

METODIKA PRO CERTIFIKACI MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN

V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020

KONCEPT

Obsah	
1 Úvod.....	3
2 Základní pojmy a zkratky	4
2.1 Definice zkratk	4
2.2 Pojmy	4
3 Proces certifikace	7
3.1 PODMÍNKY A ZÁVAZNÝ POSTUP PRO PROCES CERTIFIKACE MAS.....	7
3.1.1 Definice žadatele.....	7
3.1.2 Žádost o certifikaci místních akčních skupin	7
3.2 Kriteria přijatelnosti MAS.....	10
3.2.1 Územní působnost.....	10
3.2.2 Partnerství	10
3.2.3 Orgány MAS.....	11
3.2.4 Kancelář MAS	12
3.2.5 Institucionalizace MAS.....	13
4 Dokumenty předkládané k certifikaci.....	16
4.1 Seznam příloh předkládaných k Žádosti o certifikaci MAS	16
4.2 Seznam příloh.....	16

1 Úvod

Metodický dokument je určen všem aktivním členům venkovského společenství, kteří mají zájem založit místní iniciativy rozvoje venkova anebo se jich účastnit. MAS jsou nástrojem pro implementaci Komunitně vedeného místního rozvoje na venkově ve smyslu Nařízení o obecných ustanoveních.

Dokument slouží jako úvodní přehledný průvodce – nabízí stručný návod a popis procesu certifikace MAS pro programové období 2014-2020. Poskytuje základní informace o procesu, vymezuje jeho postup a stanovuje lhůty či stěžejní termíny pro jednotlivé úkony. Vymezuje subjekty zodpovědné za nastavení kritérií, vyhlašování jednotlivých výzev, postup certifikace MAS a příjem požadovaných dokumentů, přičemž vyjmenovává a blíže specifikuje potřebné doklady vyžadované v jednotlivých fázích procesu. Dále uvádí hlavní kontaktní místa pro poskytování bližších informací.

MAS budou muset nejprve splnit kritéria přijatelnosti, díky kterým prokážou, že jsou schopny plnit „zprostředkovatele“ evropských dotací. Za nastavení těchto kritérií je zodpovědné Ministerstvo zemědělství. Úspěšně certifikované MAS budou moci předkládat žádosti o podporu svých ISÚ Ministerstvu pro místní rozvoj, které bude zodpovědné za tuto část výběru MAS. MAS, které budou vybrány k podpoře, budou muset plnit stanovená kritéria přijatelnosti i v průběhu implementace ISÚ. Průběžnou kontrolu bude provádět SZIF.

2 Základní pojmy a zkratky

2.1 Definice zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF

ČR – Česká republika

FO – fyzická osoba

ISÚ – integrovaná strategie území

MAS – Místní akční skupina

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MZe – Ministerstvo zemědělství

PRV – Program rozvoje venkova

RO SZIF – Regionální odbor SZIF

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

VK – výběrová komise

2.2 Pojmy

- a) **Certifikát MAS 2014 – 2020** – dokument, který MAS obdrží na základě splnění kritérií přijatelnosti MAS. Certifikát MAS 2014 – 2020 je povinnou přílohou Žádosti o implementaci ISÚ předkládanou Ministerstvu pro místní rozvoj.
- b) **CP SZIF** – Centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1)
- c) **Člen MAS** – jinak také partner MAS nebo člen místního partnerství – fyzická či právnická osoba, která byla na základě transparentních a nediskriminačních přístupů přijata za člena dané MAS a je evidována v seznamu členů. Právnická osoba vždy prokazatelným způsobem určí fyzickou osobu, která ji bude při jednáních orgánů MAS zastupovat. Neučiní-li tak, může práva dané právnické osoby vykonávat pouze statutární zástupce.
- d) **ISÚ** – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry a zdroje.
- e) **Komunitně vedený místní rozvoj** – je nástrojem pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území na místní úrovni do plánovacích procesů i realizace rozvoje území. Je nástrojem pro nalezení odpovědí na sociální, environmentální a ekonomické výzvy, kterým dnes čelíme. KVMR je přístup, který vyžaduje čas a úsilí, ale relativně malé finanční investice, může mít podstatný vliv na životy lidí a vytváření nových myšlenek, společné zavádění těchto nápadů do praxe a posílení místní kapacity pro rozvoj území.
- f) **Kritéria přijatelnosti MAS** – kritéria, která musí MAS splňovat pro to, aby obdržela certifikaci a mohla žádat o podporu implementace své ISÚ.
- g) **MAS** – Místní akční skupina = LAG = Local action group, právnická osoba, která splňuje podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem a působí na vymezeném území, pro nějž navrhuje a provádí strategii místního rozvoje.
- h) **Nařízení o obecných ustanoveních** – Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální

rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006.

