

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

## OBSAH

JAK S MAS BUDETE KOMUNIKOVAT.....	2
ŽÁDOST O DOTACI PŘEDKLÁDANÁ NA MAS RAKOVNICKO .....	2
Administrativní kontrola žádostí o dotace předložených na MAS Rakovnicko .....	4
Hodnocení projektů předložených na MAS Rakovnicko .....	4
Administrace projektů vybraných MAS Rakovnicko na RO SZIF.....	4
CO JE DŮLEŽITÉ VĚDĚT PŘI TVORBĚ ŽÁDOSTI O DOTACI .....	5
Financování projektu a právní nárok žadatele .....	6
Odpovědnost žadatele .....	7
Stavby, pozemky související s projektem .....	8
UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	10
KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI VAŠEHO PROJEKTU – CO MUSÍ PROJEKT ZÁSADNĚ SPLNIT .....	10
PREFERENČNÍ KRITÉRIA, DLE KTERÝCH BUDE MAS RAKOVNICKO VÁŠ PROJEKT HODNOTIT .....	10
VÝBĚR DODAVATELE K ZAKÁZKÁM REALIZOVANÝCH V RÁMCI VAŠEHO PROJEKTU.....	11
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE .....	16
DOTACI NELZE POSKYTNOUT V NÁSLEDUJÍCÍCH PŘÍPADECH.....	18
PROVÁDĚNÍ ZMĚN V PROJEKTECH .....	19
Změny v průběhu realizace projektu.....	20
Změny po předložení žádosti o platbu .....	21
ŽÁDOST O PLATBU .....	22
KONTROLY PROJEKTŮ.....	23
ÚČTOVÁNÍ ŽADATELE .....	24
SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK STANOVENÉ MINISTERSTVEM ZEMĚDĚLSTVÍ.....	24
POVINNÁ PUBLICITA.....	29

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

## JAK S MAS BUDETE KOMUNIKOVAT

- Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace do schránky na Portál farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Zvací dopis k podpisu Dohody, Oznámení o schválení platby PRV, atd.). Tyto dokumenty se považují za doručené okamžikem zveřejnění na Portálu farmáře bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele/příjemce dotace na Portál farmáře. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné prostřednictvím poštovního doručovatele nebo osobně či prostřednictvím MAS na Podatelně příslušného RO SZIF, případně elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace.
- Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.
- Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemcem dotace a i v případě, že žadateli/příjemci dotace informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím, resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti, z důvodu zmeškání lhůt.

## ŽÁDOST O DOTACI PŘEDKLÁDANÁ NA MAS RAKOVNICKO

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně** za každou Fichi;
- za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné podat pouze **jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE)
- žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno, bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, **pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně** (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat). V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování; v případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v Žádosti o dotaci je pro žadatele/příjemce dotace závazné,
- **dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné;**
- Žádost o dotaci musí být **vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře** a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ;
- **Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS,**
- žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS,
- MAS Žádost o dotaci vytiskne a žadatel ji před **pracovníkem MAS podepíše**, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců (plná moc nemusí být úředně ověřena), musí zmocněný zástupce k Žádosti o dotaci předložit zvlášť vytištěná čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele, případně statutárního orgánu žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu,
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel **písemné potvrzení** od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS.

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

## ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽÁDOSTÍ O DOTACE PŘEDLOŽENÝCH NA MAS RAKOVNICKO

- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS (tj. kontrolou **obsahové správnosti**), kontrolou **přijatelnosti** a kontrolou **dalších podmínek** vztahujících se pro daný projekt, provádí kancelář MAS;
- v případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však 5 pracovních dní. **Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát.** V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci;
- o výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

## HODNOCENÍ PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH NA MAS RAKOVNICKO

- U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontrol dle kapitoly 4.3., provede Výběrový orgán MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených **preferenčních kritérií** v souladu s výzvou MAS,
- na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů **za každou Fichi zvlášť** a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení,
- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS,
- MAS vyhotoví seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci,
- výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.

## ADMINISTRACE PROJEKTŮ VYBRANÝCH MAS RAKOVNICKO NA RO SZIF

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci **elektronicky podepíše**, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; neplatí pro aktivní pdf formuláře) a předá **žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS**,
- žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,

- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS,
- zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- MAS předá Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci (formulář pdf), k seznamu doloží prezenční listinu, zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS (vše prosté kopie) nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- RO SZIF provede kontrolu složení orgánů MAS podílejících se na rozhodování o výběru. V případě nedodržení podmínky, že při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor, nebudou projekty podané v této výzvě MAS zaregistrovány.

