Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina Rakovnicko o. p. s., IČ 28238435 (dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu

v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Obsah

[1 Identifikace výzvy ŘO 2](#_Toc19718155)

[2 Identifikace výzvy MAS 2](#_Toc19718156)

[3 Časové nastavení 2](#_Toc19718157)

[4 Informace o formě podpory 2](#_Toc19718158)

[4.1 Alokace výzvy MAS 2](#_Toc19718159)

[4.2 Vymezení oprávněných žadatelů 2](#_Toc19718160)

[4.3 Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: 3](#_Toc19718161)

[4.4 Vymezení oprávněných partnerů 4](#_Toc19718162)

[4.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování 5](#_Toc19718163)

[4.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 5](#_Toc19718164)

[4.7 Forma financování 5](#_Toc19718165)

[4.8 Informace o podmínkách veřejné podpory 6](#_Toc19718166)

[5 Věcné zaměření 7](#_Toc19718167)

[5.1 Popis podporovaných aktivit 7](#_Toc19718168)

[5.2 Aktivita Integrační sociální podnik 7](#_Toc19718169)

[5.3 Aktivita Environmentální sociální podnik 8](#_Toc19718170)

[5.4 Indikátory 12](#_Toc19718171)

[5.5 Cílové skupiny 13](#_Toc19718172)

[6 Informace o způsobilosti výdajů 15](#_Toc19718173)

[6.1 Věcná způsobilost 15](#_Toc19718174)

[6.2 Časová způsobilost 15](#_Toc19718175)

[6.3 Informace o křížovém financování 15](#_Toc19718176)

[6.4 Informace o nepřímých nákladech 15](#_Toc19718177)

[7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací 16](#_Toc19718178)

[7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu 16](#_Toc19718179)

[7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu 16](#_Toc19718180)

[7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu 16](#_Toc19718181)

[7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 17](#_Toc19718182)

[8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů 17](#_Toc19718183)

[8.1 Popis hodnocení a výběru projektů 17](#_Toc19718184)

[9 Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi 17](#_Toc19718185)

[10 Přehled navazující dokumentace 17](#_Toc19718186)

[10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS 17](#_Toc19718187)

[10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce 17](#_Toc19718188)

[10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory 17](#_Toc19718189)

[10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty 18](#_Toc19718190)

[11 Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu 18](#_Toc19718191)

# Identifikace výzvy ŘO

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní osa** | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou |
| **Investiční priorita** | 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje |
| **Specifický cíl** | 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech |
| **Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena** | 03\_16\_047 |
| **Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena** | Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje |

# Identifikace výzvy MAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy MAS** | A00/03\_16\_047/CLLD\_16\_02\_020 |
| **Název výzvy MAS** | Výzva MAS Rakovnicko - Sociální podnikání - I. |
| **Druh výzvy MAS** | Kolová |
| **Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS** | Otevřená |

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy MAS** | 24. 9. 2019  |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu** | 24. 9. 2019 4:00 |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 24. 9. 2019 4:00 |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 30. 11. 2019 12:00 |
| **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat** | 36 měsíců |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 12. 2022 |

# Informace o formě podpory

## Alokace výzvy MAS

**Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 3.411.000,-CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);

osoba, která má aktivní datovou schránku[[1]](#footnote-1);

osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[[2]](#footnote-2);

na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů
a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení
v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

**Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli**:

Osoby samostatně výdělečně činné; obchodní korporace; nestátní neziskové organizace;

## Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatelé** | **Definice** |
| Nestátní neziskové organizace | spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkobecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostechústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkcírkevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětínadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník |
| Obchodní korporace | Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:Obchodní společnostiveřejná obchodní společnostkomanditní společnostspolečnost s ručením omezenýmakciová společnostevropská společnost evropské hospodářské zájmové sdruženíDružstvadružstvosociální družstvoevropská družstevní společnost |
| OSVČ | Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění |

Pro aktivity sociálního podnikání jsou oprávněnými žadateli pouze:

a) osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

b) obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

Způsob zapojení obcí a svazku obcí do sociálního podnikání je specifikován v příloze **č. d) a č. e)**, a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b). Mezi oprávněnými žadateli jsou také podnikatelé v zemědělství podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

c) nestátní neziskové organizace, a to:

o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

o ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

o spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je v době podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku dle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této aktivity rozumí [www.justice.cz](http://www.justice.cz) a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na <http://www3.mkcr.cz/cns_internet/>.

d) Sociální podniky – relevantní pro žadatele, jejichž projekt spadá pod aktivitu 4 g). Tito žadatelé se musí přihlásit k principům sociálního podnikání v zakládacích dokumentech a tyto dokumenty musí být veřejně dostupné, tzn. obchodní korporace zveřejní na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace, nestátní neziskové organizace v příslušném rejstříku podle právní formy organizace.

## Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery pouze **partneři bez finančního příspěvku.**

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.[[3]](#footnote-3) Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

## Míra podpory – rozpad zdrojů financování

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost:Obecně prospěšné společnostiSpolkyÚstavyCírkve a náboženské společnostiNadace a nadační fondyMístní akční skupinyHospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace | 85 % | 15 % | 0 % |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost komanditní společnost společnost s ručením omezeným akciová společnost evropská společnost evropské hospodářské zájmové sdruženíStátní podnikyDružstva:družstvo sociální družstvoevropská družstevní společnostOSVČProfesní komory | 85 % | 15 % | 0 % |

## Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400.000,- CZK

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3.411.000,- CZK

## Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

## Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům[[4]](#footnote-4),poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí  za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **20 000 EUR.** Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

**! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.**

# Věcné zaměření

## Popis podporovaných aktivit

## Aktivita Integrační sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu a s nimi související přímé výdaje projektu:

**a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin** (dále jen „CS“) a pro zaměstnance mimo u zaměstnanců mimo CS, kteří zajišťují zaměstnancům z CS specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce nebo vedou podnik (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, supervizor, kouč, psycholog/psycholožka, manažer podniku). Z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z CS (nikoli stávajících), zaměstnavatel musí při kontrole na místě nebo při administrativním ověřování být schopen prokázat, že nedošlo k účelovému přerušení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci nebo účelovému zrušení pracovních míst z důvodu získání dotace. Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení. Pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně (pozvolný nárůst činnosti a tržeb) a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje. Žadatel v klíčové aktivitě uvede, jakým způsobem probíhá výběr a nábor zaměstnanců z CS, jejich zaučení v případě aktivit f) a g) uvede aktuální a cílový počet zaměstnanců, úvazků a pozic podniku.

**b) Poskytování psychosociální podpory** zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s CS; žadatel popíše integrační proces CS, který bude nastaven na základě analýzy a charakteru CS uvedené v žádosti.

**c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).**

**d) Provozování sociálního podnikání** - nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vybavení, zařízení pro projekt je z přímých výdajů možné hradit pouze takové, které je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS. Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku. Doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti). Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis

## Aktivita Environmentální sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu a s nimi související přímé výdaje projektu:

**a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin** (dále jen „CS“) a pro zaměstnance mimo u zaměstnanců mimo CS, kteří zajišťují zaměstnancům z CS specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce nebo vedou podnik (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, supervizor, kouč, psycholog/psycholožka, manažer podniku). Z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z CS (nikoli stávajících), zaměstnavatel musí při kontrole na místě nebo při administrativním ověřování být schopen prokázat, že nedošlo k účelovému přerušení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci nebo účelovému zrušení pracovních míst z důvodu získání dotace. Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení. Pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně (pozvolný nárůst činnosti a tržeb) a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje. Žadatel v klíčové aktivitě uvede, jakým způsobem probíhá výběr a nábor zaměstnanců z CS, jejich zaučení v případě aktivit f) a g) uvede aktuální a cílový počet zaměstnanců, úvazků a pozic podniku.

**b) Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS**, vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s CS; žadatel popíše integrační proces CS, který bude nastaven na základě analýzy a charakteru CS uvedené v žádosti.

**c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).**

**d) Provozování sociálního podnikání** - nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vybavení, zařízení pro projekt je z přímých výdajů možné hradit pouze takové, které je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS. Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku. Doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti). Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis

**e) Sledování environmentálního dopadu**

- sledování plnění environmentálního přínosu (kvantitativně i kvalitativně) v interních dokumentech podniku – viz příloha e) kapitola 11 této výzvy – část 4. Environmentální prospěch.

 **f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby** znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

- je nutné již v projektové žádosti identifikovat bariéry (definovat opatření a doložit jejich vliv na zaměstnání v sociálním podniku).

