|  |  |
| --- | --- |
| **Název Fiche** | **10. Podnikání** |
| **Vazba na článek Nařízení PRV** | Čl. 19, odstavec 1., písmeno b) |
| **Stručný popis Fiche** | Podpora v rámci tohoto článku zahrnuje investice na založení a rozvoj nezemědělských činností. |
| **Vazba na cíle SCLLD** |  |
| **Oblasti podpory - Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)** | Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE)   * C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), * F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), * G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), * I (Ubytování, stravování a pohostinství), * J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), * M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), * N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), * N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), * N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), * N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), * N 82.92 (Balicí činnosti), * P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), * R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti), * S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a * S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb).   .  **Způsobilé výdaje:**   * stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí) * pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání) * doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří maximálně 30% projektu * nákup nemovitosti |
| **Definice příjemce dotace** | Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci. |
| **Dotace** | Podpora (pro oba režimy podpory) je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši:   * 25 % způsobilých výdajů pro velké podniky * 35 % způsobilých výdajů pro střední podniky * 45 % způsobilých výdajů pro malé podniky   Velikost podniku se určuje dle Přílohy I Nařízení č. 651/2014 – viz příloha 4 Pravidel. |
| **Režimy podpory** | **Režim blokové výjimky** – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.  **Režim de minimis** – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. |
| **Minimální výše způsobilých výdajů** | 50 tis. Kč na projekt |
| **Maximální výše způsobilých výdajů** | 5 mil. Kč na projekt |
| **Preferenční kritéria - co bude na projektu hodnoceno? (nesplnění neznamená vyloučení projektu, jen nízké bodové ohodnocení)** | 1. V rámci projektu vznikne pracovní místo 2. Projekt využívá brownfields 3. Realizací projektu vznikne nový výrobek, produkt či služba. 4. Projekt přispěje k rozvoji tradiční produkce či služby 5. Žadatel doložil způsob předfinancování projektového záměru |
| **Další podmínky všeobecné** | * Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku (žadatel doloží, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok; Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel) nebo ubytovací kapacitu (ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, příp. ubyt. Kapacita je součástí projektu, příp. žadatel má uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubyt. kapacity – např. o zajištění stravování pro hosty, a to v docházkové vzdálenosti). * V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, tzv. non-annex, případně v kombinaci s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU, tzv. annex (převažovat musí tržby za produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU)případně v kombinaci31 s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU); v případě kombinace annexových a neannexových produktů je žadatel/příjemce dotace povinen vést oddělenou evidenci tržeb zlášť annexových a neannexových produktů v příslušné provozovně. Ověření údajů v ní uvedených bude zkontrolováno v účetnictví/daňové evidenci příjemce dotace. Předmětem kontroly budou účetní doklady počínaje prvním účetně uzavřeným obdobím následujícím po podání Žádosti o platbu na MAS. Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené. * V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU; * V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost. * Dotaci nelze poskytnout na: podnikání v oblasti dotačního poradenství, nákup zemědělských a lesnických strojů (zejména strojů označených kategorií T, C, R, S – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje) * Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci na MAS, i ke dni podpisu Dohody, případně může svoji kategorii zmenšit; * Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 pevných lůžek, maximálně však 40 pevných lůžek (bez přistýlek). Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod. * V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS. * Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.   Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.  V případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS |
| **Další podmínky pro režim blokové výjimky** | * Dotaci lze poskytnout pouze na počáteční investici; C. Počáteční investicí se rozumí investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny. Metodika pro stanovení kategorie provozovny je uvedena v příloze 16 Pravidel. * V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v uzavřeném účetním/daňovém období předcházejícím zahájení prací; C. Účetní hodnotou se rozumí zůstatková hodnota majetku po účetních odpisech (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisech (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňovou evidenci). Znovupoužitý majetek je stávající dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek příjemce dotace, který bude využit v rámci projektu. Patří sem pozemky, budovy, stroje a zařízení, skladovací plochy, resp. ta jejich část, která bude pro projekt využívána. Při stanovení hodnoty znovupoužitého majetku se bere v úvahu, nakolik bude při investici využíván. (např. pro nově zavedené výrobky bude využito cca 30 % plochy skladu. Do výpočtu se tedy zahrne 30 % účetní hodnoty skladovacích prostor). * Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 Nařízení Komise č. 651/2014 * Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržená od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I Nařízení Komise č. 651/2014 včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty. * Žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise č. 651/2014 * V případě, že je dotace poskytována velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu, musí být způsobilé výdaje vyšší než součet provedených účetních odpisů (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisů (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci) za předcházející tři uzavřená účetní/daňová období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována; Majetkem užívaným při činnosti se rozumí movitý i nemovitý majetek, který bude na základě projektu vyřazen a movitý i nemovitý majetek, který bude i nadále pro modernizovanou činnost využíván. Pokud se stávající majetek využívá k modernizované činnosti jen částečně, (např. pouze část plochy výrobní či skladovací haly), zahrnou se odpisy poměrnou částí, tj. podle podílu použité plochy haly, procentuální využití strojů apod.). * Nehmotný majetek je způsobilý pro výpočet investičních nákladů, jestliže splňuje tyto podmínky:  1. musí se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem podpory; 2. musí se jednat o odepisovaný majetek; 3. musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícím; a 4. musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let nebo – v případě malých a středních podniků – tří let.   U velkých podniků jsou náklady na nehmotný majetek způsobilé pouze do výše 50 % celkových způsobilých investičních nákladů na počáteční investici.   * V případě pořízení majetku provozovny se zohlední pouze náklady na nákup majetku od třetích osob, které nejsou spřízněny s kupujícím. Tato transakce se musí uskutečnit za tržních podmínek. Pokud již byla poskytnuta podpora na pořízení majetku před jeho nákupem, pak se náklady na tento majetek odečítají od způsobilých nákladů na pořízení provozovny. Jestliže se malý podnik převádí na rodinného příslušníka původního vlastníka nebo na zaměstnance, podmínka, že majetek musí být koupen od třetích osob nespřízněných s kupujícím, se nepoužije. * Regionální podpora na výzkumnou infrastrukturu je poskytována pouze tehdy, je-li podmíněna poskytnutím transparentního a nediskriminačního přístupu k podporované infrastruktuře. * Příjemce v čestném prohlášení potvrdí, že neprovedl přemístění do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se dotace požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících Žádosti o dotaci, a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se dotace požaduje. ( |
| **Další podmínky pro režim de minimis** | * Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR. |
| **Kódy způsobilých výdajů (náklady zařazujete v žádosti o dotaci do těchto kódů)** | * 017 - Činnosti spadající do sekce C dle CZ NACE * 018 - Činnosti spadající do sekce F dle CZ NACE * 019 - Činnosti spadající do sekce G dle CZ NACE * 020 - Činnosti spadající do sekce I dle CZ NACE * 021 - Činnosti spadající do sekce J dle CZ NACE * 022 - Činnosti spadající do sekce M dle CZ NACE * 023 - Činnosti spadající do sekce N dle CZ NACE * 024 - Činnosti spadající do sekce P dle CZ NACE * 025 - Činnosti spadající do sekce R dle CZ NACE * 026 - Činnosti spadající do sekce S dle CZ NACE * 041 – Nákup nemovitosti |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIMITY PRO VÝDAJE NA RŮZNÉ PODPOŘITELNÉ AKTIVITY** | |
| **Popis výdaje** | **Maximální hodnota** |
| Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem | maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt |
| Motorová vozidla | dopravní prostředek, jehož největší technicky přípustná hmotnost  - nepřevyšuje 3,5 t – 500 000,- Kč |

**POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI**

1. V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE bez vazby na ubytovací kapacitu, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok;

v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu

1. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
2. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.
3. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
4. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)
5. V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládána k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
6. V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
7. Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno – elektronické PDF formuláře jsou dokládány na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
8. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
9. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
10. Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů).
11. Přílohy stanovené MAS.

**POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI**

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Podrobné informace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

1. Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

**POVINNÉ PŘÍLOHY PŘI PODPISU DOHODY**

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis dle vzoru v Příloze 17 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
3. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“ (pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

**POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU**

1. V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie
2. V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv – Protokol o vyráběném tvarovaném biopalivu dle platných norem pro tuhá biopaliva, vydaný Výzkumným ústavem zemědělské techniky (případně jinou zkušební nebo akreditovanou laboratoří); protokol bude obsahovat minimálně údaje: jméno výrobce, typ tuhého biopaliva (př: briketa – smrk), odrol, obsah sušiny, výhřevnost, obsah popele, obsah těžkých kovů, zařazení biopaliva dle platné normy pro tuhá biopaliva, doporučený typ spalovacího zařízení.
3. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)
4. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce

Dotace/zřizovatel příspěvkové organizace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.

1. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů, či technologií) – prostá kopie.
2. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie
3. V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzen shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
4. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie
5. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie;
6. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu;
7. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
8. Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie
9. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie
10. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie
11. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)
12. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
13. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; D jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.
14. V případě Fiche dle čl. 35, odstavec 2., písmeno c) – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; D jinak C.
15. Přílohy stanovené MAS.

**PŘÍLOHY PO PROPLACENÍ**

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7 po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;