## CO JE DŮLEŽITÉ VĚDĚT PŘI TVORBĚ ŽÁDOSTI O DOTACI

- **O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF** na základě přijaté Žádosti o dotaci a **rozhodnutí Rozhodovacího orgánu MAS** (pro schválení Žádosti) nebo na základě Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace),
- kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace **je příslušná MAS**; v případě Dohody a Dodatků k Dohodě je kontaktním místem příslušný RO SZIF odpovídající dané MAS; SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF) - o této skutečnosti informuje žadatele/MAS prostřednictvím Portálu farmáře,
- žadatel/příjemce dotace **souhlasí se zveřejněním a zpracováním údajů** uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění,

- žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody
- žadatel musí při podpisu Dohody prokázat, že má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu<sup>1</sup> V případě, že žadatel/příjemce dotace nemá vypořádané splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu, musí doložit potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady závazků nebo rozložení úhrady závazků do splátek. Veškeré závazky vůči finančnímu úřadu musí být vypořádány nejpozději k datu podání Žádosti o platbu na MAS
- Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti
- Žadatel splnil podmínku **finančního zdraví** u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ; Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.

## FINANCOVÁNÍ PROJEKTU A PRÁVNÍ NÁROK ŽADATELE

- žadatel/příjemce dotace **zabezpečuje financování realizace projektu** nejprve z vlastních zdrojů;
- před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě,
- výdaje financované z PRV **nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV** ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem může

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

žadatel/příjemce dotace z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV. V obou případech však musí být dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie;

- žadatel/příjemce dotace je povinen **zajistit úhradu výdajů**, na které je požadována dotace, do data předložení Žádosti o platbu na MAS;
- na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; C. Žadatel/příjemce dotace bude navíc v rámci stejné operace ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí a bude vyloučen ze stejné operace během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku

## ODPOVĚDNOST ŽADATELE

- **za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,**
- žadatel/příjemce dotace odpovídá od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- **projekt musí splňovat popis, účel a rozsah Fiche;**
- projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel;
- žadatel/příjemce dotace musí splňovat **definici žadatele/příjemce** dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody);
- žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit **realizaci projektu do 24 měsíců** od podpisu Dohody;
- žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci;

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel;
- žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na MAS **poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost** a poskytovat MAS, SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace;
- žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod. od data podání Žádosti o dotaci na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel;
- v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce dotace splní jen z části nebo zdánlivě anebo uměle vytvoří podmínky tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit;

## STAVBY, POZEMKY SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTEM

- **stavbu/část stavby**, která je součástí projektu, **lze užívat jen k účelu vymezenému** zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby;
- žadatel/příjemce dotace je povinen provést **výběrové/zadávací řízení** na dodavatele projektu a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku dle kapitoly 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před termínem pro doložení příloh k Žádosti o dotaci. (platí pouze pro výběrové/zadávací řízení, cenový marketing lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu);
- **předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem** dotace nejpozději od data předložení Žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (v případě čl. 35 musí být předmět projektu provozován Společností dle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů); C,



# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- předmět projektu nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli/příjemci dotace provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
- žadatel/příjemce dotace musí mít **uspořádány právní vztahy k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (vztahuje se pouze na stavbu), od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel (nevztahuje se na nemovitosti, jejichž nákup je součástí projektu);
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající **povolení stavebního úřadu** na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, platný ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) ke dni předložení přílohy; **Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkonzultovat se stavebním úřadem**,
- žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci na MAS po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci projektu);
- **Místem realizace** se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/ jiný movitý majetek, který jsou předmětem projektu, v případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci, v případě měkkých akcí se místem realizace rozumí místo, kde se předmětná akce koná, v případě že je umístěn navíc místech, žadatel uvede všechna místa a (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)
- **Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka. U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
  1. **Vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitostí

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

2. **Spoluvlastnictví** - výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
3. **Nájemní/pacht/výpůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet;
4. **Věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.
5. V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní/pachtovní smlouvu **písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu**
  - V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu
  - **V případě využití části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle Metodiky stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace

## UDRŽITELNOST PROJEKTU

- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- příjemce dotace je povinen **uchovávat veškeré doklady** týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace;
- žadatel/příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu od data podání žádosti o dotaci na MAS po dobu vázanosti projektu na účel

## KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI VAŠEHO PROJEKTU – CO MUSÍ PROJEKT ZÁSADNĚ SPLNIT

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS;
- Projekt je v souladu s SCLLD (strategie komunitně vedeného místního rozvoje) příslušné MAS;