- i) **Neziskový sektor**, jinak také soukromý neziskový sektor – organizace charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání, nemá charakter obchodní společnosti dle Obchodního zákoníku, a není zahrnuta ve veřejném ani podnikatelském sektoru, tedy občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, spolky, ústavy, církevní právnické osoby (farnosti, sbory apod.), nadace a nadační fondy apod., ale také neorganizovaní jednotlivci – zástupci aktivní veřejnosti, kteří nepodnikají a nejsou členy orgánů veřejné správy.
- j) **Občanský zákoník** - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- k) **Partnerství** – je tvořeno členy MAS; členem MAS může být jakákoli fyzická či právnická osoba, která byla na základě transparentních a nediskriminačních přístupů přijata za člena dané MAS. Partnerství nese zodpovědnost za distribuci veřejných finančních prostředků v území působnosti MAS.
- l) **Podnikatelský sektor**, jinak také soukromý ziskový sektor – Podnikatelské subjekty např. obchodní společnosti (a.s., s.r.o., v.o.s.), družstva, osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ), samostatně hospodařící rolníci (SHR) apod.
- m) **Portál farmáře** - informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje MAS přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jejich žádostech a umožňuje jí využívat služby, jejichž cílem je MAS pomoci, případně jí poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrované MAS. MAS může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,
- n) **Pracovníci kanceláře MAS** – pojem zahrnuje veškeré administrativní i programové pracovníky MAS (manažeři PR, koordinátoři projektů spolupráce, referenti, kontrolori, asistenti apod.), zaměstnané u právnické osoby v rámci běžného pracovně-právního vztahu. Mezi Pracovníky kanceláře MAS nezahrnujeme technickoprovozní zaměstnance (např. uklízečka, správce, webmaster, řidič apod.) či úzce specializované odborné pracovníky (účetní, právník, překladatel, odborní poradci, apod.) a dodavatele služeb.
- o) **Region** – pro účely metodických dokumentů pro programové období 2014-2020 se regionem rozumí územní jednotka odpovídající úrovni 1 nebo 2 klasifikace územních statistických jednotek (úroveň NUTS 1 a 2) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003.
- p) **Soukromá sféra (sektor)** – neveřejné právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající), dále se dělí na podnikatelský a neziskový sektor
- q) **SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- r) **Území působnosti MAS** – geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva schválila zařazení správního území obce do území působnosti ISÚ dotčené MAS na období 2014-2020
- s) **Veřejná sféra (sektor)** – obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové

organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR apod.).

- t) **Žádost o certifikaci MAS** – standardizovaný formulář zahrnující povinné přílohy, vyplněný a překládaný MAS na CP SZIF.

KONCEPT

3 Proces certifikace

3.1 PODMÍNKY A ZÁVAZNÝ POSTUP PRO PROCES CERTIFIKACE MAS

3.1.1 Definice žadatele

MAS musí mít jednu z následujících právních forem:

- a) Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
- b) Spolek podle § 214 občanského zákoníku
- c) Nadace podle § 306 občanského zákoníku
- d) Ústav podle § 402 občanského zákoníku

3.1.2 Žádost o certifikaci místních akčních skupin

- a) V daném kole příjmu Žádostí pro certifikaci MAS může jedna MAS podat pouze jedinou Žádost o certifikaci MAS, pokud MAS neuspěje se žádostí v 1. kole, může Žádost předložit v kole následujícím.
- b) Termíny pro příjem Žádostí o certifikaci MAS jsou vyhlašovány MZe a SZIF na jejich internetových stránkách (www.eagri.cz, www.szif.cz) minimálně 4 týdny předem.
- c) Součástí Žádosti o certifikaci MAS jsou povinné přílohy.
- d) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře MAS.
- e) Po kompletním vyplnění MAS odešle Žádost o certifikaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře.
- f) Po odeslání Žádosti o certifikaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o certifikaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“.
- g) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ MAS podepíše a doručí na podatelnu příslušného RO SZIF prostřednictvím datové schránky (musí být odesláno z datové schránky MAS) v termínu trvání výzvy.
Možnosti podepisování POTVRZENÍ O PŘIJETÍ - v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele (nemůže podepsat žadatelem zmocněný zástupce):
 - doručení osobně:
 - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
 - doručení datovou schránkou:
 - s elektronickým podpisem/podpisy,
 - podepsáno a naskenováno - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
 - bez podpisu – pouze v případě právnické osoby s možností podepisování pouze jedním statutárním zástupcem,
- h) Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o certifikaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz).
- i) CP SZIF provede registraci Žádosti o certifikaci až po obdržení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ. Za datum registrace Žádosti o certifikaci se považuje datum doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o certifikaci na CP SZIF. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o certifikaci doručeno na CP SZIF po ukončení kola příjmu, Žádost o certifikaci nebude zaregistrována.
- j) O zaregistrování Žádosti o certifikaci bude MAS informována prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od jeho provedení.

