|  |  |
| --- | --- |
| **Název Fiche** | **14. Zemědělská infrastruktura** |
| **Vazba na článek Nařízení PRV** | Čl. 17, odstavec 1., písmeno C |
| **Stručný popis Fiche** | Podpora je zaměřena na investice, které se týkají infrastruktury související s rozvojem, modernizací nebo přizpůsobením se zemědělství, včetně přístupu k zemědělské půdě |
| **Vazba na cíle SCLLD** |  |
| **Oblasti podpory - Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)** | Podpora přispívá k naplňování Priority 2 Zvýšení životaschopnosti zemědělských podniků a konkurenceschopnosti všech druhů zemědělské činnosti ve všech regionech a podpora inovativních zemědělských technologií a udržitelného obhospodařování lesů, zejména prioritní oblasti 2A Zlepšení hospodářské výkonnosti všech zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh, jakož i diverzifikace zemědělských činností.  Podpora zahrnuje hmotné nebo nehmotné investice, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním zemědělské infrastruktury vedoucí ke zlepšení kvality či zvýšení hustoty polních cest. Kromě rekonstrukce a výstavby polních cest bude podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení. Polní cesty musí být realizovány na území, kde byly dokončeny pozemkové úpravy (kromě projektů, kdy je žadatelem/příjemcem dotace obec), a mimo intravilán obce.  Mezi související objekty a technické vybavení patří: mosty, propustky, brody, silniční příkopy a jejich zaústění do recipientů, svodnice, trativody, pramenné jímky, nájezdy, sjezdy ze silnice, výhybny, obratiště a veškeré bezpečnostní zařízení na polní cestě přiměřené kategorii cesty (svodidla, zábradlí, dopravní značky).  Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel.   * zemní a stavební práce včetně přesunů hmot, * stavební materiál, * nákup, výsadba a zajištění zeleně, * zařízení staveniště, * nezbytné vyvolané investice (přeložky inženýrských sítí nebo úpravy staveb dopravní infrastruktury) ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace i třetích osob (např. správců technické dopravní infrastruktury apod.); * projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost během realizace projektu; * nákup pozemku maximálně do částky odpovídající 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. |
| **Definice příjemce dotace** | Obec nebo zemědělský podnikatel |
| **Dotace** | Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 17 Nařízení PRV. |
| **Minimální výše způsobilých výdajů** | 50 tis. Kč na projekt |
| **Maximální výše způsobilých výdajů** | 5 mil. Kč na projekt |
| **Preferenční kritéria - co bude na projektu hodnoceno? (nesplnění neznamená vyloučení projektu, jen nízké bodové ohodnocení)** | 1. Cesta realizovaná v rámci projektu navazuje na stávající cesty nebo turistické trasy. 2. Žadatel doložil způsob předfinancování projektového záměru. 3. Cesta realizovaná v rámci projektu přispěje k rozšíření sítě cest a turistických tras.   Tzn. že přispěje ke spojení dvou sídel (obce, městyse, města) buď přímo, nebo svou návazností na stávající cesty nebo turistické trasy, které budou využity k turismu. |
| **Další podmínky** | **Kritéria přijatelnosti**   * V případě, že je žadatelem/příjemcem dotace zemědělský podnikatel, musí být polní cesty realizovány na území, kde byly dokončeny pozemkové úpravy * Polní cesty musí být realizovány mimo intravilán obce   **Další podmínky**   * Polní cestou se pro tento záměr rozumí veřejná účelová komunikace mimo les, která slouží ke zpřístupnění zemědělského majetku za účelem jeho obhospodařování a plnění dalších funkcí (např. rekreační). * Pokud není polní cesta realizována na území, kde byly dokončeny pozemkové úpravy, je lhůta vázanosti projektu na účel prodloužena na 10 let. * Polní cesta, která je předmětem realizace projektu, splňuje parametry polní cesty dle ČSN 73 6109 Projektování polních cest. Tyto skutečnosti musí být zřejmé z předkládané projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou (dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů) * Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, věcné břemeno a právo stavby. |
| **Kódy způsobilých výdajů (náklady zařazujete v žádosti o dotaci do těchto kódů)** | * 015 – Polní cesty * 040 – Projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost * 041 – Nákup nemovitosti |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIMITY PRO VÝDAJE NA RŮZNÉ PODPOŘITELNÉ AKTIVITY** | |
| **Popis výdaje** | **Maximální hodnota** |
| Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem | Maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt |
| Projekční a průzkumné práce a inženýrská  činnost během realizace projektu | maximálně do výše 20 % výdajů, ze kterých  je stanovena dotace |
| Novostavba polní cesty | max. 6 mil. Kč/km |
| Rekonstrukce polní cesty | max. 5 mil. Kč/km |
| Související objekty technického vybavení | Viz. Limity pro Fichi Lesnická infrastruktura |

**POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI**

1. Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav vydané příslušným pozemkovým úřadem (v případě, že žadatelem/příjemcem dotace není obec) – prostá kopie.
2. V případě, že není předkládaná stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.,
3. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, projektová dokumentace vypracovaná autorizovanou osobou v souladu s příslušnými prováděcími předpisy, ze které je zřejmé splnění parametrů polní cesty dle ČSN – prostá kopie.
4. Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS týkající se zemědělského pozemku bezprostředně zpřístupněného polní cestou, která je předmětem projektu, v případě, že je žadatelem/příjemcem dotace zemědělský podnikatel, musí být žadatel vlastník nájemce/pachtýř/vypůjčitel pozemku (dokument může být informativního charakteru). V případě, že je žadatel nájemce/pachtýř/vypůjčitel pozemku, doloží na daný pozemek nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce – prostá kopie
5. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
6. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)
7. V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
8. V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
9. Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno

– elektronické PDF formuláře jsou dokládány na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

1. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
2. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
3. Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů).
4. Přílohy stanovené MAS.

**POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI**

* V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna..Podrobné informace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz/). V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet
* Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH** a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
* Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

**POVINNÉ PŘÍLOHY PŘI PODPISU DOHODY**

* Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
* V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis dle vzoru Příloha 17 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
* Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“(pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

**POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU**

1. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace/zřizovatel příspěvkové organizace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií,) – prostá kopie
4. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie
5. V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie
6. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie
8. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu
9. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie
10. Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie
11. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie
12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace

– soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie

1. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)
2. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
3. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; D jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.
4. V případě Fiche dle čl. 35, odstavec 2., písmeno c) – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy
5. Přílohy stanovené MAS.

**PŘÍLOHY PO PROPLACENÍ**

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel