tehdy, zúčastní-li se ho (souhlasem nebo nesouhlasem) do 72 hodin od odeslání zprávy minimální počet členů stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS, který je potřebný k hlasování na společném jednání. Nevyjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
 8. Výsledek hlasování rozešle do 72 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle odstavce 2 všem členům orgánu Společnosti nebo MAS.
 9. V nejbližším zápise stanoveného orgánu Společnosti nebo MAS musí být uvedeny výsledky hlasování a zápis zveřejněn.

Článek XIX.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti je tvořen těmito základními zdroji:
 - a) vstupní jednorázový příspěvek Zakladatele;
 - b) měsíční provozní příspěvky Zakladatele;
 - c) příspěvky Partnerů MAS;
 - d) dotace a granty;
 - e) fondy Společnosti;
 - f) příjmy z vlastní činnosti;
 - g) pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Hospodaření Společnosti probíhá podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Článek XX.

Majetkové poměry a hospodaření MAS

1. MAS přijímá usnesení k nakládání s finančními prostředky přijatými za účelem realizace aktivit MAS.
2. Hospodaření Společnosti se řídí statutem Společnosti, zákonem č. 284/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění a dalšími zákony.
3. Pravomoci v rozhodování o nakládání s finančními prostředky a majetkem jsou popsány v zákoně č. 284/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v zakladací listině Rakovnicko o. p. s. a v interních směrnících společnosti Rakovnicko o. p. s.
4. MAS je oprávněna samostatně hospodařit s částí rozpočtových prostředků.
5. Vlastníkem rozpočtových prostředků, tedy finančních prostředků i majetku je vždy Společnost. Konečné rozhodnutí ve věci nakládání s těmito finančními prostředky a majetkem, jakož i ve věci rozpočtu vždy přijímá odpovědný orgán Společnosti.
6. Rozpočet MAS:
 - a) návrh rozpočtu MAS předkládá Ředitel Společnosti, nebo vedoucí zaměstnanec kanceláře MAS všem členům Pléna nejpozději 7 dnů před jeho projednáním;
 - b) návrh rozpočtu MAS na daný rok musí být schválen nejpozději do 31. 12. předcházejícího roku;

- c) nedojde-li ke schválení rozpočtu v uvedené lhůtě, sestaví a schválí návrh rozpočtu MAS sama Společnost;
- d) do 31. 12. daného roku musí být schválena aktualizace rozpočtu MAS na daný rok v případě uskutečněných změn;
- e) nedojde-li ke schválení aktualizace rozpočtu v uvedené lhůtě, projedná a schválí aktualizace rozpočtu MAS sama Společnost;
- f) do 30. 6. následujícího roku musí být rozpočet MAS na daný rok schválen jako finální a musí odpovídat účetní uzávěrce;
- g) rozpočet MAS je vždy součástí rozpočtu Společnosti, který schvaluje Správní rada Společnosti;
- h) správní rada Společnosti může provést změny v rozpočtu projednaném MAS;
- i) MAS je povinna rozhodnutí správní rady akceptovat a kancelář MAS je povinna se řídit rozpočtem, schváleným Společností.

Článek XXI.

Účetnictví a výroční zprávy Společnosti a MAS

1. Samostatnou účetní jednotkou je Rakovnicko o. p. s., která vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.
2. Za správnost vedení účetnictví Společnosti odpovídá Ředitel Společnosti.
3. Výnosy a náklady plynoucí z aktivit a činnosti MAS jsou v účetnictví Společnosti vedeny v dostatečném a jednoznačném rozlišení s uvedením střediska a odpovídajícího výkonu. Takové rozlišení je upraveno směrnici č. 01 Společnosti a její organizační složky MAS Rakovnicko.
4. Na výzvu Pléna nebo Monitorovací komise je Ředitel Společnosti, nebo vedoucí zaměstnanec Kanceláře MAS povinen předložit účetní doklady a evidenci prokazující správnost účtování o výnosech a nákladech vztahujících se k aktivitám a činnostem MAS.
5. V případě, že Společnost jménem MAS přijímá finanční či věcné dary, činí tak transparentním způsobem, odděleně od ostatního financování. Seznam dárců a přijatých darů pak každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě.
6. Výroční zprávy Společnosti jsou veřejně přístupné a jsou zveřejňovány na webových stránkách www.mas-rakovnicko.cz.