- k) SZIF provede kontrolu Žádosti o certifikaci. V případě zjištěných nedostatků vyzve MAS písemně k odstranění konkrétních závad do 42 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí o certifikaci. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF.
- l) Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace a musí být doručeno na podatelnu CP SZIF osobně nebo prostřednictvím datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden).
- m) Nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o certifikaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace této žádosti.
- n) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že kritéria přijatelnosti nejsou splněna, neobdrží MAS Certifikát MAS 2014 – 2020. O této skutečnosti bude MAS spolu s důvody písemně informována.
- o) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že kritéria přijatelnosti jsou splněna, udělí MAS Certifikát MAS 2014 – 2020.

SCHEMATICKÝ POSTUP PRO CERTIFIKACI MAS V PROGRAMOVÉM ODBOBÍ 2014-2020					
krok	subjekt	činnost	Termín, lhůta	Náležitosti, obsah, dokument	kde
1.	CP SZIF MZe	Vyhlášení výzvy pro podávání Žádosti o certifikaci MAS	minimálně 4 týdny před příjmem žádostí o certifikaci (1/2014 a 6/2014)	E-dokument	Interné stránky MZe a SZIF
2.	MAS	Vyplnění a odevzdání Žádosti o certifikaci MAS	v termínu stanoveném výzvou (2/2014 a 7/2014)	Standardizovaný formulář a povinné přílohy	CP SZIF / Portál farmáře
3.	CP SZIF	Registrace Žádosti o certifikaci MAS	v termínu stanoveném výzvou (2/2014 a 7/2014)	Potvrzení registrace Žádosti o certifikaci MAS	Portál farmáře
4.	CP SZIF	Kontrola Žádosti o certifikaci MAS	42 dnů od ukončení kola příjmu Žádostí o certifikaci MAS (4/2014 a 9/2014)	Žádost o doplnění neúplné dokumentace Certifikát MAS 2014 - 2020	CP SZIF / Portál farmáře
5.	MAS	Odstranění závad na Žádosti o certifikaci MAS	14 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k doplnění neúplné dokumentace (5/2014 a 10/2014)	Oprava standardizovaného formuláře a povinných příloh	CP SZIF / Portál farmáře
6.	CP SZIF	Dokončení kontrol Žádostí o certifikaci MAS	14 kalendářních dnů ode dne doplnění neúplné dokumentace (5/2014 a 10/2014)	Certifikát MAS 2014 – 2020 Informace o nesplnění kritérií přijatelnosti pro certifikaci MAS 2014 - 2020	CP SZIF / Portál farmáře
6.	CP SZIF MZe	Zveřejnění seznamu certifikovaných MAS	6/ 2014 a 11/2014	Tabulka se seznamem certifikovaných MAS	Interné stránky MZe a SZIF

3.2 Kriteria přijatelnosti MAS

Kritéria přijatelnosti jsou rozdělena do pěti tematických okruhů – územní působnost, partnerství, orgány MAS, kancelář MAS a institucionalizace MAS.

Kritéria přijatelnosti jsou nastavována na základě zkušeností z programovacího období 2007-2013 a v souladu s podmínkami stanovenými v návrzích nařízení. Zejména je kladen důraz na to, aby MAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči platebním agenturám, Řídicím orgánům žadatelům i široké veřejnosti v území byly maximálně transparentní a nediskriminační.

3.2.1 Územní působnost

Nastavení kritérií pro územní působnost vychází zejména z praxe z předchozích programových období. Obecně panuje shoda, že je třeba stavět na již vytvořených strukturách a nezavádět nové charakteristiky, které by znemožnily fungování stávajících MAS.

Znění kritérií:

- 3.2.1.1. Území působnosti MAS je celistvé, netvoří je izolované územní celky (izolovaný územní celek může být přiřazen k MAS v následujících případech: v případě vojenských újezdů, v případech, kdy katastrální území samotné obce není ucelené, v případě vzniku izolovaného celku po odstoupení některé obce z MAS, v případě, že je území MAS rozděleno katastrálním územím obce s více než 25 tis. obyvateli a v případě, kdy MAS prokáže, že rozdělení území je v souladu s historickými charakteristikami daného území a zároveň není mezera tvořena více než dvěma katastry obcí).
- 3.2.1.2. Území působnosti MAS má 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1.1.2013).
- 3.2.1.3. Území jednotlivých MAS se nesmí překrývat.
- 3.2.1.4. Všechna zastupitelstva obcí dotčené MAS schválí zařazení správního území obce do území působnosti ISÚ dotčené MAS na období 2014 – 2020. Schválením zařazení do území působnosti ISÚ obci nevznikají žádné závazky vůči MAS.

3.2.2 Partnerství

V oblasti partnerství vychází většina podmínek z díkce návrhu obecného nařízení pro Evropské strukturální a investiční fondy a ze zkušeností z předchozích programových období. Novinkou je stanovení minimálního počtu členů MAS. Pracovní skupina se shodla na minimálním počtu 21, který bude schopen personálně pokrýt stanovené povinné orgány MAS.