**Obecné podmínky platné pro obě podporované aktivity (kap. 5.1 a 5.2):**

Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku, je jedním ze základních a obecných principů sociálního podnikání, a je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik (přílohy kapitola 11 této výzvy, přílohy d) a e) ). Všechny rozpoznávací znaky jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.

 K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje při založení společnosti ve svých zakládacích dokumentech, a to nejpozději k datu ukončení projektu, žadatelé sociální podniky - aktivita g) k datu podání projektu. Obchodní korporace zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na www.justice.cz, OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, neziskové organizace zveřejní zakládací dokumenty v příslušném rejstříku dle právní formy organizace, z těchto dokumentů musí být jednoznačné, že sociální podnikání probíhá výhradně ve vedlejší činnosti. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti. Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace . Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby nová sociálně podnikatelská aktivita byla provozována v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu vytvářel předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory a také udržitelnosti vytvořeného pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. příloh č. d) a e) výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12.

V případě nové podnikatelské aktivity definované níže pod body b) až e), se obchodní korporace, resp. nová podnikatelská aktivita obchodní korporace, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Stávající obchodní korporace odštěpný závod zřizovat nemusí v případě, že se k principům sociálního podnikání přihlásí celá korporace.

**Vznikem a rozvojem podnikatelských aktivit se rozumí nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je pro potřeby výzvy definována takto:**

a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu

b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího

c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání

d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti

e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

f) rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání za předpokladu vzniknu nových pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin. Rozvojovou aktivitou se rozumí: rozšíření prostorové kapacity podniku a/nebo zavádění nových technologií výroby a/nebo modernizace výroby/služby a/nebo zvýšená poptávka po výrobku/službě. Financována z rozpočtu projektu budou výhradně nově vzniklá pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin obsazená novými zaměstnanci z cílových skupin (stávající zaměstnanci z CS nebudou financováni).

g) rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání stávajících sociálních podniků. Rozvojovou aktivitou se rozumí: rozšíření prostorové kapacity podniku a/nebo zavádění nových technologií výroby a/nebo modernizace výroby/služby a/nebo zvýšená poptávka po výrobku/službě a/nebo marketingové aktivity sociálního podniku a/nebo přímá práce se zaměstnanci z cílových skupin v rámci sociálního principu sociálního podnikání. V případě vzniku nových pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin musí být tato místa obsazená novými zaměstnanci z cílových skupin (stávající zaměstnanci z CS nebudou financováni).

Způsobilé výdaje projektu se vždy týkají jen podpořených podnikatelských aktivit definovaných výše.

Za podpořenou podnikatelskou aktivitu nelze v této výzvě považovat podnikatelskou aktivitu (i její část) žadatele, která je nebo byla provozována jiným subjektem, který je se žadatelem propojen vlastnickou strukturou, obsazením realizačního týmu či jiným prokazatelným způsobem (bude prověřováno z veřejně dostupných zdrojů).

Žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu (nerelevantní pro f) a g).

Plnění principů sociálního podnikání uvedených v příloze d) a e) výzvy bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity definované výše pod body b) – e), u celého podniku v případě aktivity a), f) a g). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena ze stávající činnosti v případech b) a e).

V rámci této aktivity nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností. Doporučujeme žadatelům při přípravě projektů konzultovat projektové záměry s ŘO OPZ a podnikatelské plány s lokálními konzultanty MPSV.

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.

V případě aktivity Integrační sociální podnik a Environmentální sociální podnik jsou rozpoznávací znaky integračního / environmentálního sociálního podniku pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.

## Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód[[5]](#footnote-5)** | **Název indikátoru**  | **Měrná jednotka**  | **Typ indikátoru**  |
| 60000  | Celkový počet účastníků  | Osoby | Výstup  |
| 10213  | Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře  | Organizace  | Výstup  |
| 10212  | Počet podpořených již existujících sociálních podniků  | Organizace  | Výstup  |

**V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:**

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název indikátoru**  | **Měrná jednotka**  | **Typ indikátoru**  |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)  | Dokumenty | Výstup |
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ |  Osoby | Výsledek |

## Cílové skupiny

**U integračních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na osoby sociálně vyloučené nebo**

**ohrožené sociálním vyloučením, a to:**

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané;

Osoby se zdravotním postižením;

Osoby v nebo po výkonu trestu;