Článek XXII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl vydán a schválen Správní radou dne xx. xx. xxxx
2. Tento Statut byl schválen ve věcech znění MAS Plénem dne 1. 12. 2022
3. Statut je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží Zakladatel, dva výtisky zůstanou uloženy v sídle Společnosti, dále bude schválený Statut vložen do sbírky listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky.

V Rakovníku dne xx. xx. xxxx

.....
Ing. Roman Valuš
předseda Správní rady

.....
Radomír Dvořák
ředitel Společnosti

Jednací řád Pléna Místní akční skupiny Rakovnicko

Plénium Místní akční skupiny Rakovnicko na základě statutu Rakovnicko o. p. s. (dále jen "Společnost") vydává jednací řád Pléna MAS.

I.

Úvod

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání Pléna.

II.

Svolávání jednání Pléna

1. Termíny jednání Pléna určuje Programový výbor, svolání jednání zajišťuje kancelář MAS.
2. Jednání Pléna je rovněž svoláno, pokud o to požádá alespoň jedna třetina členů Pléna, nebo rozhodne-li o svolání mimořádného jednání v souladu se Statutem Monitorovací komise.
3. Jednání Pléna je svoláváno elektronickou pozvánkou zaslanou všem členům nejpozději 7 pracovních dnů před jeho konáním.

III.

Příprava jednání Pléna

1. Přípravu jednání Pléna zajišťuje Kancelář MAS, a to tak, aby podklady pro jednání byly zpracovány a doručeny všem členům nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Podklady jsou doručovány elektronicky.
2. Materiály pro jednání Pléna obsahují zejména:
 - a) program jednání vč. bodů jednání a odůvodnění;
 - b) odpovídající přílohy s ohledem na problematiku v bodech jednání;
 - c) uvedení zpracovatele, předkladatele, případně další informace.
3. Materiály pro jednání musí být vypracovány způsobem, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy opatření. Návrhy na usnesení nemusí být součástí podkladů, pokud ale jsou, musí být konkrétní a adresné.

IV.

Účast členů Pléna

1. Člen Pléna se jeho jednání účastní osobně.
2. Zastupování člena Pléna na základě plné moci je přípustné.
3. Člen Pléna, který se jednání nemůže zúčastnit, se písemně nebo ústně omluví Kanceláři MAS.
4. Účast na jednání stvrzují členové Pléna podpisem do prezenční listiny.

V.

Průběh jednání Pléna

1. Jednání Pléna zahájí předseda Programového výboru a vede jej ve spolupráci se zástupcem Kanceláře MAS. Není-li přítomen předseda Programového výboru, jednání

zahajuje a vede ředitel Rakovnicko o. p. s. V ostatních případech ho vede Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (dále jen „předsedající“).

2. Předsedající dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Kancelář MAS provede na začátku jednání kontrolu usnášeníschopnosti orgánu a kontrolu zastoupení sektorů a zájmových skupin. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí při hlasování představovat více než 49 % hlasovacích práv. Následně je konstatováno, zda v tomto složení může Plénium platně hlasovat.
4. Jakýkoliv člen Pléna se může na začátku jednání vzdát hlasovacího práva. Může se však účastnit jednání a diskusí k bodům jednání.
5. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů Pléna, vyčká předsedající 10 minut a pokud ani tehdy není účastna nadpoloviční většina členů Pléna, ukončí jednání a do 7 pracovních dnů svolá Kancelář MAS nové jednání se stejným programem.
6. Jednání Pléna je veřejné a mohou se ho zúčastnit občané obcí z území působnosti MAS Rakovnicko.
7. V úvodu jednání dá předsedající schválit program jednání a ustanoví zapisovatele, návrhovou komisi, ověřovatele zápisu, případně také volební komisi.
8. Plénium může vyslovit souhlas se zařazením nových bodů na program jednání kdykoliv v průběhu jednání, i když nebyly tyto body součástí podkladů pro jednání.
9. V případě námitek k předchozímu zápisu hlasují členové Pléna a v případě jejich přijetí formou usnesení se zápis obsahující usnesení o námitkách stává součástí předcházejícího zápisu.
10. Technicky je splnění tohoto opatření zabezpečeno tak, že se předcházející zápis doplní o zápis následující.
11. Zprávy dle programu uvádí předsedající, nebo zpracovatel bodu jednání.
12. Právo předkládat zprávy a návrhy mají členové Monitorovací komise, partneři MAS, členové Pléna, členové Programového výboru, členové Výběrové komise a Kancelář MAS.
13. Plénium může schválit omezující opatření podle průběhu jednání, např. počet diskusních vstupů k jednotlivým bodům, délku diskuse atd.
14. Předsedající může jednání na žádost členů Pléna přerušit. Vždy však musí stanovit čas pokračování jejího jednání.
15. Po vyčerpání programu prohlašuje předsedající jednání za ukončené.
16. Klesne-li počet přítomných členů Pléna v průběhu jeho jednání pod nadpoloviční většinu všech členů ukončuje předsedající jednání a svolá do 7 pracovních dnů nové jednání Pléna k témuž programu.
17. Každý člen jednání se může zapojit do diskuse k právě projednávanému bodu. Nemluví-li řečník diskuse k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