Znění kritérií:

- 3.2.2.1. MAS tvoří partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem. Veřejným sektorem se rozumí obce, svazky obcí, právnické osoby s více než 50% podílem státu, kraje, obcí nebo dobrovolných svazků obcí bez ohledu na jejich právní subjektivitu, důvod založení nebo oblast činnosti. Soukromým

sektorem se rozumí podnikatelský a neziskový sektor a fyzické osoby nepodnikající.

- 3.2.2.2. Partneri MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
- 3.2.2.3. MAS je partnerství otevřené novým členům. Podmínky pro přistoupení nových členů vč. práv a povinností člena jsou zveřejněny a nesmí být diskriminující.
- 3.2.2.4. Počet členů je nejméně 21, zároveň minimální poměr počtu členů vůči počtu obyvatel území působnosti místního partnerství je 1:2000.
- 3.2.2.5. Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jeden subjekt. Fyzická osoba, která působí v zastupitelstvu obce, může zastupovat v orgánu MAS pouze příslušnou obec.
- 3.2.2.6. Jeden subjekt může být členem pouze jednoho orgánu.

3.2.3 Orgány MAS

Nastavení orgánů MAS vychází ze zkušeností z předchozích programových období. Orgány jsou nastaveny tak, aby MAS byly schopny plnit činnosti, které jim ukládá návrh obecného nařízení pro Evropské strukturální a investiční fondy. Jedná se zejména o tyto úkoly:

- zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění operací;
- vypracování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních kritérií pro výběr operací, jež brání střetu zájmů a zajišťují, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru měli partneři, kteří nejsou veřejnými orgány a jež rovněž umožňují provádět výběr na základě písemného postupu;
- zajišťování souladu se strategií místního rozvoje se zapojením místních komunit při výběru operací na základě stanovení jejich pořadí podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů strategií;
- příprava a zveřejňování výzev k podávání návrhů nebo postupu předložení probíhajícího projektu, včetně vymezení kritérií výběru;
- přijímání žádostí o podporu a jejich posuzování;
- výběr operací a stanovení výše podpory, případně předkládání návrhů orgánu odpovědnému za závěrečné ověření způsobilosti před schválením;
- monitorování průběhu provádění strategie místního rozvoje se zapojením místních komunit a podporovaných operací a vykonávání zvláštních hodnotících činností souvisejících se strategií místního rozvoje se zapojením místních komunit.

Obecné nařízení zároveň ukládá, že MAS jsou složeny ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy, přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejné orgány, definované v souladu s vnitrostátními pravidly, ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.

Pro zajištění transparentnosti bude zároveň vytvořen závazný vzor Etického kodexu pro členy Výběrové komise MAS a pro členy ostatních orgánů a zaměstnanců MAS.

Znění kritérií:

- 3.2.3.1. MAS má vytvořeny vlastní orgány plnící minimálně tyto funkce: rozhodovací, monitorovací a kontrolní. Kompetence těchto povinných orgánů jsou stanoveny statuty a jednacími řády, které jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS. Funkční období členů povinných orgánů je maximálně čtyřleté.
- 3.2.3.2. Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.
- 3.2.3.3. Člen orgánu, který plní rozhodovací funkci, nemůže být zároveň členem orgánu, který plní kontrolní funkci.
- 3.2.3.4. MAS má stanovenou výběrovou komisi. Kompetence, způsob jednání a zamezení střetu zájmů výběrové komise jsou stanoveny jednacím řádem. Složení výběrové komise musí být stanoveno tak, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Členové komise nemohou být zároveň žadatelé v příslušné výzvě, o které rozhodují. Výběrová komise se musí skládat pouze z fyzických osob, které na území MAS prokazatelně místně působí. Členové výběrové komise jsou voleni max. na 1 rok.
- 3.2.3.5. Z jednání orgánů MAS a z jednání výběrové komise jsou pořizovány zápisy, jejichž přílohou je prezenční listina. Zápisy jsou zveřejněny nejpozději do 10 kalendářních dnů od data jednání. MAS zkontroluje, že členové povinných orgánů a výběrové komise jsou bezúhonné osoby, tj. nebyly pravomocně odsouzené pro úmyslný trestný čin.
- 3.2.3.6. Všichni členové orgánu plnící rozhodovací funkci a všichni členové výběrové komise jsou přímo voleni nejvyšším orgánem. V nejvyšším orgánu jsou zastoupeni všichni členové MAS.
- 3.2.3.7. V žádné z obcí MAS není koncentrováno více než 40 % členů výběrové komise ani žádného z povinných orgánů (dle sídla, provozovny nebo trvalého bydliště).
- 3.2.3.8. Všichni členové povinných orgánů, výběrové komise a zaměstnanci MAS musí podepsat čestné prohlášení, kterým se zaváží k plnění etického kodexu.