## PREFERENČNÍ KRITÉRIA, DLE KTERÝCH BUDE MAS RAKOVNICKO VÁŠ PROJEKT HODNOTIT

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- Preferenční kritéria jsou vždy u jednotlivých fichí důkladně popsána a bodově ohodnocena

## VÝBĚR DODAVATELE K ZAKÁZKÁM REALIZOVANÝCH V RÁMCI VAŠEHO PROJEKTU

- Žadatel doloží kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna<sup>14</sup>. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.
- Žadatel, který nepatří do definice veřejného či dotovaného zadavatele, se řídí těmito částkami:

Stavební práce	Dodávky a/nebo služby	Typ zakázky	Jak se provádí výběr dodavatele	Žadatel se závazně řídí dle těchto příruček
Do 20.000,- Kč včetně a to bez DPH	Do 20.000,- Kč včetně a to bez DPH	Nákup přímo od dodavatele	Uzavření smlouvy, nebo vystavení objednávky, internetová objednávka	Náležitosti smlouvy a objednávky předá MAS
Od 20.001,- Kč do 499.999,- Kč a to bez DPH	Od 20.001,- Kč do 499.999,- Kč a to bez DPH	Cenový marketing	Uzavřená výzva – oslovení alespoň 3 dodavatelů dle příručky, zhodnocení žadatelem či pověřenou osobou. Smlouva.	Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova 2014 - 2020
Od 500.000,- až 6.000.000,- Kč včetně a to bez DPH	Od 500.000,- až 2.000.000,- Kč a to bez DPH	Zakázka malého rozsahu	Otevřená výzva – oslovení alespoň 3 dodavatelů, zhodnocení nabídek komisí. Smlouva.	Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

			venkova 2014 - 2020
Více než 6.000.000,- Kč a to bez DPH	Více než 2.000.000,- Kč a to bez DPH	Zakázka vyšší hodnoty	Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova 2014 - 2020

- Dotovaný zadavatel – zadavatel zadávající podlimitní či nadlimitní veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z peněžitých prostředků poskytnutých z rozpočtu EU nebo z rozpočtu veřejného zadavatele (stát), (žadatelé pro Fiche 2 v případě mladého zemědělce a příspěvku za LFA oblast – 70% dotace)
- Veřejný zadavatel – územní samosprávný celek, jeho příspěvková organizace
- Dotovaný zadavatel a veřejný zadavatel dle zákona 134/2016 Sb. se řídí následujícími částkami:

Stavební práce	Dodávky a/nebo služby		Jak se provádí výběr dodavatele	Žadatel se řídí dle těchto příruček
Do 20.000,- Kč včetně a to bez DPH	Do 20.000,- Kč včetně a to bez DPH	Nákup přímo od dodavatele	Uzavření smlouvy, nebo vystavení objednávky, internetová objednávka	Náležitosti smlouvy a objednávky předá MAS
Od 20.001,- Kč do 399.999,- Kč a to bez DPH	Od 20.001,- Kč do 399.999,- Kč a to bez DPH	Cenový marketing	Oslovení min. 3 dodavatelů, výběr nejvhodnější ceny, uzavření smlouvy, nebo vystavení objednávky (Ize internetová objednávka	Náležitosti cenového marketingu předá MAS
Od 400.000,- do 6.000.000,- Kč včetně a to bez DPH	Od 400.000,- do 2.000.000,- Kč a to bez DPH	Zakázka malého rozsahu	Uzavřená výzva – oslovení alespoň 3 dodavatelů dle příručky, zhodnocení žadatelem či pověřenou osobou.	Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova 2014 - 2020

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

			Smlouva.	
Více než 6.000.000,- Kč a to bez DPH	Více než 2.000.000,- Kč a to bez DPH	Zakázka vyšší hodnoty	Otevřená výzva – oslovení alespoň 3 dodavatelů, zhodnocení nabídek komisí. Smlouva.	Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova 2014 - 2020

- Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech (viz výše) a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- Před zahájením výběrového řízení (cenového marketingu) stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení (cenovém marketingu) se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních (cenovém marketingu), nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle předchozího bodu 5 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

zadávana v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v bodě 7 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.

- Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 až 7, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000 Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo elektronického tržiště. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu (nejedná se o výběrové/zadávací řízení). Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000 Kč bez DPH, nebo 500 000 Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná.

- Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu farmáře<sup>9</sup> nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na elektronickém tržišti, případně ve věstníku veřejných zakázek<sup>10</sup>. V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, případně ve věstníku veřejných zakázek, nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele.
- V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, případně ve věstníku veřejných zakázek, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení (pro cenový marketing), však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu).
- V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo Národního elektronického nástroje nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, případně ve věstníku veřejných zakázek, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

marketing, nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

- Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 11, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 12, ale obdrží méně než 3 nabídky a současně nezveřejnil zakázku v otevřené výzvě, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 13.
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000 Kč (bez DPH), resp. 500 000 Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka. V případě, že smlouva musí být dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinně uveřejněna v registru smluv, musí být objednávka písemná a současně musí být doloženo písemné přijetí objednávky.
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- Tato kapitola se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE

- Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána;
- veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,



# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak;
  - bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
  - hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele, maximálně však do výše:
  - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem, pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě žadatele/příjemce dotace, který není veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 nebo zadavatelem podle § 4 odst. 2 nebo 3 ZZVZ. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.
  - částky stanovené ve znaleckém posudku
  - limitů (pokud jsou stanoveny)
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace;
- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu (za vznik je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy, nevztahuje

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace);

- Nákup nemovitosti, je způsobilý za podmínek, že:
  - se jedná o nákup již postavené stavby vedené v katastru nemovitostí včetně pozemku, na němž stavba stojí, nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace nebo se jedná o nákup pozemku pod stavbou, která je vedená v katastru nemovitostí a je ve vlastnictví žadatele/ příjemce dotace, nebo se jedná o nákup nezastavěného pozemku,
  - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
  - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele/příjemce dotace,
  - nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
  - žadatel/příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, k fyzické osobě, která je prodávajícím,
  - příjemce dotace musí být vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu na MAS;

## DOTACI NELZE POSKYTNOUT V NÁSLEDUJÍCÍCH PŘÍPÁDECH

- pořízení použitého movitého majetku (za nepoužitý majetek se v případě nákupu strojů považuje stroj, kdy žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje, a zároveň byl stroj vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS; v případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby. Za nepoužitý stroj lze považovat stroj, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán)
- v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- prosté nahrazení investice
- kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- závlahové systémy včetně těch, ve sklenících, fóliovnících a kontejnorovnách a studny včetně průzkumných vrtů
- výdaje týkající se včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů
- zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- obnova vinic
- oplocení vinic a sadů
- technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují:
- dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů
- speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátor)
- cross-flow filtr na víno, ve kterém je víno přiváděno na membránu tangenciálně a určitý objem vína prochází membránou jako filtrát a zbývající pokračuje podél membrány s odfiltrovanými nečistotami
- nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách jednotlivých Fichí uvedeno jinak)
- pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie – za technologie sloužící výrobě elektrické energie se považují technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikových

## PROVÁDĚNÍ ZMĚN V PROJEKTECH

- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách,
- veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel; v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce;
- příjemce dotace, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona,
- zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace podává nejdříve na MAS, MAS provede kontrolu (zejména s ohledem na preferenční kritéria) v termínu do 10 pracovních dnů od obdržení Hlášení o změnách,
- v případě, že MAS s Hlášením o změnách souhlasí, pracovník MAS vyplní stanovisko MAS na Hlášení o změnách, Hlášení o změnách elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál Farmáře,
- v případě, že MAS s navrhovanou změnou nesouhlasí, udělí příjemci dotace nápravné opatření s přiměřenou lhůtou na opravu; po doplnění/opravě vyplní pracovník MAS stanovisko MAS na Hlášení o změnách,
- pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu s Hlášením o změnách,
- po schválení či vyplnění stanoviska MAS předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF, a to v případě souhlasu neprodleně po ukončení kontroly, nebo do 5 pracovních dnů od obdržení doplnění/opravy Hlášení o změnách či od obdržení nesouhlasu k doplnění/opravě,
- v jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách),
- výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

- Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF;
- změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF;

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení či otevřeného řízení (zadávací řízení))
- změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/SZIF musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu. Pokud příjemce dotace předloží více než tři Hlášení o změnách týkající se změny termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany RO SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (nevyplývá-li z bodového ohodnocení kratší termín realizace projektu),
  - pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
  - pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce
  - pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce
  - pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce
- Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na SZIF, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
  - změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu;
  - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního
  - přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci; K. Korekce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude uplatněna v případě, že odstraněním kódu dojde k vykázaní nulové částky v tomto kódu za současného přesunu částky do jiného uplatněného kódu.