VI.

Hlasování

1. Návrhy na usnesení předkládá návrhová komise.
2. O každém návrhu na usnesení nechá předsedající Pléna hlasovat.
3. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina ze všech přítomných členů Pléna.
4. Usnesení k jednotlivým zprávám se přijímají jednotlivě.
5. Nejprve se vždy hlasuje o naposledy podaném protinávru a pak, vždy o návrhu podaném před ním.

6. V případě přijetí usnesení v dané věci se již o dalších protinávrzích nehlasuje.
7. Základním způsobem hlasování je:
 - a) hlasování veřejné;
 - b) hlasování tajné;
8. Není-li ke konkrétnímu bodu přijato Plénem usnesení o provedení tajného hlasování, automaticky probíhá hlasování veřejné.
9. Hlasování probíhá zvednutím ruky členů Pléna na jednotlivé výzvy předsedajícího, a to pro jednotlivé volby Pro/Proti/Zdržel se. Každý člen, pokud se předem nevzdal práva hlasování, musí pro jednu z těchto tří voleb hlasovat. Hlasy sčítají vždy předsedající a zapisovatel.
10. V případě volby „Zdržel se“ se zaznamenávají v zápise z jednání k danému usnesení i příjmení členů, kteří takto hlasovali.

VII.

Organizačně technické záležitosti jednání Pléna

1. Z jednání Pléna se pořizuje zápis, který vyhotovuje určený zapisovatel.
2. Zápis obsahuje:
 - a) pořadové číslo jednání Pléna;
 - b) den a místo jednání;
 - c) jmenný seznam přítomných členů Pléna;
 - d) program jednání;
 - e) jména přítomných zaměstnanců kanceláře MAS;
 - f) body k jednání včetně vysvětlení a doplňujících informací, případně odkazů na přílohy;
 - g) schválené znění usnesení s uvedením jeho pořadového čísla;
 - h) výsledek hlasování;
 - i) další důležité skutečnosti zachycující průběh jednání (např. obsah diskuse, úkoly a pověření pro kancelář MAS a jiné orgány MAS);
 - j) obsah přednesů jednotlivých členů Pléna pouze v případě, že o to člen Pléna výslovně požádá;
3. Kancelář MAS vyhotoví zápis do 3 pracovních dnů po skončení jednání Pléna. Členové Pléna obdrží zápis k připomínkám do 1 pracovního dne od jeho vyhotovení. Lhůta pro uplatnění připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání.
4. Zaslání zápisu probíhá formou emailu.
5. V případě, je-li zápis vyhotoven přímo v den ukončení jednání Pléna, zápis může být poskytnut přítomným členům a připomínky se mohou zpracovat ihned po ukončení jednání.
6. Kancelář MAS provede zapracování připomínek do 1 pracovního dne a odesílá takto upravený zápis opět členům Pléna MAS a stanovuje lhůtu na druhé připomínkování na 3 pracovní dny. V případě dalších připomínek je zapisovatel povinen tyto připomínky zapracovat opět do 1 pracovního dne, posléze zasílá zápis všem členům Pléna. Je-li zápis již dále bez připomínek, zveřejňuje kancelář MAS zápis se zapracovanými připomínkami na webu MAS (bez podpisů, ve formátu PDF), a to do 5 pracovních dnů. Zápis podepisují zvolení ověřovatelé spolu se zapisovatelem.
7. Nedílnou součástí zápisu je členy Pléna vlastnoručně podepsaná prezenční listina. Odděleně od zápisu se uchovávají materiály předkládané k projednání Pléna, návrhy a dotazy podané k jednání Pléna písemnou formou. Jedná-li se o materiály obsahující data

a bližší upřesňující informace k přijatému usnesení, jsou tyto materiály přiloženy k zápisu jakožto příloha. Prezenční listina není součástí zápisu zveřejněného na web MAS z důvodu ochrany podpisového vzoru členů povinného orgánu MAS.