3.2.4 Kancelář MAS

Kancelář je výkonnou složkou MAS. Kancelář zřizuje právnická osoba a řídí ji hlavní manažer MAS, který zodpovídá za její chod. Dle možností a personální politiky dané MAS kancelář zaměstnává další pracovníky, příp. využívá služeb externích dodavatelů a spolupracuje s dobrovolníky. Kancelář v první řadě zajišťuje zpracování a implementaci ISÚ. Kritéria jsou nastavena na základě zkušeností z předchozích programových období tak, aby byla zajištěna maximální transparentnost.

Znění kritérií:

- 3.2.4.1. MAS má zpracováno organizační schéma Kanceláře, které pokrývá veškerou činnost a všechny procesy vykonávané kanceláří MAS s uvedením jednotlivých pracovních pozic, jejich vzájemné nadřazenosti, podřízenosti a

- zastupitelnosti, pracovních náplní, odpovědností za jednotlivé kroky a kvalifikačních požadavků na pracovníky.
- 3.2.4.2. Organizační struktura pracovníků kanceláře MAS vč. uvedení základních kontaktů je zveřejněna na internetových stránkách MAS.
 - 3.2.4.3. Manažer MAS a všichni pracovníci kanceláře MAS pracují pouze pro jednu MAS.
 - 3.2.4.4. Manažer MAS ani žádný z pracovníků kanceláře MAS nesmí být členem žádného z povinných orgánů ani členem výběrové komise. Manažer MAS nesmí být zároveň statutárním orgánem MAS. Manažer MAS se může účastnit jednání orgánů MAS.
 - 3.2.4.5. Kancelář MAS je viditelně označena (název MAS, IČ právnické osoby, logo MAS, logo LEADER/CLLD (*bude upraveno*), konzultační doba pro veřejnost, kontakty na vybrané pracovníky pro případ nepřítomnosti).
 - 3.2.4.6. Kancelář MAS využívá datovou schránku.
 - 3.2.4.7. MAS musí mít vlastní internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (např. stanovy, zakladatelská listina)
 - b) organizační řád a struktura, složení a statuty a jednací řády rozhodovacích, kontrolních a monitorovacích orgánů
 - c) složení, statut a jednací řád výběrové komise
 - d) aktuální seznam členů
 - e) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny,
 - f) podmínky vstupu do partnerství
 - g) kontaktní osoby, telefon, e-mailový kontakt
 - h) mapa územní působnosti
 - i) výroční zpráva

3.2.5 Institucionalizace MAS

Od roku 2004 – z období Operačního programu zemědělství až do současné doby mají MAS na základě rozhodnutí Ministerstva financí jednu z následujících právních forem: obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů nebo zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Od 1. 1. 2014 však dochází k podstatné změně právního řádu a nový Občanský zákoník zásadním způsobem změnil právní formy těchto subjektů: podle § 3080 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), bod 154 se ruší zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů a podle § 3045 nového občanského zákoníku se dosavadní občanská sdružení od 1.1.2014 považují za spolky. Občanská sdružení mají možnost se transformovat na spolek nebo změnit svoji právní formu na ústav nebo sociální družstvo. U obecně prospěšných společností rovněž dochází ke změně: § 3080, bod 163 nového občanského zákoníku ruší od 1.1.2014 zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, ale podle § 3050 se práva a povinnosti obecně prospěšných společností i nadále řídí dosavadními právními předpisy. V praxi to znamená, že dosavadní obecně prospěšné společnosti, které působí v rámci PRV, mohou nadále vyvíjet své činnosti, ale nemohou

již vnikat nové. Kromě toho nový Občanský zákoník jim umožní od 1.1.2014 změnit svoji právní formu na ústav, nadaci nebo nadační fond. Tato teoretická možnost však může být determinována tím, že např. pro nadaci je potřeba minimální základní kapitál ve výši 500 000,- Kč a ne všechny dosavadní MAS tímto majetkem disponují. Obdobně u právní formy ústav je nutný vstupní kapitál (výše není však stanovena). I z těchto ekonomických důvodů se nepředpokládá, že by MZe nebo MMR řešilo a prosazovalo jednotnou právní formu, protože majetkové poměry současných MAS jsou různé a pouze MAS musí zvážit všechny aspekty v případě, že se rozhodnou pro využití nových právních forem (tj. pro transformaci dosavadních občanských sdružení nebo obecně prospěšných společností na jiné právní formy).

Dalším široce diskutovaným tématem v rámci pracovní skupiny byl zákaz vedlejší výdělečné činnosti MAS. K tomuto návrhu vedla zejména zkušenost z posledních měsíců, kdy MAS byly často obviňovány z toho, že pro svou vedlejší výdělečnou činnost využívají výhody získané díky dotačním finančním prostředkům (zázemí dotované kanceláře, využívání pracovníků, jejichž mzdové prostředky jsou za shodnou činnost financovány z veřejných zdrojů apod.). Tyto výhody by mohly vést ke vzniku nedovolené veřejné podpory.