## ZMĚNY PO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- Po předložení Žádosti o platbu nesmí být změna příjemce dotace/vlastnictví majetku<sup>6</sup>, který je předmětem projektu, provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Příjemce dotace musí před realizací změny nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF;
- změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod. – k těmto změnám se SZIF vyjádří,

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změn
  - Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, nesmí být provedena bez předchozího souhlasu RO SZIF. Příjemce dotace musí před realizací změny nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas RO SZIF;
  - změna místa realizace projektu;
  - ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení);

## ŽÁDOST O PLATBU

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel.
- Žádost o platbu musí být vygenerována a odeslána z účtu žadatele/příjemce dotace na Portálu farmáře; Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF.
- Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve předá ke kontrole a podpisu na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou, resp. Hlášením o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF);
- v případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu,
- v případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu; po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu,
- Po vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.
- V rámci procesu odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je možné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu (nejsou-li již přímo součástí formuláře Žádosti o platbu).

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- V případě, že příjemce dotace předkládá některé přílohy v listinné podobě, je nutné, aby tyto přílohy byly na Podatelnu příslušného RO SZIF doručeny nejpozději do 3 dnů od odeslání Žádosti o platbu.
- Na přílohy předložené v listinné podobě uvede příjemce dotace vždy registrační číslo Žádosti o platbu, ke které se příloha vztahuje.
- Pokud je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak realizace projektu musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny;
- bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích;
- Po předložení Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh.
- V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů.
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu dle čl. 48, případně také dle čl. 49, Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014 nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu.
- Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.
- Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.

## KONTROLY PROJEKTŮ

- Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace,
- kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV  
MAS RAKOVNICKO

- žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v bodě prvním a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

## ÚČTOVÁNÍ ŽADATELE

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.
  - Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví (je účetní jednotkou) je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu
    - ✓ příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
    - ✓ předmětné doklady musí b.t správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
    - ✓ při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
- žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost
- příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou);

## SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK STANOVENÉ MINISTERSTVEM ZEMĚDĚLSTVÍ

- Korekce – snížení částky při administraci Žádosti o platbu
- Sankce
  - A: snížení dotace o 1%
  - B: snížení dotace o 10%
  - C: snížení dotace o 100%
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF



# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

## Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

### a) Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle bodu 3.2.1 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Příručce pro zadávání veřejných zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % s ohledem na závažnost porušení
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v bodu 3.3.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

	prodloužení lhůty pro podání nabídek	uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	
6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % pokud hodnotící kritéria nebyla uvedena nebo min. 10 % pokud chyběla pouze některá hodnotící kritéria nebo 5 % pokud byla uvedena všechna hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách, ale nebyla dostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost účastníků, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 3.2.1 písm. f) a g)	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užité hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

b) Posouzení a hodnocení nabídek

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
12.	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná kritéria hodnocení (jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v této Příručce.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změní zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí nabídek s mimořádně nízkými	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím	min. 25 % nebo min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

	nabídkovými cenami	nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s bodem 2.5 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 %

## c) plnění zakázky

19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna závazku ze smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky provedením podstatné změny smlouvy, které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50 % původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50 % původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

# INFORMACE PRO ŽADATELE/PŘÍJEMCE

Verze 8. listopadu 2017

PROGRAMOVÝ RÁMEC PRV

MAS RAKOVNICKO

## d) Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení Příručky pro zadávání veřejných zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 1 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	---	---

## POVINNÁ PUBLICITA

Tabulka č. 1 Přehled povinných nástrojů publicity a jejich použití

Během realizace projektu	
Nástroj	Pravidlo pro použití v návaznosti na výši podpory z veřejných zdrojů
Internetové stránky příjemce dotace	Vždy, pokud existují internetové stránky příjemce dotace.
Plakát A3 nebo informační deska (rozměr A3)	Nad 50 000 EUR u všech projektů. Projekty, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací do hranice 500 000 EUR.
Dočasný billboard (minimální rozměr 2 100 x 2 200 mm)	Projekty, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací nad 500 000 EUR.
Do tří měsíců po dokončení realizace projektu	
Nástroj	Pravidlo pro použití v návaznosti na výši podpory z veřejných zdrojů
Stálá deska (rozměr 300 x 400 mm)	Nad 500 000 EUR u projektů, které spočívají v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.
Stálý billboard (rozměr 2 100 x 2 200 mm)	

Více informací naleznete v [Příručce pro povinnou publicitu PRV](#).

Tento dokument shrnuje nejdůležitější náležitosti stanovené Pravidly pro žadatele na operace 19.2.1 Komunitně vedený místní rozvoj, Metodikou pro tvorbu Fichí, Příručkou pro publicitu, Příručkou pro zadávání veřejných zakázek pro PRV 2014 – 2020.

Dokument zpracovala kancelář MAS Rakovnicko.