8. Podepsaný originál zápisu, včetně prezenční listiny a příloh zakládá kancelář MAS do určené složky a dále s ním nakládá v souladu se Spisovým, archivačním, skartačním řádem, interními postupy a případnými dalšími požadavky řídicích orgánů. Za uložení a možnost do něj nahlédnout odpovídá Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

VIII.

Pravidla hlasování prostřednictvím dálkového přístupu

1. Hlasování prostřednictvím dálkového přístupu (dále jen „Internet“) je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Pléna.
2. Hlasování odesílá předseda Programového výboru MAS, případně tím pověřuje zaměstnance kanceláře MAS.
3. Při hlasování prostřednictvím internetu je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům Pléna najednou na jimi písemně sdělenou elektronickou (e-mailovou) adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a stanoví se přesné termíny.
5. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům Pléna.
6. Hlasování je platné tehdy, zúčastní-li se ho (souhlasem nebo nesouhlasem) do 72 hodin od odeslání zprávy minimální počet členů Pléna, který je potřebný k hlasování na společném jednání. Nevyjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
7. Výsledek hlasování rozešle do 72 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle článku II. všem členům Pléna.
8. V nejbližším zápise musí být uvedeny výsledky hlasování a zápis zveřejněn (viz článek V. tohoto jednacího řádu).

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je zpracován na základě statutu Společnosti a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Plénem MAS.
2. Jednací řád vydalo a schválilo Plénum MAS dne 1. 12. 2022.

Dne 1. 12. 2022

Předseda Programového výboru

IROP 2021–2027

V novém programovém období budou z IROP podporované následující aktivity:

1. Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu
2. Infrastruktura pro cyklistickou dopravu
3. Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí
4. Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V
5. Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny
6. Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol
7. Infrastruktura pro sociální služby
8. Revitalizace kulturních památek
9. Revitalizace a vybavení městských a obecních muzeí
10. Rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven
11. Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu

Na základě sebraných projektových záměrů od obcí navrhujeme vybrat následující opatření, která budou podpořena z výzev MAS. Alokace, která bude mezi jednotlivá vybraná opatření přerozdělena, činí cca 75 mil. Kč.

Návrh opatření a alokace:

- Veřejná prostranství – 25 000 000Kč
- Hasiči – 9 000 000Kč
- Vzdělávání (MŠ a ZŠ) – 33 000 000Kč
- Kultura – 8 000 000Kč



Místní akční skupina Rakovnicko vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

(SZIF upozorňuje, že Pravidla 19 ani Pravidla 19.2.1. neumožňují ve výzvě MAS stanovovat žádné další podmínky, kritéria přijatelnosti ani jiná omezení pro žadatele nad rámec Pravidel 19.2.1.)

NÁVRH!!!!!!

Výzva MAS č. 8 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rakovnicko

Termín vyhlášení výzvy: 1. 2. 2023

Termín příjmu žádostí: od 16. 2. 2023 do 3. 3. 2023 - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

(SZIF upozorňuje MAS, že podání žádosti o dotaci přes Portál farmáře nelze omezovat na konkrétní hodinu – žadatel může podávat žádosti o dotaci až do půlnoci daného dne, po 18 hodině ale SZIF negarantuje funkčnost Portálu farmáře)

Termín registrace na RO SZIF: 31. 5. 2023

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě): v době trvání příjmu Žádostí na MAS vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Území MAS Rakovnicko: Břežany, Čistá, Děkov, Drahoush, Hořesedly, Hořovičky, Hracholusky, Hřebečnický, Hředle, Chrástany, Janov, Jesenice, Kalivody, Karlova Ves, Kněževes, Kolečov, Kolečovice, Kounov, Kozojedy, Krakov, Krakovec, Kroučová, Krty, Krupá, Krušovice, Křivoklát, Lašovice, Lišany, Lubná, Lužná, Malinová, Městečko, Milostín, Milý, Mšec, Mšecké Žehrovice, Mutějovice, Nesuchyně, Nezabudice, Nové Strašecí, Nový Dům, Olešná, Oráčov, Pavlíkov, Petrovice, Pochvalov, Příčina, Přílepy, Pšovky, Pustověty, Račice, Rakovník, Roztoky, Ruda, Rynholec, Řeřichy, Řevničov, Senec, Senomaty, Skryje, Slabce, Smilovice, Srbeč, Svojetín, Sýkořice, Šanov, Šípy, Švihov, Třeboc, Třtice, Václavy, Velká Buková, Všesulov, Všetaty, Zavidov, Zbečno, Žďár.