V současném programovém období byla tato situace řešena zavedením povinnosti provést externí audit, který bude zaměřen na ověření účelu využití poskytnuté dotace. Pro provedení externího auditu byla vypracována metodika v úzké spolupráci s Komorou auditorů ČR. Dle této metodiky ověřuje auditor mimo jiné i to, zda výdaj nevede ke vzniku veřejné podpory. Výdaje, které ke vzniku veřejné podpory vedou, nemohou být uznané jako způsobilé výdaje – příkladem takových výdajů jsou právě výdaje, které jsou MAS zpětně refundovány např. formou darů. Těmto kontrolám budou podléhat všechny příjmy MAS, tedy i dary, příspěvky a provize, které nejsou vázány bezprostředně na vyplácenou dotaci. Všechny podpořené MAS musí odevzdat výsledky tohoto auditu Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu do konce září roku 2013.

Pokud by MAS v příštím programovém období nesměly vykonávat vedlejší výdělečnou činnost, bylo by zcela vyloučeno riziko vzniku nedovolené veřejné podpory. Tento krok však přináší i řadu negativ. Jedná se zejména o to, že MAS se stane zcela závislá na veřejných prostředcích, bude tedy třeba zajistit 100% financování MAS včetně poskytování záloh na předfinancování činnosti MAS. V současném období byl dále aplikován systém sankcí pro případy, kdy MAS neplnila své povinnosti správně (zejména se jedná o pochybení při kontrolách projektů), tento systém by v případě zákazu vedlejších příjmů nemohl být aplikován.

Znění kritérií:

- 3.2.5.1. MAS má jednu z následujících právních forem:
 - a) Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
 - b) Spolek podle § 214 občanského zákoníku
 - c) Nadace podle § 306 občanského zákoníku
 - d) Ústav podle § 402 občanského zákoníku
- 3.2.5.2. Právnícká osoba vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.5.3. Kompetence orgánů právnícké osoby, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně stanoveny vnitřním

předpisem MAS, který je zveřejněn a respektuje principy metody LEADER (zejm. přístup zdola nahoru).

- 3.2.5.4. Právnícká osoba zřizuje kancelář MAS, která zajišťuje administrativní, finanční a správní úkony pro realizaci ISÚ.
- 3.2.5.5. V případě, že právnícká osoba jménem MAS přijímá finanční či věcné dary, činí tak transparentním způsobem, odděleně od ostatního financování. Seznam dárců a přijatých darů pak každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě MAS.

KONCEPT

4 Dokumenty předkládané k certifikaci

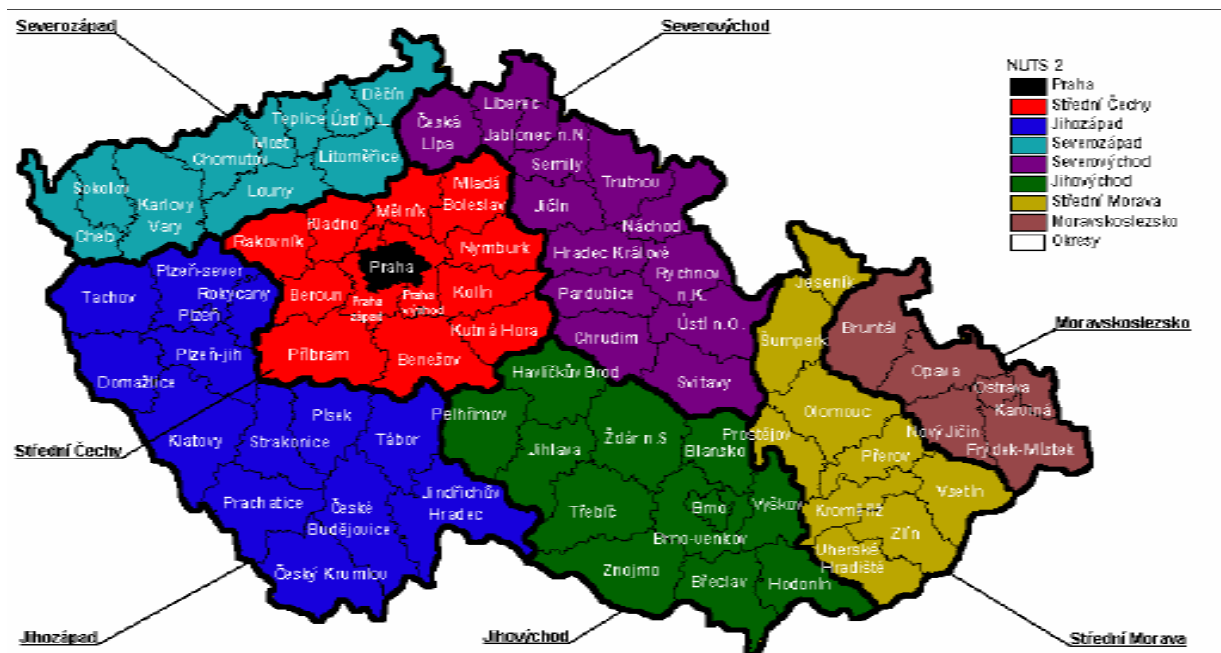
4.1 Seznam příloh předkládaných k Žádosti o certifikaci MAS