Osoby opouštějící institucionální zařízení;

Osoby pečující o jiné závislé osoby;

Osoby pečující o malé děti;

Osoby ohrožené vícenásobnými riziky;

**U environmentálních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na:**

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané;

Osoby se zdravotním postižením;

Osoby v nebo po výkonu trestu;

Osoby opouštějící institucionální zařízení;

Osoby pečující o malé děti;

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let;

Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě;

Osoby pečující o jiné závislé osoby;

Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.

|  |  |
| --- | --- |
| Název cílové skupiny | Definice cílové skupiny |
| Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané | Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok. Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců. |
| Osoby se zdravotním postižením | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - osoby invalidní v I. až III. stupni a osoby zdravotně znevýhodněné. |
| Osoby ohrožené vícenásobnými riziky | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.  |
| Osoby opouštějící institucionální zařízení | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení. |
| Osoby pečující o jiné závislé osoby | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. |
| Osoby v nebo po výkonu trestu | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby, které mají záznam vrejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu. |
| Osoby pečující o malé děti | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku; uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu. |
| Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let | V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:Osoby ve věku 55 - 64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 - 64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani vevidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR. |
| Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě | Pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří jsou zařazení Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří nejsou vedení ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR.  |

# Informace o způsobilosti výdajů

## Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců,  nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

V rámci aktivity Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání nebudou financovány investiční a/nebo neinvestiční výdaje určené na modernizaci administrativního zázemí organizace (např. kancelářský nábytek pro manažera podniku).

## Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

## Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

## Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %.** Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
| --- | --- |
| Do 60 % včetně | 25 %  |
| Více než 60 % a méně než 90 % | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %  |
| 90 % a výše | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %  |

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

# Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

## Povinné přílohy žádosti o podporu

**Podnikatelský plán (viz kapitola 11 této výzvy, příloha b) )**

**Finanční plán (viz kapitola 11 této výzvy, příloha c))**

## Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

**Kontakt na vyhlašovatele výzvy MAS:**

Adresa vyhlašovatele: Lubenská 2250, Rakovník 269 01

Kontaktní místo: Lubenská 2250, Rakovník 269 01, kancelář číslo dveří 402

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon): dvorakova@mas-rakovnicko.cz, +420 606 788 143

## Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ[[6]](#footnote-6) mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

# Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

## Popis hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v dokumentu **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**, který je přílohou výzvy.

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.

# Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi[[7]](#footnote-7)

Není relevantní.

# Přehled navazující dokumentace

## Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://www.mas-rakovnicko.cz/dotace-pro-rakovnicko-2014-2020/vyzvy-pro-prijem-zadosti/vyhlasene-vyzvy-mas-/vyzva-mas-rakovnicko-socialni-podnikani-i-2138cs.html>

## Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

1. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
2. Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
3. Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

## Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

1. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/detaily-dokumentu?p_p_id=110_INSTANCE_gKXYaK9P5PQX&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_110_INSTANCE_gKXYaK9P5PQX_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_gKXYaK9P5PQX_fileEntryId=798364&_110_INSTANCE_gKXYaK9P5PQX_redirect=%2Fpravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz%2F-%2Fdokument%2F797767&_110_INSTANCE_gKXYaK9P5PQX_searchResultDetail=true>
2. Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

## Odkaz na případné další relevantní dokumenty

1. Strategie SCLLD <http://www.mas-rakovnicko.cz/dokumenty/?page=4>
2. Informace k programovému rámci OP Zaměstnanost <http://www.mas-rakovnicko.cz/dotace-pro-rakovnicko-2014-2020/operacni-program-zamestnanost/>
3. Trvalé umístění interních postupů <http://www.mas-rakovnicko.cz/dotace-pro-rakovnicko-2014-2020/operacni-program-zamestnanost/interni-postupy-pro-opz/>
4. Pozvánky MAS na semináře pro žadatele <http://www.mas-rakovnicko.cz/dotace-pro-rakovnicko-2014-2020/seminare-pro-zadatele/>
5. Jednací řád Výběrové komise MAS <http://www.mas-rakovnicko.cz/dokumenty/>
6. Statut společnosti <http://www.mas-rakovnicko.cz/dokumenty/?page=3>

Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

# Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**
2. Podnikatelský plán <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
3. Finanční plán <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
4. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
5. Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
1. Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pouze v relevantních případech. [↑](#footnote-ref-7)