Kontaktní údaje:

Andrea Medunová, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Tel: 734 213 672, e-mail: medunova@mas-rakovnicko.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:





Celková výše dotace pro **8. výzvu** je **přibližně 6,5 mil. Kč**
Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 15 a 20

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 8. výzvu
F15	Lesnická infrastruktura	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	2 000 000,- Kč
F20	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	Článek 20, a), b), c), f) Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	4 500 000,- Kč

Přílohy stanovené MAS:

(SZIF upozorňuje, že Pravidla 19 ani Pravidla 19.2.1. neumožňují ve výzvě MAS stanovovat žádné další podmínky, kritéria přijatelnosti ani jiná omezení pro žadatele nad rámec Pravidel 19.2.1.)

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1 může žadatel doložit k Žádosti o dotaci další přílohy specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche. Předložení příloh stanovených MAS má vliv pouze na výši bodového hodnocení projektu. *(pro přehled možno v odrážkách vyjmenovat jednotlivé přílohy)*

Povinnými přílohami MAS k Žádosti o dotaci jsou:

- V případě stavebních výdajů musí být vždy doloženo **Vyjádření stavebního úřadu**, že předkládaný projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavby v případě, že žadatel **nepředkládá** odpovídající správní akt stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – originál.
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce

Nepovinnými příloha k Žádosti o dotaci jsou:

- Způsob předfinancování projektového záměru – má vliv pouze na výši bodového hodnocení

Konzultace pro žadatele:

TERMÍN NA SEMINÁŘ PRO ŽADATELE BUDE V PRŮBĚHU LEDNA, PŘESNÝ TERMÍN BUDE VČAS UPŘESNĚN.

Konzultační hodiny kanceláře MAS jsou ve dnech po – pá, 9:00 – 14:00 v místě sídla kanceláře MAS na adrese Lubenská 2250, Rakovník 269 01. V jiné hodiny je manažer a pracovníci MAS k dispozici v sídle kanceláře MAS po telefonické domluvě. Poskytnutí





konzultací lze po domluvě i na jiném místě, lze je poskytnout telefonicky, osobně, emailem. Konzultace jsou zdarma.

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům zasílat dokumenty na MAS v předstihu 5 pracovních dní před termínem předání na SZIF.

Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS www.mas-rakovnicko.cz budou v sekci **Výzvy** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- „Interní postupy MAS Rakovnicko“,
- „Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádostí o dotace“
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Harmonogram výzvy
- Případné vzory příloh stanovených MAS.

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

.....
Andrea Medunová
Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA = SPOLEČNÁ ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA

Vyhlášené výzvy nejdříve v roce 2024

Alokovaná částka: přibližně 55 mil. Kč

Podporované oblasti:

1. Zemědělství a lesnictví, včetně precizního a udržitelného zemědělství, zemědělská infrastruktura
2. Zpracování produktů a jejich uvádění na trh, zkrácení dodavatelského řetězce místních podniků
3. Nezemědělské podnikání včetně řemeslné výroby a cestovního ruchu
4. Neproduktivní investice (infrastruktura) v krajině, např. naučné stezky a odpočinková místa
5. Kulturní a přírodní dědictví – zejména drobné památky
6. Občanská vybavenost – drobná infrastruktura a základní služby ve venkovských oblastech
7. Spolková (volnočasová) a kulturní činnost, komunitní centra, obecní knihovny
8. Spolupráce MAS
nyní lze spolupracovat nejen s jinou tuzemskou či zahraniční MAS, ale bude umožněna spolupráce s obcí, spolky i NNO. – max. 15% z celkové alokace

Řešení možnosti realizace projektů ZŠ/MŠ, které se „nevejdou“ do IROP v SZP – zejm. školní kuchyně, jídelny, výdejny, šatny (nejde o vzdělávání).