- 1) Mapa územní působnosti MAS s okolím (musí zobrazovat hranice území, obce spadající do daného území, hranice krajů a hranice NUTS 2, do kterých daná oblast spadá nebo s nimi sousedí) – prostá kopie.
- 2) Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti ISÚ dotčené MAS na období 2014 – 2020 (závazný vzor uveden v příloze č. 3 této Metodiky) - originál
- 3) Výpisy z trestního rejstříku členů povinných orgánů a Výběrové komise – prosté kopie.
- 4) Zápis z volebních jednání nejvyššího orgánu, ze kterých bude patrná volba členů rozhodovacího orgánu a Výběrové komise – prostá kopie.
- 5) Čestná prohlášení členů povinných orgánů, Výběrové komise a zaměstnanců MAS k plnění etického kodexu (Závazný vzor uveden v příloze č. 4 této Metodiky) – originál.
- 6) Organizační schéma Kanceláře MAS – prostá kopie.
- 7) Účetní závěrka za poslední účtovací období – prostá kopie.
- 8) Statuty a jednací řady povinných orgánů a Výběrové komise – prostá kopie.

4.2 Seznam příloh

- 1) Mapa regionů NUTS 2, kontakty a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu
- 2) Přehled dokumentů k prokazování splnění kritérií přijatelnosti
- 3) Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti ISÚ
- 4) Čestné prohlášení k plnění Etického kodexu

PŘÍLOHA 1 Mapa regionů NUTS 2 a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu a Řídících orgánů operačních programů.



Pracoviště	adresa
centrální pracoviště (CP SZIF)	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
Praha a Střední Čechy (RO SZIF)	Slezská 7, 120 56 Praha 2
České Budějovice (RO SZIF)	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Ústí nad Labem (RO SZIF)	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Hradec Králové (RO SZIF)	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Brno, (RO SZIF)	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Olomouc (RO SZIF)	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Opava (RO SZIF)	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

PŘÍLOHA 2 Přehled dokumentů k prokazování splnění kritérií přijatelnosti

KRITERIA PRO CERTIFIKACI MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN PRO PROGRAMOVACÍ OBDOBÍ 2014-2020			
KRITERIUM		SPECIFIKACE PŘIJATELNOSTI	POŽADOVANÉ DOKUMENTY
1. Územní působnost	1.1.	Spojité území, výjimečně izolované územní celky	Mapa územní působnosti MAS s okolím
	1.2.	Území s 10 tis. - 100 tis. obyvatel, nezahrnující města s více než 25 tis. obyvateli ¹	Seznam obcí – součást formuláře
	1.3.	Území MAS se nesmí překrývat	Seznam obcí – součást formuláře
	1.4.	Schválení zařazení správního území obce do území působnosti ISÚ dotčené MAS	Čestné prohlášení podepsané všemi starosty dotčených obcí
2. Partnerství	2.1.	Partnerství zájmových skupin, veřejného a soukromého sektoru	Seznam členů/partnerů MAS – součást formuláře
	2.2.	Územní působnost partnerů MAS	Seznam členů/partnerů MAS – součást formuláře
	2.3.	Podmínky pro přistoupení novým členům (nediskriminující a veřejné)	Odkaz na webové stránky, kde jsou podmínky zveřejněny – součást formuláře
	2.4.	Min. počet členů 21, zároveň poměr členů MAS k obyvatelům MAS 1:2000	Seznam členů/partnerů MAS, seznam obcí – součást formuláře
	2.5.	Každá FO při jednání orgánů MAS zastupuje pouze jeden subjekt	Seznam členů orgánů – součást formuláře
3. Orgány MAS	3.1.	Vlastní orgány MAS a jejich rozhodovací, monitorovací a kontrolní funkce	Seznam členů orgánů – součást formuláře, statuty a jednací řady povinných orgánů
	3.2.	Rozhodovací pravomoce zájmových skupin, veřejného a soukromého sektoru	Seznam členů orgánů – součást formuláře
	3.3.	Souběžnost členství v rozhodovacích a kontrolních orgánech	Seznam členů orgánů – součást formuláře
	3.4.	Výběrová komise – kompetence, způsob jednání, složení, hlasovací práva	Seznam členů Výběrové komise – součást formuláře, jednací řád Výběrové komise
	3.5.	Vyhotovování zápisů, jejich zveřejňování. Bezúhonnost členů VK a povinných orgánů.	Odkaz na webové stránky, kde jsou zveřejněny zápisy z jednání povinných orgánů – součást formuláře Výpisy z trestního rejstříku členů povinných orgánů MAS.
	3.6.	Nejvyšší orgán – členové.	Seznam členů orgánů – součást formuláře, Zápisy z volebního jednání nejvyššího orgánu
	3.7.	V žádné z obcí MAS není koncentrováno více než 40 % členů výběrové komise ani žádného z povinných orgánů	seznam obcí – součást formuláře, seznam členů orgánů – součást formuláře

¹ Počet obyvatel se posuzuje ke dni 1.1.2013

	3.8.	Plnění etického kodexu všemi zaměstnanci MAS a členy povinných orgánů a VK	Podepsaná čestná prohlášení k plnění etického kodexu
4. Kancelář MAS	4.1.	Organizační schéma Kanceláře	Organizační schéma Kanceláře MAS, náplně práce včetně kvalifikačních požadavků na pracovníky
	4.2.	Organizační struktura pracovníků Kanceláře MAS, vč. kontaktů veřejně dostupné na internetových stránkách	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.3.	Zaangažovanost pracovníků a managerů MAS pouze v jedné MAS	Seznam pracovníků MAS – součást formuláře
	4.4.	Zaangažovanost manažera a pracovníků Kanceláře MAS ve výběrové komisi nebo jiném povinném orgánu	Seznam pracovníků MAS – součást formuláře Seznam orgánů MAS – součást formuláře
	4.5.	Viditelné označení Kanceláře MAS – název, IČ, logo MAS, logo LEADER, kontakty, konzultační doba	Fotografie – součást formuláře
	4.6.	Využívání datové schránky	Dle seznamu držitelů datových schránek
Internetové stránky	4.7.	Vlastní internetové stránky	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.1.	Zřizovací dokumenty (statut, stanovy, zakladatelská listina apod.)	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.2.	Organizační řád a struktura, složení a statuty a jednací řady rozhodovacích, kontrolních a monitorovacích orgánů	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.3.	Složení, statut a jednací řád výběrové komise	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.4.	Aktuální seznam členů	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.5.	Adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.6.	Podmínky vstupu do partnerství	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.7.	Kontaktní osoby, telefon, e-mailový kontakt	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.8.	Mapa územní působnosti	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
	4.7.9.	Výroční zpráva	odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře
5. Institucionalizace MAS	5.1.	Právní forma MAS	dle registrů
	5.2.	Vedení účetnictví dle zákona o účetnictví	účetní závěrka
	5.3.	Endogenní přístup – kompetence orgánů PO, principy jejich jednání, přijímání rozhodnutí, způsob jejich obsazování	Vnitřní předpis respektující principy metody LEADER
	5.4.	Zajištění administrativních, finančních a správních úkonů pro realizaci ISÚ Kanceláří MAS	Organizační schéma Kanceláře MAS, náplně práce včetně kvalifikačních požadavků na pracovníky
	5.5.	Příjem finančních i věcných darů	Seznam dárců a přijatých darů ve výroční zprávě MAS – odkaz na webové stránky MAS – součást formuláře

PŘÍLOHA 3 Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti ISÚ

Obce v územní působnosti MAS schválily zařazení svého správního území do působnosti Integrované strategie území MAS na období 2014–2020.

	název obce	jméno starosty	datum	podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

KONCEPT

Čestné prohlášení

Příjmení, jméno, titul:
funkce/pracovní pozice:

Prohlašuji, že

- budu činit rozhodnutí a řešit svěřené úkoly objektivně a bez zbytečných průtahů.
- nebudu vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla vést ke střetu zájmů.
- ve shodných nebo podobných případech budu jednat tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které není možné odůvodnit objektivními skutečnostmi.
- nepřipustím, aby došlo ke střetu mého soukromého zájmu² s postavením zaměstnance /člena orgánu.
- nepřijmu žádnou pozornost, dar, úsluhu, ani žádné jiné zvýhodnění, které by mohlo ovlivnit mé rozhodování, narušit profesionální přístup k věci, nebo které by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je součástí mé pracovní náplně/náplně činnosti v orgánu MAS.
- se přímo ani nepřímo nezapojím do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání výhod za účelem mého prospěchu či obohacení.
- nevyužiju výhody vyplývající z mého postavení, ani informace získané při výkonu své práce k svému osobnímu prospěchu ani prospěchu jiných osob.
- nenabídnou ani neposkytnu žádné přednostní nebo jiné zvýhodnění spojené s mou pracovní činností/s činností v orgánu MAS.
- zachovám mlčenlivost o všech údajích, které se dozvím při výkonu pracovní činnosti/činnosti v orgánu MAS, zejména o osobních údajích v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se dozvím hodnověrným způsobem, bezodkladně oznámím svému nadřízenému/předsedovi orgánu MAS nebo orgánu činnému v trestním řízení.

.....
datum

.....
podpis

² Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro danou osobu, její rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické a fyzické osoby, se kterými má nebo měla obchodní nebo politické vztahy