Při vyplňování je třeba postupovat následovně:

1. Vyplňte všechny zájmové skupiny.
2. Vyplňte všechny partnery MAS a zaškrtněte, je do příslušného sektoru a zájmové skupiny.
3. V případě potřeby upravte příslušné pole Počet hlásů.

Poznámky:

- list grafy se automaticky upravuje na základě údajů vyplněných na této stránce;
- pokud provede krok č. 2, a budete následně chtít přejmenovat některou ze zájmových skupin, je třeba znovu subjektu v rubrice "Partneri MAS" zaškrtnout do přejmenované zájmové skupiny;

Sektor	Absolutní vyhlášení	Relativní vyhlášení	Počet hlisovacích přív.	Počet hlisovacích přív. - relativní vyhlášení
Veterinární	14	45,16%	7	41,18%
Soukromý - neziskový	12	36,71%	6	35,29%
Soukromý - podnikatelský	5	16,13%	4	23,53%
Celkem	31	100,00%	17	100,00%
Minimální počet pro nadpočetní většinu		17		

Zájmové skupiny	Absolutní vyhlášení	Relativní vyhlášení	Počet hlisovacích přív.	Počet hlisovacích přív. - relativní vyhlášení
Místní a regionální síť	11	35,48%	5	29,41%
Školství	4	12,90%	2	11,76%
Sociální péče	4	12,90%	1	5,88%
Zemědělství	5	16,13%	5	29,41%
Místní dědičství	2	6,45%	1	5,88%
Volný čas	5	16,13%	3	17,65%
Celkem	31	100,00%	17	100,00%

Je vše v pořádku?

Ano

1. Počet hlisovacích přív. v každé skupině

2. Zájmová skupina hlisovacích přív.

3. Sektory hlisovacích přív.

Partneri MAS

Název subjektu	Sektor	Zájmová skupina	Počet hlásů
1 Centrum pro děti, mládež a dospělá PRAC	Soukromý - neziskový	Volný čas	0
2 Divadelní společnost PRAC	Soukromý - neziskový	Volný čas	1
3 Domov důchodců a. p. s.	Soukromý - neziskový	Sociální péče	1
4 Lesní a zemědělská společnost Světýl Hubert, spol. s r. o.	Soukromý - neziskový	Zemědělství	1
5 Město Javorník	Všechny	Místní a regionální správa	0
Městys Kráčkovice			
6	Všechny	Místní a regionální správa	1
7 Město Břežec	Všechny	Místní a regionální správa	1
8 Mgr. Pavlína Štěpán	Soukromý - podnikatelský	Zemědělství	1
9 Občanské sdružení Kráčkovice 21. století, z. s.	Soukromý - neziskový	Volný čas	1
10 Libuše Bostl-Javorník	Soukromý - neziskový	Školství	0
11 Obec Břežany	Všechny	Místní a regionální správa	1
12 Obec Přibyl	Všechny	Místní a regionální správa	0
13 Obec Drahout	Všechny	Místní a regionální správa	0
14 Obec Kolečovice	Všechny	Místní a regionální správa	1
15 Obec Skřivín	Všechny	Místní a regionální správa	1
16 Obec Václav Budeč	Všechny	Místní a regionální správa	0
17 Obec Štěpán	Všechny	Místní a regionální správa	1
18 Obec a. p. s. Javorník	Soukromý - podnikatelský	Místní a regionální správa	1
19 Pavlína Javorník	Soukromý - podnikatelský	Zemědělství	1
20 Romodrom a. p. s.	Soukromý - neziskový	Sociální péče	0
21 Společnost Dobromysl	Soukromý - neziskový	Sociální péče	0
22 Sdružení Kolečovice, a. s.	Soukromý - neziskový	Sociální péče	0
23 Svatý a. p. s. Javorník	Soukromý - neziskový	Místní a regionální správa	1
24 Třelcovská jednota Sokol Kráčkovice	Všechny	Volný čas	0
25 TJ Tatran Rakovník, z. s.	Soukromý - neziskový	Volný čas	1
26 Základní škola a mateřská škola Javorník	Všechny	Školství	0
27 Základní škola a mateřská škola Kolečovice	Všechny	Školství	1
28 Základní škola a mateřská škola Lubná	Všechny	Školství	1
29 Ing. Vladimír Polcar	Soukromý - podnikatelský	Zemědělství	1
30 Martin Bartoš	Soukromý - podnikatelský	Sociální péče	0
31 Město Javorník	Soukromý - neziskový	Místní a regionální správa	0

